

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán cung cấp Hội trường, giải khát và các dịch vụ đi kèm nhằm phục vụ cho các lớp Hội thảo và Tập huấn cho Hợp đồng giữa Tổ chức Y tế thế giới tại Việt Nam và Viện Pasteur TPHCM về hoạt động “Tăng cường phối hợp liên ngành, năng lực giám sát và đánh giá rủi ro đối với các bệnh có nguy cơ gây dịch và nhạy cảm với khí hậu tại Việt Nam” với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: KS. Phan Thu Quỳnh – Phòng Kế hoạch Tổng hợp, số điện thoại: 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167, Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nhận qua email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ thời điểm ban hành công văn yêu cầu báo giá đến trước 17h00 ngày 10 tháng 11 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 10 tháng 11 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Hội trường	– Địa điểm dự kiến: Thành phố Hồ Chí Minh – Thời gian dự kiến: 20-21/11/2025 – Số lượng: 01 hội trường	02	Ngày	Thành phố Hồ Chí Minh	Ngày 20 và 21/11/2025

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		– Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 50 khách – Có bàn lễ tân để ban tổ chức tiếp đón khách mời – Có sân khấu, bục phát biểu, micro đặt bàn (cổ ngỗng) – Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu Hội nghị, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ; – Micro không dây: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội nghị – Có bộ chia tín hiệu – Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn; – Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, đảm bảo không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag; – Có bố trí nhân sự hỗ trợ kỹ thuật – Có trang thiết bị trình chiếu gồm: + Bút trình chiếu + Màn hình LED trong nhà có độ phân giải cơ bản theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn, công suất phù hợp với Hội trường tổ chức, đảm bảo đủ tầm nhìn rõ cho người tham dự tại Hội trường; + Máy tính trình chiếu				
2	Giải khát giữa giờ	– Địa điểm: phục vụ ngay tại mục Hội trường số 1 (Hội trường tại Thành phố Hồ Chí Minh ngày 20-21/11/2025) – Thời gian: phục vụ trong suốt thời gian thuê hội trường ở mục số 1, trong đó: + Số người phục vụ 1 ngày là 48 người, tương ứng 48 suất. Số lượng của suất/người phải	96	Suất	Thành phố Hồ Chí Minh	Ngày 20 và 21/11/2025

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều (theo thời gian do Viện yêu cầu). + 1 suất gồm: 2 bánh ngọt + 1 bánh mặn + 1 loại trái cây theo mùa + trà + cà phê + nước suối (số lượng tối thiểu). + Chất lượng dịch vụ teabreak theo tiêu chuẩn của địa điểm tổ chức				
3	Hội trường	– Địa điểm dự kiến: Hà Nội – Thời gian sử dụng dự kiến: 05/12/2025 (thời gian sử dụng từ 7h30-12h00) – Số lượng: 01 hội trường – Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 40 khách – Có bàn lễ tân để ban tổ chức tiếp đón khách mời – Có sân khấu, bục phát biểu, micro đặt bàn (cổ ngỗng) – Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu Hội nghị, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ; – Micro không dây: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội nghị – Có bộ chia tín hiệu – Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn; – Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, đảm bảo không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag; – Có bố trí nhân sự hỗ trợ kỹ thuật – Có trang thiết bị trình chiếu gồm: + Bút trình chiếu + Màn hình LED trong nhà có độ phân giải cơ bản theo tiêu	01	Buổi	Hà Nội	Ngày 5/12/2025

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn, công suất phù hợp với Hội trường tổ chức, đảm bảo đủ tầm nhìn rõ cho người tham dự tại Hội trường; + Máy tính trình chiếu				
4	Giải khát giữa giờ	– Địa điểm: phục vụ ngay tại mục Hội trường số 3 (Hội trường tại Hà Nội ngày 5/12/2025) – Thời gian: Phục vụ trong suốt thời gian thuê hội trường ở mục số 3, trong đó: + Số người phục vụ 1 buổi là 40 người, tương ứng 40 suất. (theo thời gian do Viện yêu cầu) + 1 suất gồm: 2 bánh ngọt + 1 bánh mặn + 1 loại trái cây theo mùa + trà + caffe + nước suối (số lượng tối thiểu). + Chất lượng dịch vụ teabreak theo tiêu chuẩn của địa điểm tổ chức	40	Suất	Hà Nội	Ngày 5/12/2025
5	Giải khát giữa giờ	– Phục vụ tại Viện Pasteur Tp.HCM – 167 Pasteur Phường Xuân Hòa, TP.HCM. – Phục vụ 1 buổi sáng. – Thực đơn tối thiểu gồm: 2 loại bánh + 1 loại trái cây theo mùa + trà/cà phê/nước suối/các loại nước khác (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng) và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,...	26	Suất	Viện Pasteur Tp.HCM	Ngày 19/11/2025
6	Giải khát giữa giờ	– Phục vụ tại Viện Pasteur Tp.HCM – 167 Pasteur Phường Xuân Hòa, TP.HCM. – Số lượng của suất/người phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều. Phục vụ 2 buổi/ngày – Thực đơn tối thiểu gồm: 2 loại bánh + 1 loại trái cây theo mùa + trà/cà phê/nước suối/các loại nước khác (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng) và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,...	18	Suất	Viện Pasteur Tp.HCM	Ngày 25/11/2025

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
7	Giải khát giữa giờ	– Phục vụ tại Viện Pasteur Tp.HCM – 167 Pasteur Phường Xuân Hòa, TP.HCM. – Số lượng của suất/người phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều. Phục vụ 2 buổi/ngày – Thực đơn tối thiểu gồm: 2 loại bánh + 1 loại trái cây theo mùa + trà/cà phê/nước suối/các loại nước khác (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng) và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,...	18	Suất	Viện Pasteur Tp.HCM	Ngày 10/12/2025 hoặc ngày 11/12/2025

2. Giá chào đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, và các chi phí khác (nếu có) đảm bảo đáp ứng theo yêu cầu kỹ thuật nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**

Phan Thị Hoài Thương

Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ (ĐỂ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO)

(Kèm theo công văn số /PAS-KHTH ngày / /2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá dịch vụ như sau:

1. Báo giá.

STT	Danh mục	Mô tả	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	...					
n	...					
Tổng (VNĐ, đã bao gồm VAT và các chi phí khác)						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng ... năm 2025 [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))