

Số: 1259 /PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 3 tháng 5 năm 2024

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**  
**Về việc mua hàng hóa**

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua quà lưu niệm bằng pha lê cho Viện

Để có cơ sở trình phê duyệt dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Quà lưu niệm	Bảng pha lê, gồm hộp và túi xách (kèm theo mẫu)	Phần	100

- Hồ sơ báo giá nêu rõ
- + ) Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày báo giá.
- + ) Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 16g ngày 8/5/2024
- Hình thức gửi: Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- Mọi chi tiết xin liên hệ: Chị Nguyễn Ngọc Hoa – Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0913074141

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện)

TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT  
VIỆN  
PASTEUR  
TP. HỒ CHÍ MINH  
Võ Quốc Khánh



**Phụ lục**

**BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ**

(Kèm theo Công văn số 259 /PAS-HCQT ngày 3 / 5 /2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

**CÔNG TY:** .....

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm

**ĐỊA CHỈ:** .....

**SỐ ĐIỆN THOẠI:** .....

**BẢNG BÁO GIÁ**

**SỐ** .....

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ công văn số ..... của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, \_\_\_\_\_ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

**Ghi chú:**

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: \_\_\_\_\_
- Các nội dung khác (nếu có)

**ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]