

BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 964/PAS-KHTH
V/v mời chào giá

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 04 năm 2024

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc tổ chức Lớp tập huấn cho các cán bộ tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau tiêm chủng tại Bà Rịa Vũng Tàu;

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ giải khát và ăn trưa, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giải khát	<ul style="list-style-type: none">- Giải khát giữa giờ, bao gồm:<ul style="list-style-type: none">+ Bánh tươi;+ Bánh, kẹo khô;+ Trái cây tươi;+ Cà phê đen/sữa dạng gói;+ Trà trái cây, trà túi lọc;+ Nước suối/nước lọc;+ Nước ép trái cây đóng hộp;+ Đá, đường;+ Ly giấy;+ Muỗng nhựa;+ Khăn giấy;+ Bao rác....- Phục vụ 2 lần/ngày x 2 ngày; giữa buổi sáng và giữa buổi chiều vào 2 ngày 08-09/04/2024;- Phục vụ ngay tại địa điểm tổ chức tập huấn.- Chi phí không quá 72.660 đồng/người/ngày x 64 người x 2 ngày (tổng 9.300.480 đồng/ 64 người/2 ngày).	-	người	64
2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none">- Com trưa đủ cho 64 đại biểu tham dự, bao gồm:<ul style="list-style-type: none">+ Com;+ Món mặn;+ Món xào;+ Canh;	-	người	64



TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
		+ Phục vụ kèm nước giải khát, trái cây, khăn ăn, ly, muỗng.... - Phục vụ 1 lần/ngày x 2 ngày vào buổi trưa 08-09/04/2024 ; - Phục vụ ngay tại địa điểm tập huấn; - Chi phí không quá 242.200 đồng/ người/ngày x 64 người x 2 ngày (tổng 31.001.600 đồng/64 người/2 ngày)			
3	Photo và đóng cuốn tài liệu	- Kích thước giấy A4; - Photo trắng đen, hai mặt; - Ruột giấy trắng, trang bìa màu; - Đóng cuốn cắt thành phẩm; - Cung cấp trước ngày 07/04/2024 ;	90 tờ (2 mặt/tờ)/cuốn, đóng cuốn, có bìa cứng	Quyển	64
4	Bút bi xanh	- Bút bi, mực màu xanh; - Cung cấp trước ngày 07/04/2024	Cây	Cây	64
5	Dập ghim đại	- Tương đương Deli391 - Khả năng bấm: 60 tờ A4; - Loại ghim sử dụng: 23/6, 23/10; - Cung cấp trước ngày 07/04/2024 ;	Cái	Cái	2
6	Ghim bấm 23/10	- Ghim bấm 23/10 - Ghim bấm có độ sâu ghim 10mm; - Cung cấp trước ngày 07/04/2024 ;	Hộp	Hộp	10

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
 - + Tài liệu khác (nếu có)
 - Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
 - Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước 17 giờ ngày 05/04/2024
 - Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- Mọi chi tiết xin liên hệ: KS. Quỳnh – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



Phạm Duy Quang



Phụ lục

(Kèm theo công văn số 964/PAS-KHTH ngày 03/04/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

_____, ngày ____ tháng ____ năm

CÔNG TY:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ
SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]