

THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v Cung ứng dịch vụ cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các Quý công ty

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch tổ chức Hội thảo tập huấn “Tiêu chí đánh giá và bảng kiểm An toàn sinh học” trong khuôn khổ hoạt động của chương trình Lab, dự án GHS tại Thành phố Cần Thơ (Dự kiến tổ chức vào 12/04/2024);

Để tổ chức lớp, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các công ty tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Hội trường	Hội trường có sức chứa 36 người, xếp bàn chữ U Bao gồm giải khát giữa buổi (trà, bánh ngọt, kẹo, nước suối, cà phê, trà, trái cây) có đầy đủ trang thiết bị (máy chiếu, màn chiếu, máy tính, bảng trắng.)	36 người	Hội trường	1 ngày
2	Ăn trưa cho lớp tập huấn	Cơm có món canh, đồ xào, kho mặn, trái cây, trà đá, nước suối.	36 người	Phần	Buổi trưa

- Hồ sơ báo giá gồm: Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- Thời gian nhận báo giá: Đến 15h ngày 08/04/2024
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, TpHCM.
- + File mềm được gửi đến địa chỉ email: huyttkcpasteur@gmail.com hoặc huytx@pasteurhcm.edu.vn
- + Mọi chi tiết xin liên hệ: Anh Trần Xuân Huy – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại: 0373842838.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phó Viện trưởng Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH(HTQT).



Phạm Duy Quang


Phụ lục
MẪU BẢNG BÁO GIÁ
 (Kèm theo Công văn số 984/PAS-KHTH ngày 04/04/2024
 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

_____, ngày __ tháng __ năm

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số ____ ngày ____ / ____ /2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]