

Số: /PAS-HCQT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam.

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua hoa tươi cho Lễ trao bằng Tiến sĩ của cho Nghiên cứu sinh Phạm Trần Diệu Hiền ngành Dịch tễ học tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Tp.Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
- Họ tên người tiếp nhận báo giá: Nguyễn Ngọc Hoa
- Chức vụ: Nhân viên - Phòng Hành chính Quản trị .
- SĐT: 0913 074 141
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh-
Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Tp. Hồ Chí Minh.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ ngày phát hành đến trước 17h00 ngày 6 tháng 11 năm 2025.

(Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét)

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu ...30.. ngày, kể từ ngày 6 tháng 11 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục hàng hóa:

Stt	Danh mục	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Số lượng/Khối lượng	Đơn vị tính	Quy cách (nếu có)
1	Hoa bó tặng	- Hoa tươi, được chọn lựa kỹ càng, đảm bảo tính thẩm mỹ và trang trọng;	7	bó	

		- Thiết kế hiện đại, tinh tế, phù hợp với sự kiện trao bằng tiến sĩ. - Màu sắc chủ đạo: bố trí hài hòa và nổi bật. - Có lớp giấy gói trang nhã, sang trọng, phối màu hài hòa với hoa. - Có nơ ruy băng, đồng màu hoặc tương phản nhẹ, tạo điểm nhấn			
2	Hoa để bàn	- Hoa tươi, cắm nghệ thuật, đảm bảo tính trang trọng và hài hòa với không gian sự kiện. - Chủ đề màu sắc: phù hợp với tông màu của hoa bó. - Kiểu dáng cắm: thấp ngang hoặc bán nguyệt, dễ thuận tiện đặt trên bàn đại biểu, bàn phát biểu hoặc bàn chủ tọa mà không che khuất tầm nhìn. - Mỗi sản phẩm có tấm lót chống thấm để bảo vệ mặt bàn (nếu cần thiết).	1	bình	

2. Địa điểm cung cấp hàng hóa: Kho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Tp. Hồ Chí Minh.

3. Biểu mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo): *Chi tiết theo Phụ lục đính kèm.*

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (Tổ QT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT

Võ Quốc Khánh

Phụ lục

(Kèm theo công văn số /PAS-HCQT ngày / /2025 của Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ giải khát và văn phòng phẩm như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ giải khát và văn phòng phẩm.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.