

BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 1249/PAS-KHTH
V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 04 năm 2024

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc tổ chức các lớp tập huấn/hội thảo năm 2024 tại Thành phố Hồ Chí Minh bằng nguồn kinh phí dự án "Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS giai đoạn 2021-2025" do CDC Hoa Kỳ viện trợ;

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp tiếp tục gửi báo giá cho danh mục dịch vụ như sau:

1. Danh mục:

- + Lớp tập huấn/hội thảo 1: Quản lý chất lượng xét nghiệm, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp
- + Lớp tập huấn/hội thảo 2: Triển khai Giám sát trọng điểm HIV/STI (HSS+) cho 10 tỉnh (9 tỉnh phía Nam & Đắc Lắc), tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp.
- + Lớp tập huấn/hội thảo 3: Tập huấn triển khai PSE 1, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp
- + Lớp tập huấn/hội thảo 4: Tập huấn triển khai PSE 2, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp
- + Lớp tập huấn/hội thảo 5: Tập huấn triển khai BSS ở nhóm TGW, tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp.
- + Lớp tập huấn/hội thảo 6: Tập huấn triển khai BSS ở nhóm MSM, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp

2. Số lượng, yêu cầu kỹ thuật:

2.1. Yêu cầu chung:

- Trong trường hợp dịch bệnh truyền nhiễm hay tình trạng khẩn cấp y tế công cộng (nếu có) diễn biến phức tạp, thời gian tổ chức có thể được thay đổi và Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh sẽ thông báo thời gian tổ chức cho nhà thầu trước 15 ngày.

- Địa điểm tổ chức/lưu trú đáp ứng các tiêu chí sau:

- + Đối với các Lớp tập huấn/hội thảo có lưu trú cho đại biểu: Khách sạn tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên có khu vực tổ chức Tập huấn/hội thảo, không có sông

bài. Nhà thầu đề xuất ít nhất 02 địa điểm tổ chức/lưu trú và cung cấp tài liệu chứng minh khả năng cung cấp dịch vụ bằng giấy xác nhận của đơn vị cung cấp dịch vụ đúng theo yêu cầu của chương V, E-HSMT hoặc giấy tờ tương đương.

- + Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map);
- Nhà thầu phải đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.
- Nhà thầu chứng minh khả năng cung cấp chất lượng dịch vụ tốt bằng giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng

Nhân sự :

- + Có trách nhiệm cử nhân sự làm đầu mối để Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng;
- + Có nhân sự phụ trách âm thanh, ánh sáng, công nghệ thông tin tại hội trường; có nhân sự bố trí phòng ở và điều hành chung cho quá trình tổ chức lớp tập huấn/hội thảo.
- + Đảm bảo bố trí nhân sự đáp ứng kịp thời cho lớp tập huấn diễn ra thành công. Các đầu mối nhân sự chính đáp ứng phản hồi trong vòng 24 giờ. Đảm bảo việc truyền đạt thông tin từ Ban tổ chức chính xác và thông suốt.
- Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác:
 - + Hoàn thành công tác chuẩn bị lớp tập huấn trước ít nhất 12 giờ so với thời gian tổ chức Lớp tập huấn/hội thảo.
 - + Bảo mật thông tin, quyền sở hữu đối với thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ thông tin, hình ảnh, tư liệu và các thông tin khác ngoài mục đích của hợp đồng này. Nhà thầu chịu trách nhiệm cho mọi tổn thất và bồi thường thiệt hại nếu vi phạm.
 - + Nhà thầu đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong suốt quá trình tổ chức chương trình theo quy định

2.2 Yêu cầu kỹ thuật chi tiết

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính
1	Lớp tập huấn/hội thảo 1: Quản lý chất lượng xét nghiệm, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp			

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính
1.1	Hội trường tổ chức Lớp tập huấn/hội thảo 1	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh - Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 08/2024 - Số lượng: 01 hội trường Số ngày thuê: 03 ngày - Hội trường: có sức chứa tối thiểu 36 khách → Diện tích Hội trường tối thiểu 90m² - Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ; khăn bàn, áo ghế sạch sẽ, mới. - Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Lớp tập huấn/hội thảo; - Có bộ chia tín hiệu - Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội thảo/tập huấn - Có trang thiết bị trình chiếu - Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 36 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 02 loại ✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt ✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường ✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy 	3	ngày
1.2	Phòng ở của lớp tập huấn/hội thảo 1	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo/tập huấn - Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m², có cửa sổ. - Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên. - Số lượng phòng dự kiến: 24 phòng - Số lượng đêm lưu trú/người: 3 đêm - Tiêu chuẩn: 1 người/phòng 	72	Đêm
2	Lớp tập huấn/hội thảo 2: Triển khai Giám sát trọng điểm HIV/STI (HSS+) cho 10 tỉnh (9 tỉnh phía Nam & Đắc Lắc), tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp			

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính
2.1	Hội trường tổ chức Lớp tập huấn/hội thảo 2	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh - Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 06/2024 - Số lượng: 01 hội trường Số ngày thuê: 02 ngày - Hội trường: có sức chứa tối thiểu 40 khách → Diện tích Hội trường tối thiểu 90m² - Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ; khăn bàn, áo ghế sạch sẽ, mới. - Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Lớp tập huấn/hội thảo; - Có bộ chia tín hiệu - Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội thảo/tập huấn - Có trang thiết bị trình chiếu - Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 40 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 02 loại ✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt ✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường ✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy 	2	Ngày
2.2	Ăn trưa của Lớp tập huấn/hội thảo 2	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí: tại nơi tổ chức Lớp tập huấn/hội thảo - Số ngày phục vụ: 2 ngày - Số lượng người dự kiến/ngày: 12 người/ngày - Ăn theo kiểu bàn tiệc - Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người. Tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày) - Có phục vụ nước uống: nước lọc hoặc nước trà 	24	Phần/ Người

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính
2.2	Phòng ở của Lớp tập huấn/hội thảo 2	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: Tại nơi tổ chức Lớp tập huấn/hội thảo - Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên. - Số lượng phòng dự kiến: 29 phòng - Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm - Tiêu chuẩn: 1 người/phòng 	58	Đêm
3	Lớp tập huấn/hội thảo 3: Tập huấn triển khai PSE 1, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp			
3.1	Hội trường tổ chức Lớp tập huấn/hội thảo 3	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh - Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 03/2024 - Số lượng: 01 hội trường - Số ngày thuê: 02 ngày - Hội trường: có sức chứa tối thiểu 37 khách → Diện tích Hội trường tối thiểu 90m² - Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ; khăn bàn, áo ghế sạch sẽ, mới. - Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Lớp tập huấn/hội thảo; - Có bộ chia tín hiệu - Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội thảo/tập huấn - Có trang thiết bị trình chiếu - Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 37 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 02 loại ✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt ✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường ✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy 	2	Ngày

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính
3.2	Phòng ở của Lớp tập huấn/hội thảo 3	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: Tại nơi tổ chức Lớp tập huấn/hội thảo - Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m², có cửa sổ. - Có đầy đủ tiện theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên. - Số lượng phòng dự kiến: 01 phòng - Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm - Tiêu chuẩn: 1 người/phòng 	2	Đêm
4	Lớp tập huấn/hội thảo 4: Tập huấn triển khai PSE 2, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp			
4.1	Hội trường tổ chức Lớp tập huấn/hội thảo 4	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh - Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 04/2024 - Số lượng: 01 hội trường - Số ngày thuê: 02 ngày - Hội trường: có sức chứa tối thiểu 37 khách → Diện tích Hội trường tối thiểu 90 m² - Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ; khăn bàn, áo ghế sạch sẽ, mới. - Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Lớp tập huấn; - Có bộ chia tín hiệu - Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội thảo/tập huấn - Có trang thiết bị trình chiếu - Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 37 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 02 loại ✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt ✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường ✓ Vật dụng khác: đá, muối, dĩa, bình nước sôi, khăn giấy 	2	Ngày

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính
4.2	Phòng ở Lớp tập huấn/hội thảo 4	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: Tại nơi tổ chức Lớp tập huấn - Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m², có cửa sổ. - Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn 3 sao trở lên. - Số lượng phòng dự kiến: 01 phòng - Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm - Tiêu chuẩn: 1 người/phòng 	2	Đêm
5	Lớp tập huấn/hội thảo 5: Tập huấn triển khai BSS ở nhóm TGW, tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp.			
5.1	Hội trường tổ chức Lớp tập huấn/hội thảo 5	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh - Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 03/2024 - Số lượng: 01 hội trường - Số ngày thuê: 02 ngày - Hội trường: có sức chứa tối thiểu 27 khách → Diện tích Hội trường tối thiểu 90 m² - Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ; khăn bàn, áo ghế sạch sẽ, mới. - Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Lớp tập huấn/hội thảo; - Có bộ chia tín hiệu - Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội thảo/tập huấn - Có trang thiết bị trình chiếu - Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 27 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 02 loại ✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt ✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường ✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, 	2	Ngày

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính
		khăn giấy		
6	Lớp tập huấn/hội thảo 6: Tập huấn triển khai BSS ở nhóm MSM, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp			
6.1	Hội trường tổ chức Lớp tập huấn/hội thảo 6	<p>Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 03/2024 - Số lượng: 01 hội trường - Số ngày thuê: 02 ngày - Hội trường: có sức chứa tối thiểu 27 khách → Diện tích Hội trường từ 90m2 trở lên - Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ ; khăn bàn, áo ghế sạch sẽ, mới. - Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn Lớp tập huấn/hội thảo; - Có bộ chia tín hiệu - Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội thảo/tập huấn - Có trang thiết bị trình chiếu - Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 27 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 02 loại ✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt ✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường ✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy 	2	Ngày

2.3 Yêu cầu khác:

- Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định;
- Thời gian, số lượng sử dụng các dịch vụ nêu trên có thể thay đổi, sẽ thanh toán theo thực tế thực hiện

Thời gian thực hiện hợp đồng: 09 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Hồ sơ báo giá gồm: Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
- Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
- Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước ngày 07/05/2024
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- * File mềm được gửi đến địa chỉ email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn
- Mọi chi tiết xin liên hệ: KS. Quỳnh – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHTH**





Phụ lục

(Kèm theo công văn số 1249/PAS-KHTH ngày 26/04/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

_____, ngày ____ tháng ____ năm

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]