

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán cung cấp hàng hóa cùng với dịch vụ in ấn với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: KS. Phan Thu Quỳnh – Phòng Kế hoạch Tổng hợp, số điện thoại: 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167, Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Nhận qua email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ thời điểm phát hành báo giá đến trước 17h00 ngày 06 tháng 10 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Địa điểm cung cấp hàng hóa, dịch vụ: Tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 06 tháng 10 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Nội dung cầu	Mô tả yêu cầu về kỹ thuật	Quy cách đóng gói (nếu có)	Đơn vị tính	Số lượng
1	In banner	- Kích thước 1x3 m - In Hiflex, gia công khung sắt, bao gồm chi phí lắp đặt - In màu theo thiết kế	Cái	Cái	3

TT	Nội dung cầu	Mô tả yêu cầu về kỹ thuật	Quy cách đóng gói (nếu có)	Đơn vị tính	Số lượng
2	In Backdrop Photobooth	- Kích thước 4x6 m - In Hiflex, gia công khung sắt, bao gồm chi phí lắp đặt - In màu theo thiết kế	Cái	Cái	1
3	In bìa Folder	- Kích thước: 22x30.5 cm (tai gấp 7.5 cm) - Giấy in: Ivory 300 gsm - Có bế dán, tai gấp - In màu theo thiết kế	Cái	Cái	200
4	In bảng tên	- Kích thước 135x230 mm - Giấy in: Ivory 250 gsm - In màu theo thiết kế	Cái	Cái	30
5	Phí thiết kế trọn gói	- Thiết kế trọn gói: banner, backdrop, thư mời, bảng tên,... phục vụ hội nghị theo yêu cầu của Viện, bàn giao file gốc cho Viện sau khi hoàn tất thiết kế	Gói	Gói	1

2. Thời gian giao hàng dự kiến: trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn đặt hàng của Viện.

3. Giá chào đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, phí giao hàng tại Viện và các chi phí khác (nếu có) đảm bảo đáp ứng theo yêu cầu kỹ thuật nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH

Phan Thị Hoài Thương

Phụ lục

(Kèm theo công văn số /PAS-KHTH ngày / /2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi....*[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]* báo giá hàng hóa, dịch vụ như sau:

1. Báo giá.

STT	Danh mục	Mô tả	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	...				
2					
n	...				
Tổng (VNĐ, đã bao gồm VAT, phí vận chuyển và các chi phí khác)					

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng ... năm 2025 *[ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá]*.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))