

Số: /PAS-HCQT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà sản xuất, cung cấp hàng hóa tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành Phố Hồ Chí Minh có nhu cầu lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ văn phòng phẩm, vật tư văn phòng phục vụ các hoạt động trong Khoa phòng chuyên môn. Kính mời các nhà cung cấp dịch vụ quan tâm gửi báo giá đến Viện để được xem xét với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Nguyễn Thị Tuyết – Nhân viên Phòng Hành chính Quản trị. Điện thoại số 0932168769.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Nhận qua email: tuyetnt@pasteurhcm.edu.vn
 - Nhận qua Fax: không
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày phát hành đến 16h00 ngày 04 tháng 6 năm 2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 04 tháng 6 năm 2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục hàng hóa và yêu cầu về tính năng, kỹ thuật:

STT	Danh mục	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Số lượng/ Khối lượng	Đơn vị tính	Quy cách (nếu có)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mực máy in	Công suất: 2500 độ phủ 5% Chất lượng bản in sắc nét, rõ ràng, sáng, đẹp Dễ dàng tháo lắp và thay thế Loại mực: Đen Tương thích với máy in LaserJet Pro MFP M428fdw	4	Hộp	

2	Mực máy in	Công suất: 2500 độ phủ 5% Chất lượng bản in sắc nét, rõ ràng, sáng, đẹp Dễ dàng tháo lắp và thay thế Loại mực: Đen Tương thích với máy in Canon F169000	1	Hộp	
3	Mực máy in	Công suất: 2500 độ phủ 5% Chất lượng bản in sắc nét, rõ ràng, sáng, đẹp Dễ dàng tháo lắp và thay thế Loại mực: Đen Tương thích với máy in Canon ImageCLASS LBP151dw	1	Hộp	
4	Giấy màu trắng khổ A4 định lượng 80 gsm, độ trắng 140	Kích thước: Chiều rộng x chiều dài là 210mm x 297mm Định lượng 80 gsm Kích thước: 210 x297mm Quy cách: 500 tờ/ram	30	Ram	
5	Sổ Công bìa nhựa	Sổ công bìa nhựa Marine B5 - Kẻ ngang - 200 Trang 100gsm - Hải Tiến	15	Cuốn	
6	Sổ văn phòng Campus	Sổ Lò xo Kusumi A5 - Kẻ ngang - 160 Trang 70gsm - Campus RN-A5L160KU-LA	30	Cuốn	
7	Sổ văn phòng Peace	Sổ may gáy PEACE A4 Hải Tiến 300 trang 4528 - Định lượng 70gsm - Bìa bồi cao cấp	15	Cuốn	
8	Bút lông dầu	Đầu bút bằng vật liệu Polyester Viết được các vật liệu: Giấy, gỗ, da, nhựa, thủy tinh, kim loại, gốm, sứ, đĩa CD... 2 đầu bút kích thước: 6mm Màu: xanh, đỏ, đen.	10	Cây	
9	Khăn giấy	Hộp Khăn giấy lụa Pulppy 2 lớp hộp 180 tờ	24	Hộp	
10	Bút bi	TL-036 Topball, Màu sắc: xanh dương Ngòi: 0.7mm	6	Hộp	
11	Băng keo	Băng keo trong 5cm	5	Cuộn	
12	Băng keo	Băng keo trong 1,8cm	5	Cuộn	

13	Pin	Pin Energizer E91 BP8+4 AA	50	Viên	
14	Pin	Pin Energizer E92 BP8+4 AAA	50	Viên	
15	Bìa Trình ký đôi A4 Toppoint TOP- 135A	Kẹp tài liệu làm từ inox Hai góc kép được bọc nhựa Bìa tương thích với khổ giấy A4 Bìa được bọc bởi chất liệu giả da cứng	6	Cái	
16	Bìa lá nhựa	Bìa lá nhựa trong suốt, không nút, bìa mở từ cạnh. Quy cách: 100 bìa/xấp	3	Xấp	
17	Dập kim số 10	Chất liệu: hợp kim Sử dụng đinh ghim số 10 Bề ngoài bọc nhựa, an toàn khi sử dụng	3	Cái	
18	Kim bấm giấy số 10	Là loại kim bấm dùng cho máy bấm kim số 10, được làm từ thép không gỉ; Quy cách: 1000ghim/Hộp	6	Hộp	
19	Dao rọc giấy Kanex	Dao rọc giấy khóa tự động 18mm - Kanex M-18	6	Cái	
20	Kẹp bướm 15mm	Kích thước: 15mm Chất liệu: kim loại Màu sắc: đen Quy cách: 12 cái/hộp	3	Hộp	
21	Ghim kẹp giấy vòng màu Deli	Kích thước: 19 mm Chất liệu: kim thép cao cấp cứng cấp, dẻo dai được bọc bởi lớp nhựa cao su đạt tiêu chuẩn an toàn Màu sắc: nhiều màu Quy cách: 100 cái/hộp	1	Hộp	
22	Ghim kẹp giấy	Kẹp giấy hình tam giác C62 được làm bằng chất liệu kim loại cứng chắc, có độ bền cao, ít bị siêu vẹo trong quá trình sử dụng.	2	Hộp	
23	Chuột vi tính không dây	Độ phân giải: 1000 DPI Số lượng nút: 3 (Nút trái/phải, nút cuộn giữa) Bánh xe cuộn: 2D, cơ học. Thiết kế: Đối xứng, nhỏ gọn Kết nối: USB receiver (2.4GHz) Loại pin: 1 viên pin AA	6	Cái	

24	Ổ cắm điện	Loại ổ cắm kéo dài đa năng 6 lỗ 3 chấu, dây dài 5m, công suất tối đa 2200W (10A - 250V), có 2 công tắc nguồn và CB bảo vệ quá tải	3	Cái	
25	Ổ cắm điện	Ổ cắm điện Vinakip liền dây đa năng 2m 3m, chịu tải cao, Điện áp: 250V, Dòng điện: 10A (loại đi công tác, tập huấn thuận tiện nhỏ gọn)	6	Cái	
26	Máy tính văn phòng Casio LC401LV-BK-W-DP	Kích thước (Dài × Rộng × Dày) : 120 × 151.5 × 7.3. Màn hình lớn dễ dàng đọc dữ liệu. Thiết kế nhỏ gọn, có nắp đậy để bảo quản màn hình và bàn phím	6	Cái	
27	Dù cầm tay	Kiểu dáng: Dù đóng mở tự động 1 chiều Kích thước khi gấp gọn dài 96cm Bán kính 70cm, Đường kính, Tán rộng 110cm Chất liệu: + Khung xương: Chất liệu khung sợi thủy tinh đen Thân dù: Nhựa Poly nhẹ, bền + Vải gồm các loại: Pongee trắng PU màu đen mặt trong, Polyester 2 da trắng bạc chống tia UV + Tay cầm bằng nhựa ABS	7	Cái	
28	Bìa còng 5cm	Độ rộng gáy 5 cm, thân bọc simili, dạng còng bật 2 lỗ	6	Cái	
29	Bìa còng 9cm	Độ rộng gáy 9 cm, thân bọc simili, dạng còng bật 2 lỗ	6	Cái	
30	Kệ đựng tài liệu	Kệ được làm từ chất liệu sắt, phun sơn tĩnh điện chống gỉ sét Kích thước: khoảng (40x31x25)cm Thiết kế 3 tầng + ngăn đứng Màu sắc: đen	6	Cái	
31	Bìa kẹp 1 mặt	Bìa trình ký đơn Flexoffice FO-CB04	6	Cái	

32	Đèn pin cầm tay soi lăng quăng	Sử dụng khi đi công tác hướng dẫn về công tác phát hiện véc tơ truyền bệnh Đèn pin cầm tay mini Beebest F1	6	Cái	
----	--------------------------------	---	---	-----	--

2. Đính kèm Phụ lục Mẫu báo gia (để nhà cung cấp tham khảo).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT. Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, HCQT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HCQT**

Võ Quốc Khánh

Phụ lục. Mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo)

Đính kèm Yêu cầu báo giá số /PAS-HCQT ngày tháng năm 2026

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các (Tên hàng hóa) như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa và dịch vụ liên quan

STT	Danh mục hàng hóa ⁽²⁾	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất ⁽³⁾	Mã HS (nếu có) ⁽⁴⁾	Năm sản xuất (nếu có) ⁽⁵⁾	Đơn vị tính	Số lượng/khối lượng ⁽⁷⁾	Đơn giá ⁽⁸⁾ (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (nếu có) ⁽⁹⁾ (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) ⁽¹⁰⁾ (VND)	Thành tiền ⁽¹¹⁾ (VND)
1	...									
2									
n	...									

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽¹²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, hãng sản xuất, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chủng loại hàng hóa trong Yêu cầu báo giá.

(3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của hàng hóa.

(4) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể mã HS của từng thiết bị y tế (nếu hàng hóa được phân loại là thiết bị y tế).

(5), (6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể năm sản xuất (nếu có), xuất xứ của hàng hóa.

(7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.

(8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng hàng hóa.

(9) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản cho từng hàng hóa; chỉ tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước (nếu có).

(10) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng hàng hóa.

(11) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng hàng hóa. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng hàng hóa (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

(12) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng

dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.