

BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 965/PAS-KHTH
V/v mời chào giá

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 04 năm 2024

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc tổ chức Lớp tập huấn cho các cán bộ tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau tiêm chủng tại Sóc Trăng;

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ giải khát và ăn trưa, văn phòng phẩm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Hội trường tập huấn	<ul style="list-style-type: none">- Địa điểm: tại Thành phố Sóc Trăng- Số lượng: 01 hội trường- Số ngày thuê: 02 ngày 11-12/04/2024- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 70 khách → Diện tích tối thiểu 150 m²- Có bục phát biểu kèm hoa tươi và micro.- Bàn - ghế: Được bố trí theo kiểu lớp học, bàn phủ khăn (nếu có); bàn ghế sạch sẽ, chắc chắn;- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;- Hệ thống âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị/hội thảo, có bố trí tối thiểu 1 kỹ thuật trực hội trường trong suốt thời gian	-	người	77



TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
		<p>diễn ra tập huấn;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trang thiết bị trình chiếu - Bao gồm phục vụ giải khát (teabreak) đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người là 77 người, phục vụ 2 lần/ngày x 2 ngày; giữa buổi sáng và giữa buổi chiều vào 2 ngày 11-12/04/2024. Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại ✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại mặn và 01 loại ngọt ✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường. ✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy, thùng rác. <p>- Chi phí không quá 16.639.140 đồng/77 người/2 ngày.</p>			
2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> - Cơm trưa, bao gồm: Cơm; món mặn; món xào; Canh; Phục vụ kèm nước giải khát, trái cây, khăn ăn, ly, muỗng.... - Phục vụ 1 lần/ngày x 2 ngày vào buổi trưa 11-12/04/2024; - Chi phí không quá 193.760 đồng/ người/ngày x 77 người x 2 ngày (tổng 29.839.040 đồng/77 người/2 ngày) 	-	người	77
3	Photo và đóng cuốn tài liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Kích thước giấy A4; - Photo trắng đen, hai mặt; - Ruột giấy trắng, trang bìa màu; - Đóng cuốn cắt thành phẩm; 	90 tờ (2 mặt/tờ)/cuốn, đóng	Quyển	77

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
		- Cung cấp trước ngày 09/04/2024 ;	cuốn, có bìa cứng		
4	Bút bi xanh	- Bút bi, mực màu xanh; - Cung cấp trước ngày 00/04/2024	Cây	Cây	77
5	Dập ghim đại	- Thương hiệu Deli391 - Khả năng bấm: 60 tờ A4; - Loại ghim sử dụng: 23/6, 23/10; - Cung cấp trước ngày 09/04/2024 ;	Cái	Cái	1
6	Ghim bấm 23/10	- Ghim bấm 23/10 - Ghim bấm có độ sâu ghim 10mm; - Cung cấp trước ngày 07/04/2024 ;	Hộp	Hộp	10

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
 - + Tài liệu khác (nếu có)
 - Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
 - Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước 17 giờ ngày 05/04/2024
 - Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Mọi chi tiết xin liên hệ: KS. Quỳnh – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



Phạm Duy Quang



Phụ lục

(Kèm theo công văn số 965/PAS-KHTH ngày 03/04/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

_____, ngày __ tháng __ năm

CÔNG TY:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]