

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu qua mạng Gói thầu Cung cấp Dịch vụ tổ chức Tập huấn về triển khai HSS+ thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu Dịch vụ tổ chức Tập huấn về triển khai HSS+ bằng nguồn kinh phí Dự án “Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS giai đoạn 2021-2025” do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát Bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ thuộc dự án/dự toán mua sắm Dịch vụ tổ chức Tập huấn về triển khai HSS+ bằng nguồn kinh phí Dự án “Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS giai đoạn 2021-2025” do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát Bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ

VIỆN TRƯỞNG VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 4775/QĐ-BYT ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội;

Căn cứ Luật số 57/2024/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu;

Căn cứ Luật số 90/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý; sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 921/QĐ-BYT ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc quy định thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ phục vụ hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-PAS ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các Khoa, Phòng, Trung tâm trực thuộc Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1180/QĐ-PAS ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh, cập nhật Quyết định số 172/QĐ-PAS ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các Khoa, Phòng, Trung tâm trực thuộc Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 517/QĐ-PAS ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm Dịch vụ tổ chức Tập huấn về triển khai HSS+ bằng nguồn kinh phí Dự án “Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS giai đoạn 2021-2025” do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát Bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-PAS ngày 27 tháng 7 năm 2026 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Thông báo mời thầu cho Gói thầu Cung cấp Dịch vụ tổ chức Tập huấn về triển khai HSS+;

Căn cứ Kết quả chào giá trực tuyến ngày 03 tháng 8 năm 2026;

Căn cứ xác nhận chấp thuận được trao hợp đồng với các nhà thầu xếp hạng thứ nhất;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu của Gói thầu Cung cấp Dịch vụ tổ chức Tập huấn về triển khai HSS+, bao gồm:

1. Thông tin về gói thầu:

- Số E-TBMT: IB2600396645;
- Tên gói thầu: Cung cấp Dịch vụ tổ chức Tập huấn về triển khai HSS+;

- Giá gói thầu: 108.012.000 đồng (*Bằng chữ: Một trăm lẻ tám triệu, không trăm mười hai nghìn đồng*);
- Tên chủ đầu tư: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào giá trực tuyến rút gọn trong nước qua mạng;
- Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định;
- Thời gian thực hiện gói thầu: 02 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực;

2. Thông tin về nhà thầu trúng thầu:

STT	Tên nhà thầu	Mã số thuế	Giá dự thầu (VNĐ, có VAT)	Giá dự thầu sau hiệu chỉnh sai lệch (nếu có), giảm giá (nếu có) (VNĐ, có VAT)	Giá trúng thầu (VNĐ, có VAT)	Thời gian thực hiện gói thầu	Thời gian thực hiện hợp đồng
1	CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH QUỐC TẾ HÒA BÌNH	0102720141	86.000.000	85.999.980	85.999.980	02 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	04 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

3. Thông tin về nhà thầu không trúng thầu:

Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm.

4. Thông tin về dịch vụ trúng thầu:

Chi tiết theo Phụ lục II đính kèm.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Kế hoạch Tổng hợp và các đơn vị có liên quan căn cứ nội dung được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, tiến hành tổ chức hoàn thiện hợp đồng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Phòng Kế hoạch Tổng hợp và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó viện trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Tổ CNTT – Phòng HCQT (để thực hiện đăng tin trên website của Viện);
- Lưu: VT, KHTH.

VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Vũ Trung

Phụ lục I
THÔNG TIN VỀ NHÀ THẦU KHÔNG TRÚNG THẦU
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-PAS ngày tháng năm 2026 của Viện trưởng
Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Tên Nhà thầu	Mã số thuế	Lý do không trúng thầu
1	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG NGUỒN NHÂN LỰC ĐÀ NẴNG	0401880471	Nhà thầu không được xếp hạng thứ nhất
2	CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ DU LỊCH VÀ THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ RTO	0313100972	Nhà thầu không được xếp hạng thứ nhất
3	CÔNG TY TNHH DU LỊCH SA CO	0303394353	Nhà thầu không được xếp hạng thứ nhất
4	CÔNG TY CỔ PHẦN VIỆN TRUYỀN THÔNG TỔ CHỨC SỰ KIỆN	0318007247	Nhà thầu không được xếp hạng thứ nhất

Phụ lục II
THÔNG TIN CHI TIẾT VỀ DANH MỤC DỊCH VỤ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-PAS ngày tháng năm 2026 của Viện trưởng
Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

I. Danh mục chi tiết

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
1	Hội trường	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	02	Ngày	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (theo tuyến đường đi bộ ngắn nhất xác định trên Google Maps)	Trong vòng 02 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	522.730	1.045.460
2	Ăn trưa	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	24	Phần	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (theo tuyến đường đi bộ ngắn nhất xác định trên Google Maps)	Trong vòng 02 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	114.050	2.737.200
3	Phòng ở	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	54	Đêm	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố	Trong vòng 02 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	1.475.525	79.678.350

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
					Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (theo tuyến đường đi bộ ngắn nhất xác định trên Google Maps)			
4	Bút bi	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	38	Cây	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (theo tuyến đường đi bộ ngắn nhất xác định trên Google Maps)	Trong vòng 02 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	63.203	2.401.714
5	Sổ tay	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	38	Cuốn	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (theo tuyến đường đi bộ ngắn nhất xác định trên Google Maps)	Trong vòng 02 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	3.612	137.256
Tổng cộng (VNĐ, có VAT)								85.999.980

II. Mô tả dịch vụ:

II.1. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm:

- Mục tiêu chung: Tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh/thành phố khu vực phía Nam trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS
- Tên dự án: Dự án “Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS giai đoạn 2021-2025”.
- Nhà tài trợ: Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát Bệnh tật Hoa Kỳ (U.S.CDC).
- Địa điểm thực hiện dự án: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh và một số tỉnh, thành phố khu vực phía Nam Việt Nam.
- Thời gian thực hiện: 2021-2026

2. Mục tiêu công việc:

- Lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức lớp tập huấn về triển khai HSS+

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu chung:

3.1.1. Điều chỉnh thời gian:

- Thời gian thực hiện lớp tập huấn có thể được điều chỉnh. Việc điều chỉnh thời gian theo thông báo nêu trên không làm thay đổi đơn giá và các điều kiện khác của Hợp đồng. Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh sẽ thông báo cho Đơn vị cung cấp dịch vụ tối thiểu 05 (năm) ngày trước thời điểm thực hiện.

3.1.2. Thông báo và cung cấp các dịch vụ:

- Thời điểm cung cấp các hạng mục văn phòng phẩm, ăn trưa, giải khát giữa giờ được Chủ đầu tư thông báo cho Đơn vị cung cấp dịch vụ trước tối thiểu 01 (một) ngày làm việc so với thời gian diễn ra Chương trình.
- Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm chuẩn bị và cung cấp đúng tiến độ theo thông báo của Chủ đầu tư.

3.1.3. Công tác chuẩn bị và bảo đảm vận hành:

- Đơn vị cung cấp dịch vụ phải hoàn thành toàn bộ công tác chuẩn bị hội trường và các hạng mục liên quan, bao gồm cả văn phòng phẩm, trước ít nhất 12 giờ so với thời gian tổ chức và duy trì trạng thái sẵn sàng hoạt động liên tục đến khi kết thúc chương trình (ngoại trừ hạng mục hoa tươi được cung cấp trước ít nhất 02 giờ).
- Đơn vị cung cấp dịch vụ chịu trách nhiệm toàn diện về tính ổn định, an toàn và liên tục của các hoạt động trong suốt thời gian thực hiện dịch vụ.
- Đơn vị cung cấp dịch vụ chịu trách nhiệm trước pháp luật đối với các rủi ro, tổn thất về tài sản và con người phát sinh do lỗi của Đơn vị cung cấp dịch vụ trong phạm vi các hoạt động do Đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện theo Hợp đồng.

3.1.4. Tiến độ, chất lượng và bảo mật:

- Đơn vị cung cấp dịch vụ cam kết bảo đảm tiến độ, chất lượng và kết quả đầu ra theo đúng yêu cầu kỹ thuật, phạm vi công việc và thời gian quy định.
- Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm bảo mật toàn bộ thông tin, hình ảnh, tư liệu, nội dung liên quan đến chương trình; không được sử dụng hoặc tiết lộ dưới bất kỳ hình thức nào ngoài mục đích thực hiện Hợp đồng. Mọi vi phạm gây thiệt hại, Đơn vị cung cấp dịch vụ phải chịu trách nhiệm và bồi thường theo quy định.

3.1.5. Yêu cầu của khách sạn được chọn làm địa điểm tổ chức các hạng mục thuê hội trường và ăn trưa:

a) Điều kiện pháp lý:

- Phải đáp ứng đầy đủ điều kiện hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Bảo đảm các điều kiện về an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy và các điều kiện bảo đảm an toàn khác theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ và cung cấp các tài liệu chứng minh liên quan đến các nội dung nêu trên theo quy định của pháp luật; trường hợp pháp luật không yêu cầu phải có giấy phép, chứng nhận hoặc tài liệu xác nhận thì phải có cam kết kèm tài liệu hợp pháp (nếu có) hoặc viện dẫn căn cứ pháp lý phù hợp để chứng minh việc đáp ứng hoặc không thuộc diện phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật trước thời điểm tổ chức chương trình trong quá trình thực hiện hợp đồng.

b) Tiêu chuẩn khách sạn:

- Khách sạn đạt tiêu chuẩn tối thiểu 03 sao. Hồ sơ chứng minh hạng sao khách sạn phải do cơ quan có thẩm quyền cấp và còn hiệu lực trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng. Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ và cung cấp các tài liệu chứng minh liên quan đến các nội dung nêu trên trước thời điểm tổ chức chương trình trong quá trình thực hiện hợp đồng.

c) Nguyên tắc tổ chức:

- Các hạng mục hội trường, giải khát giữa giờ, ăn trưa của lớp tập huấn phải được tổ chức tại cùng một khách sạn/địa điểm. Không chấp nhận việc bố trí phân tán tại nhiều địa điểm khác nhau.

d) Dịch vụ kèm theo

- Đơn vị cung cấp dịch vụ phải bảo đảm cung cấp đầy đủ các dịch vụ theo tiêu chuẩn hạng sao của khách sạn tổ chức, bao gồm: hỗ trợ kỹ thuật, lễ tân, dọn dẹp vệ sinh và các dịch vụ phục vụ cần thiết trong suốt thời gian cung cấp dịch vụ.

e) Thời gian sử dụng hội trường

- **Buổi sáng:** 07h30 – 12h30
- **Buổi chiều:** 13h30 – 18h00

- Đơn vị cung cấp dịch vụ phải bố trí hội trường, trang thiết bị và nhân sự sẵn sàng hoạt động trong toàn bộ khung thời gian này.

f) Thời gian phục vụ giải khát giữa giờ và ăn trưa

- Giải khát giữa giờ: phục vụ theo khung giờ quy định trong lịch chương trình do Chủ đầu tư phê duyệt. Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm làm việc với khách sạn để bố trí nhân sự, vật tư, bảo đảm phục vụ đúng hoặc không muộn hơn khung giờ này, không làm gián đoạn chương trình.

- Ăn trưa: phục vụ trong thời gian không quá 02 giờ, phù hợp với lịch chương trình do Chủ đầu tư phê duyệt.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ phải điều phối và tổ chức dịch vụ đúng khung thời gian nêu trên, không làm ảnh hưởng tiến độ, nội dung và chất lượng chương trình.

g) *Yêu cầu cơ sở vật chất hội trường*

Hội trường phải bảo đảm:

- Có khu vực giải khát riêng biệt, đủ không gian phục vụ đại biểu theo quy mô lớp tập huấn.
- Có nhà vệ sinh (WC) riêng biệt, bố trí gần khu vực họp, bảo đảm thuận tiện cho người tham dự.
- Có Hệ thống biển chỉ dẫn, bảng hướng dẫn.
- Có hệ thống ánh sáng, điều hòa, âm thanh bảo đảm chất lượng, hoạt động ổn định, phù hợp với quy mô hội trường và yêu cầu của chương trình. Trường hợp hệ thống hiện hữu không đáp ứng yêu cầu, Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm chủ động bố trí, tăng cường hoặc bổ sung thiết bị; không được viện dẫn điều kiện sẵn có của địa điểm để làm ảnh hưởng đến chương trình.
- Có hệ thống internet (wifi) bảo đảm chất lượng, hoạt động ổn định, phù hợp với quy mô hội trường và yêu cầu của chương trình; đáp ứng nhu cầu trình chiếu, họp trực tuyến, truy cập phần mềm và tải dữ liệu đồng thời của đại biểu trong suốt thời gian

tập huấn. Trường hợp hệ thống hiện hữu không đáp ứng yêu cầu, Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm chủ động bố trí, tăng cường hoặc bổ sung thiết bị, đường truyền hoặc giải pháp kỹ thuật cần thiết; không được viện dẫn điều kiện sẵn có của địa điểm để làm ảnh hưởng đến chương trình.

- Toàn bộ thiết bị phải hoạt động liên tục, ổn định trong suốt thời gian chương trình; Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm chuẩn bị nguồn điện, pin, thiết bị và phương án kỹ thuật dự phòng. Mọi sự cố phát sinh liên quan đến thiết bị, điện, kết nối... thuộc trách nhiệm của Đơn vị cung cấp dịch vụ và không được xem là căn cứ miễn trừ nghĩa vụ thực hiện hợp đồng.

- Ổ cắm điện: ngoài hệ thống ổ cắm cố định hiện có tại hội trường, Đơn vị cung cấp dịch vụ phải bố trí bổ sung ổ cắm điện rời tại khu vực bàn đại biểu với số lượng phù hợp quy mô lớp tập huấn, bảo đảm đáp ứng nhu cầu sử dụng thiết bị điện tử phục vụ tập huấn của đại biểu. Trường hợp nhu cầu sử dụng thực tế vượt quá khả năng đáp ứng của hệ thống hiện hữu, Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm chủ động bổ sung kịp thời, bảo đảm không làm gián đoạn chương trình; đồng thời bảo đảm an toàn điện và thuận tiện trong quá trình sử dụng.

h) Yêu cầu khác:

Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm làm việc với khách sạn để bố trí hội trường phù hợp với các yêu cầu kỹ thuật mà đơn vị cung cấp dịch vụ cam kết đáp ứng và nội dung chương trình do Chủ đầu tư thông báo. Trong quá trình triển khai, trường hợp chủ đầu tư yêu cầu thay đổi sang hội trường khác trong cùng khách sạn với tiêu chuẩn, quy mô đáp ứng với yêu cầu kỹ thuật mà đơn vị cung cấp dịch vụ cam kết đáp ứng, Đơn vị cung cấp dịch vụ phải phối hợp với khách sạn để bố trí lại hội trường và không được yêu cầu bổ sung chi phí liên quan đến việc thiết lập, sắp xếp hoặc chuẩn bị hội trường.

3.1.6. Yêu cầu về dịch vụ lưu trú tại khách sạn (Phòng ở):

- Phòng ở có thể bố trí tại khách sạn tổ chức lớp tập huấn hoặc tại khách sạn lân cận; nhưng không cách địa điểm tổ chức quá 300 m (theo tuyến đường đi bộ ngắn nhất xác định trên Google Maps).

- Khách sạn lưu trú đạt tiêu chuẩn tối thiểu 03 sao (đã bao gồm ăn sáng buffet tại khách sạn). Hồ sơ chứng minh hạng sao khách sạn phải do cơ quan có thẩm quyền cấp và còn hiệu lực trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng. Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ và cung cấp tài liệu chứng minh liên quan đến các nội dung nêu trên trước thời điểm tổ chức chương trình trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Diện tích phòng: Diện tích mỗi phòng tối thiểu 25 m².

- Trang thiết bị, tiện nghi: Phòng ở phải được trang bị đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn khách sạn hạng sao tương ứng, tối thiểu bao gồm: giường, điều hòa không khí, hệ thống nước nóng, nhà vệ sinh khép kín, tivi, nước uống, bàn làm việc, máy sấy tóc và các tiện ích cơ bản khác, bảo đảm đủ điều kiện lưu trú, sinh hoạt và làm việc cho đại biểu trong suốt thời gian tham dự chương trình.

- Bảo đảm các điều kiện về an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy và các điều kiện bảo đảm an toàn khác theo quy định của pháp luật. Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ và cung cấp các tài liệu chứng minh liên quan đến các nội dung nêu trên theo quy định của pháp luật; trường hợp pháp luật không yêu cầu phải có giấy phép, chứng nhận hoặc tài liệu xác nhận thì phải có cam kết kèm tài liệu hợp pháp (nếu có) hoặc viện dẫn căn cứ pháp lý phù hợp để chứng minh việc đáp ứng hoặc không thuộc diện phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật trước thời điểm tổ chức chương trình trong quá trình thực hiện hợp đồng.

3.1.7. Yêu cầu chung về chất lượng, tiêu chuẩn phục vụ và định lượng khẩu phần đối với dịch vụ ăn sáng buffet, giải khát giữa giờ và ăn trưa:

- Khách sạn cung cấp dịch vụ phải có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với trường hợp thuộc diện phải cấp theo quy định của pháp luật; trường hợp không thuộc diện cấp phải có cam kết kèm tài liệu hợp pháp (nếu có) hoặc viện dẫn căn cứ pháp lý phù hợp để chứng minh việc đáp ứng quy định về an toàn thực phẩm hoặc không thuộc diện phải cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật. Các tài liệu chứng minh liên quan đến các nội dung nêu trên phải được Đơn vị cung cấp dịch vụ chuẩn bị đầy đủ và cung cấp trước thời điểm tổ chức chương trình trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ phải gửi thực đơn chi tiết để Chủ đầu tư xem xét, thống nhất trước thời điểm tổ chức tối thiểu 02 (hai) ngày, mọi thay đổi (nếu có) phải được Chủ đầu tư chấp thuận trước khi thực hiện.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm bảo đảm định lượng khẩu phần đối với từng món ăn và đồ uống, đáp ứng đầy đủ yêu cầu kỹ thuật chi tiết và thực đơn đã được Chủ đầu tư thống nhất. Định lượng khẩu phần đối với từng món ăn, đồ uống phải phù hợp với số lượng đại biểu phục vụ thực tế theo tiêu chuẩn khách sạn; bảo đảm đại biểu được phục vụ đầy đủ theo thực đơn đã thống nhất; không được tự ý cắt giảm khẩu phần, số lượng hoặc chất lượng phục vụ. Trường hợp cung cấp không đầy đủ khẩu phần, cắt giảm số lượng, định lượng hoặc chất lượng phục vụ làm ảnh hưởng đến chất lượng bữa ăn và công tác tổ chức lớp tập huấn, Chủ đầu tư có quyền yêu cầu khắc phục, xem xét giảm trừ giá trị thanh toán tương ứng đối với phần dịch vụ không đáp ứng yêu cầu chất lượng theo hợp đồng hoặc xử lý theo quy định của hợp đồng.

- Chất lượng dịch vụ ăn sáng buffet, giải khát giữa giờ và ăn trưa phải phù hợp với tiêu chuẩn hạng sao của khách sạn tổ chức, bao gồm chất lượng món ăn, thức uống, chất lượng phục vụ và dụng cụ, cơ sở vật chất phục vụ (chén, đĩa, ly, khăn bàn và các trang thiết bị liên quan).

3.1.8. Nhân sự:

- Đơn vị cung cấp dịch vụ phải bố trí ít nhất 01 đầu mỗi liên hệ chính chịu trách nhiệm điều phối chung và liên hệ xuyên suốt trong suốt quá trình chuẩn bị và tổ chức chương trình.
- Bố trí nhân sự kỹ thuật âm thanh, ánh sáng, công nghệ thông tin (CNTT) và nhân sự điều phối tại hội trường, bảo đảm chương trình được vận hành liên tục, đúng tiến độ và chất lượng.
- Các đầu mối chính của Đơn vị cung cấp dịch vụ phải phản hồi trong thời gian tối đa 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư. Trong thời gian diễn ra chương trình, các yêu cầu phát sinh phải được phản hồi và xử lý ngay, bảo đảm thông tin thông suốt và không làm gián đoạn chương trình.
- Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm phối hợp với địa điểm tổ chức để bố trí thời gian, không gian và điều kiện kỹ thuật phù hợp nhằm bảo đảm việc tổng duyệt được thực hiện theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

3.1.9. Nguyên tắc thanh toán:

- Số lượng dịch vụ thực tế có thể thay đổi và được thanh toán theo khối lượng nghiệm thu thực tế (hợp đồng theo đơn giá cố định).
- Đơn giá chào là đơn giá cố định, đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, chi phí vận chuyển, lắp đặt, chi phí phát sinh do thay đổi thời gian theo thông báo của Chủ đầu tư và các chi phí cần thiết khác để đảm bảo dịch vụ được cung cấp đầy đủ theo yêu cầu của Chủ đầu tư. Đơn vị cung cấp dịch vụ không được yêu cầu thanh toán bổ sung đối với các nội dung thuộc phạm vi công việc của gói thầu.

3.2. Danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật chi tiết.

Các yêu cầu kỹ thuật chi tiết tại Mục 3.2 là phần cụ thể hóa và là bộ phận không tách rời của các yêu cầu chung tại Mục 3.1; Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm đồng thời tuân thủ đầy đủ cả Mục 3.1 và Mục 3.2 khi thực hiện hợp đồng.

Bảng Danh mục, số lượng và yêu cầu kỹ thuật chi tiết

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng
I	Tập huấn về triển khai HSS+	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (theo tuyến đường đi bộ ngắn nhất xác định trên Google Maps)	Tháng 6/2026			
1	Hội trường tổ chức hội thảo			- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 42 người - Bàn ghế được bố trí theo kiểu chữ U hoặc lớp học, bảo đảm mỗi vị trí ngồi đều có bàn kèm theo, không bố trí theo kiểu rạp hát/chỉ có ghế; bảo đảm khoảng cách và lối đi phù hợp để đại biểu thuận tiện di chuyển, sử dụng máy tính xách tay và tham gia tập huấn. - Sàn hội trường được lót thảm toàn bộ khu vực tổ chức. - Có bố trí tối thiểu 1 bục phát biểu, 01 micro cổ ngỗng kèm bục phát biểu và 01 lẵng hoa trang trí tại bục phát biểu.	Ngày	2

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng
				- Có bố trí bàn lễ tân phục vụ công tác đón tiếp đại biểu của Ban Tổ chức. - Có cung cấp bảng trắng, bút lông và bảng lật phục vụ tập huấn. - Có tối thiểu 03 micro không dây/hội trường. - Trang thiết bị và công cụ trình chiếu, gồm: + Tối thiểu 01 hệ thống trình chiếu, có thể sử dụng màn hình LED hoặc màn chiếu kết hợp máy chiếu. + Tối thiểu 01 máy tính xách tay phục vụ trình chiếu. + Tối thiểu 01 bút trình chiếu. - Phục vụ giải khát giữa giờ trong suốt thời gian thuê hội trường, bảo đảm đủ phục vụ cho toàn bộ đại biểu tham dự lớp tập huấn theo quy mô tổ chức, trong đó: + 1 ngày phục vụ 2 buổi, gồm: buổi sáng và buổi chiều. Thực đơn thay đổi theo từng buổi, tối thiểu gồm 1 loại trái cây, 2 loại bánh, 2 loại thức uống và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy và các vật dụng cần thiết.		
2	Ăn trưa			- Số ngày phục vụ dự kiến: 02 ngày - Số lượng người dự kiến/ngày: 12 người	Phần	24

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng
				- Ăn theo kiểu bàn tiệc, bao gồm chi phí phục vụ tại bàn - Thực đơn thay đổi theo ngày, 1 phần tối thiểu gồm: cơm trắng + 3 món mặn + 1 món rau củ xào + 1 xà lách/gỏi + 1 dưa món/rau luộc + 1 món canh/lẩu+ 1 tráng miệng . - Có phục vụ nước uống, khăn giấy hoặc khăn lạnh.		
3	Phòng ở			- Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm - Số lượng người lưu trú dự kiến: 27 người - Tiêu chuẩn: 1 người/phòng.	Đêm	54
4	Bút bi			Bút bi 0.7 mm, mực màu xanh.	Cây	38
5	Sổ tay			- Kích thước tối thiểu: 148 × 210 mm. - Bìa da/PU/simili, màu xanh đen/đen/xám/trắng xám. - Ruột giấy : giấy định lượng tối thiểu 80gsm. Số trang tối thiểu: 96 trang (48 tờ).	Cuốn	38

II.2. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Sẽ thỏa thuận chi tiết trong quá trình hoàn thiện hợp đồng, nhưng vẫn đảm bảo nguyên tắc bên nhà thầu chỉ được nghiệm thu khi thực hiện công việc đáp ứng theo đúng yêu cầu của Thông báo mời thầu.