

Số: 955/PAS-VTTBYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 4 năm 2024

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu thuê kho lạnh bảo quản vắc xin trong tiêm chủng mở rộng,

Để cơ sở xây dựng dự toán, Viện kính mời các nhà cung cấp quan tâm báo giá dịch vụ thuê kho như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, P. Võ Thị Sáu, Q.3, Tp.Hồ Chí Minh

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ tên người nhận báo giá: Cao Thị Ngọc Thảo

- Chức vụ: Chuyên viên cung ứng – Phòng Vật tư Thiết bị y tế

- Số điện thoại: 093 654 8286

- Địa chỉ email: ngoctham3107@gmail.com hoặc thamctn@pasteurhcm.edu.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Vật tư – Thiết bị y tế - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: không muộn hơn 17 giờ 00 ngày 15 tháng 4 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 15 tháng 4 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá dịch vụ thuê kho lạnh

1. Về kho lạnh:

- Kho lạnh dương có thể tích 190 m³ bảo quản vắc xin ở nhiệt độ từ +2oC đến +8oC.

- Kho lạnh âm có thể tích 10 m³ bảo quản vắc xin ở nhiệt độ -25oC đến -15 oC.

- Khu vực xuất nhập hàng có thể tích 15 m³ với nhiệt độ 15 oC đến 25oC.

- Khu vực bảo quản dung môi có thể tích 20 m³ với nhiệt độ 15oC đến 25oC.



- Giá trị hàng hóa cần mua bảo hiểm 12 tháng ước tính khoảng 36,023 tỷ đồng.
- Hệ thống kho bảo quản lạnh đạt tiêu chuẩn thực hành tốt bảo quản thuốc GSP, đáp ứng yêu cầu bảo quản vắc xin (có chứng nhận đạt tiêu chuẩn GSP do cơ quan có thẩm quyền cấp), có địa chỉ tại Thành phố Hồ Chí Minh.
- Kho có thiết bị theo dõi, kiểm soát nhiệt độ tự động nằm trong danh mục theo khuyến cáo của Tổ chức Y tế Thế giới và đã được hiệu chuẩn định kỳ theo quy định. Thiết bị theo dõi, kiểm soát liên tục 24/24 giờ và dữ liệu có thể trích xuất báo cáo liên tục (qua máy tính/điện thoại).
- Kho có hệ thống báo động về nhiệt độ bảo quản bằng còi báo động, đèn báo động và cảnh báo qua điện thoại, máy tính khi nhiệt độ bảo quản vượt ra ngoài ngưỡng an toàn.
- Kho có máy phát điện dự phòng đủ công suất để đảm bảo nguồn điện cho hoạt động liên tục của kho.

2. Về năng lực kinh nghiệm của nhà thầu cung cấp dịch vụ:

- Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trực tiếp thực hiện dịch vụ bảo quản vắc xin tại kho lạnh chuyên dụng (Kèm theo các hợp đồng chứng minh).
- Thủ kho vắc xin phải có trình độ dược sỹ trung cấp trở lên, được tập huấn về Hướng dẫn bảo quản, quản lý sử dụng vắc xin trong tiêm chủng, được đào tạo về “Thực hành tốt bảo quản thuốc”, về kỹ năng chuyên môn (Kèm theo hồ sơ đào tạo).
- Có kinh nghiệm phân lô để cấp phát các loại vắc xin theo qui định về bảo quản vắc xin và xuất kho theo yêu cầu.
- Có đủ nhân lực và các trang thiết bị chuyên dụng phục vụ công tác bảo quản, cấp phát như: xe nâng hàng, hệ thống kệ, pallet tiêu chuẩn.

3. Về trách nhiệm của nhà thầu cung cấp dịch vụ:

- Chịu trách nhiệm bồi thường trong trường hợp mất mát, hư hỏng vắc xin trong quá trình nhập, lưu kho và xuất vắc xin.
- Chịu trách nhiệm về bảo quản, đảm bảo chất lượng vắc xin theo đúng qui định về an toàn vắc xin trong tiêm chủng; nhập và xuất vắc xin theo yêu cầu của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. Chi tiết tuân thủ như sau:
 - + Tiếp nhận, bảo quản và cấp phát vắc xin.
 - + Theo dõi, kiểm tra nhiệt độ của buồng lạnh theo qui định tối thiểu 2 lần/ ngày (sáng và chiều), ghi chép lại nhiệt độ hàng ngày và nhiệt độ max, min của ngày hôm trước.

- + Ghi vắc xin xuất, nhập vào thẻ kho theo mẫu của Viện (ghi tên vắc xin, lô, hạn dùng, số lượng, thời gian xuất nhập theo thực tế, địa phương phân phối,...).
- + Theo dõi tình trạng chỉ thị nhiệt độ nếu vắc xin có chỉ thị nhiệt độ.
- + Theo dõi tình trạng vắc xin: cảm quan, ẩm mốc...
- + Có kế hoạch trực kho và vệ sinh kho hàng tháng, bảo dưỡng, bảo trì hàng quý, ghi rõ tên người thực hiện và gửi cho Viện.
- + Vào sổ xuất nhập vắc xin đầy đủ các cột mục theo mẫu của Tiêm chủng mở rộng, ghi cả nhiệt độ vắc xin lúc xuất nhập, ngày xuất nhập.
- + Cuối mỗi tháng, bên cho thuê báo cáo các dữ liệu liên quan đến tình trạng bảo quản vắc xin cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh (trích xuất dữ liệu từ thiết bị theo dõi nhiệt độ tự động, file và giấy). Khi nhiệt độ nằm ngoài khoảng cho phép, cần có giải thích hợp lý bằng văn bản.
- + Kiểm kê và làm biên bản kiểm kê hàng tháng các loại vắc xin, có ký tên đóng dấu.
- + Khi có sự cố bất thường về vắc xin phải báo ngay bằng điện thoại di động và bằng văn bản cho lãnh đạo Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, cán bộ Tiêm chủng mở rộng, cán bộ kho vắc xin.
- + Viện sẽ làm phiếu xuất vắc xin cho 20 tỉnh/ thành phố phía Nam và gửi cho bên cho thuê gồm các nội dung: tỉnh nhận, số lượng vắc xin, số lô và hạn sử dụng từng loại vắc xin.
- + Bên cho thuê sắp xếp sẵn vắc xin cho từng tỉnh để riêng để tránh nhầm lẫn giữa các tỉnh. Những loại vắc xin lẻ không nguyên kiện cần có dụng cụ đựng các vắc xin đó.
- + Làm biên bản giao nhận vắc xin giữa 2 bên.
- + Hỗ trợ người mở cửa kho và phát vắc xin trong trường hợp đột xuất khi bên Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh cần lấy vắc xin sớm hoặc trễ hơn ngoài giờ hành chính.
- + Hỗ trợ bình tích lạnh trong trường hợp tỉnh trực tiếp đến bên cho thuê để nhận vắc xin.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, VTTBYT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG VTTBYT**



Le Việt Hà

Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 955/PAS-VTTBYT ngày 03/4/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các dịch vụ thuê kho lạnh như sau:

1. Báo giá cho các dịch vụ

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng/khối lượng	ĐVT	Đơn giá (đã bao gồm VAT) (VND)	Thành tiền (VND)
1						
2						
...	...					
Tổng cộng						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp(*)

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(*) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

hcqt_xdcb.pas - Quan tri_03/04/2024 16:12:02

