

BỘ Y TẾ  
VIỆN PASTEUR  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 1266/PAS-KHTH  
V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 05 năm 2024

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo năm 2024 bằng nguồn kinh phí Dự án " Nâng cao năng lực thực hiện An ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam" do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ không hoàn lại;

Ngày 15/4/2024 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 756/PAS-KHTH về việc mời chào giá. Đến hết ngày 24/4/2024, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh vẫn chưa nhận đủ báo giá;

Ngày 25/4/2024 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã tiếp tục phát hành công văn số 1191/PAS-KHTH. Đến hết ngày 02/05/2024, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh vẫn chưa nhận đủ báo giá

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục dịch vụ như sau:

**1. Danh mục, số lượng:**

TT	Danh mục đề xuất	Khoa/Phòng/Trung tâm
I	<b>Nhóm 1: Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo cho Chương trình dịch tễ học thực địa (FETP) tại Thành phố Hồ Chí Minh, Đà Nẵng và các tỉnh phía Nam</b>	
1.	Hội thảo 2: Lớp dịch tễ học thực địa cơ bản khóa 1 (HCDC) tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 4)	KHTH
2.	Hội thảo 3: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh - (STT:1)	KHTH
3.	Hội thảo 3: Lớp dịch tễ học thực địa cơ bản khóa 1 (HCDC) tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT:5)	KHTH
4.	Hội thảo 1: Lớp dịch tễ học thực địa cơ bản khóa 2 (Miền Nam) tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT:6)	KHTH
5.	Hội thảo 4: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 2)	KHTH
6.	Hội thảo 2: Lớp dịch tễ học thực địa cơ bản khóa 2 (Miền Nam) tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 7)	KHTH



TT	Danh mục đề xuất	Khoa/Phòng/Trung tâm
7.	Hội thảo 5: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT:3)	KHTH
8.	Hội thảo 3: Lớp dịch tễ học thực địa cơ bản khóa 2 (Miền Nam) tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 8)	KHTH
9.	Hội nghị Dịch tễ học thực địa tại Đà Nẵng, (STT: 9)	KHTH
10.	Lớp tập huấn Dịch tễ học thực địa trung hạn – Tập huấn và điều tra thực địa tại Thành phố Hồ Chí Minh và 4 tỉnh phía Nam (STT 12)	KHTH
11.	Thực địa cho lớp Dịch tễ học thực địa trung hạn tại 01 tỉnh phía Nam (STT 11)	KHTH
<b>II</b>	<b>Nhóm 2: Cung cấp dịch vụ tổ chức các Lớp tập huấn/Hội thảo kỹ thuật xét nghiệm, quản lý chất lượng và an toàn sinh học</b>	
1.	Lớp tập huấn kỹ thuật xét nghiệm cho các phòng xét nghiệm tuyến tỉnh và bệnh viện thuộc 20 tỉnh thành khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 1)	Labo Sinh học phân tử
2.	Lớp tập huấn kỹ thuật xét nghiệm cho các phòng xét nghiệm tuyến tỉnh và bệnh viện thuộc 20 tỉnh thành khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT: 2)	Labo Sinh học phân tử
3.	Lớp tập huấn về tiêu chí đánh giá và bảng kiểm An toàn sinh học Sỡ Y tế thuộc 20 tỉnh thành khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT:3)	Labo Sinh học phân tử
4.	Lớp tập huấn về tiêu chí đánh giá và bảng kiểm 31 An toàn sinh học Sỡ Y tế thuộc 20 tỉnh thành khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT:4)	Labo Sinh học phân tử
5.	Lớp tập huấn quản lý chất lượng, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT:5)	Labo Sinh học phân tử
6.	Lớp tập huấn kỹ thuật xét nghiệm, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT:6)	Labo Sinh học phân tử
7.	Lớp tập huấn an toàn sinh học, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT: 7)	Labo Sinh học phân tử
8.	Lớp tập huấn quản lý chất lượng, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT: 8)	Labo Sinh học phân tử
9.	Hội thảo 1: Tăng cường năng lực lãnh đạo và quản lý cho quản lý PXN thông qua thực hiện chương trình lãnh đạo phòng xét nghiệm toàn cầu (GLLP), tổ chức tại thành phố Vĩnh Yên – tỉnh Vĩnh Phúc (STT: 9)	Labo Sinh học phân tử
10.	Hội thảo 2: Tăng cường năng lực lãnh đạo và quản lý cho quản lý PXN thông qua thực hiện chương trình lãnh đạo phòng xét nghiệm toàn cầu (GLLP), tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 10)	Labo Sinh học phân tử
<b>III</b>	<b>Nhóm 3: Cung cấp dịch vụ tổ chức các lớp tập huấn/Hội thảo cho Hoạt động đáp ứng khẩn cấp</b>	



TT	Danh mục đề xuất	Khoa/Phòng/Trung tâm
1.	Lớp tập huấn 1: Tổ chức tập huấn giám sát giải trình tự các bệnh truyền nhiễm tại Khu vực phía Nam, tổ chức tại Cần Thơ: 1 lớp - thời gian dự kiến ngày 27-28/3/2024 (Mã ký hiệu: S&R.3.2)	Tổ PCD
2.	Lớp tập huấn 2: Đào tạo hoạt động giám sát dựa vào sự kiện (EBS) theo hướng dẫn cập nhật của Bộ Y tế, tổ chức tại Cần Thơ: 1 lớp – thời gian dự kiến ngày 02-04/04/2024 (Mã ký hiệu: S&R.4.1)	Tổ PCD
3.	Lớp tập huấn 3: Tăng cường giám sát và ứng phó với các bệnh truyền nhiễm ưu tiên thông qua tập huấn, đào tạo cho các tỉnh khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp - thời gian dự kiến ngày 08-09/05/2024 (Mã ký hiệu: S&R.2.1)	Tổ PCD
4.	Lớp tập huấn 4: Tổ chức đào tạo diễn tập về công tác chuẩn bị và sẵn sàng ứng phó khẩn cấp với bệnh truyền nhiễm tại các tỉnh khu vực phía Nam có đường biên giới Việt Nam – Campuchia, tổ chức tại An Giang: 1 lớp – thời gian dự kiến ngày 29-31/7/2024 (Mã ký hiệu: S&R.3.3)	Tổ PCD
5.	Hội thảo 1: Hội thảo đánh giá sau đáp ứng (AAR) về sự kiện y tế công cộng, dịch bệnh truyền nhiễm ở khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh – thời gian dự kiến ngày 05/06/2024 (Mã ký hiệu: S&R.2.3)	Tổ PCD
6.	Hội thảo 2: Đánh giá sử dụng Kho dữ liệu trong việc giám sát và quản lý dữ liệu dịch bệnh tại khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh – thời gian dự kiến ngày 05/07/2024 (Mã ký hiệu: S&R.2.4)	Tổ PCD
7.	Hội thảo 3: Xây dựng bản tin dịch tễ cho Văn phòng đáp ứng khẩn cấp sự kiện y tế công cộng (EOC) khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp – thời gian dự kiến ngày 29-30/08/2024 (Mã ký hiệu: S&R.4.3)	Tổ PCD
<b>IV</b>	<b>Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo cho Hoạt động tiêm chủng mở rộng</b>	
1.	Nâng cao tỷ lệ bao phủ tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa (VGB liều sơ sinh...) tại khu vực phía Nam. Tập huấn cho cán bộ y tế tại Bình Phước - Lớp 1 - Tổ chức tại Thành phố Đồng Xoài (Mã IMM 2.1 – STT:1)	Tổ TCMR
2.	Nâng cao tỷ lệ bao phủ tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa (VGB liều sơ sinh...) tại khu vực phía Nam. Tập huấn cho cán bộ y tế tại Bình Phước - Lớp 2 - Tổ chức tại Thành phố Đồng Xoài (Mã IMM 2.1 – STT:3)	Tổ TCMR
3.	Nâng cao tỷ lệ bao phủ tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa (VGB liều sơ sinh...) tại khu vực phía Nam. Tập huấn cho cán bộ y tế tại Tây Ninh - Lớp 1 (Mã IMM 2.1 – STT: 4)	Tổ TCMR



TT	Danh mục đề xuất	Khoa/Phòng/Trung tâm
4.	Nâng cao tỷ lệ bao phủ tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa (VGB liều sơ sinh...) tại khu vực phía Nam. Tập huấn cho cán bộ y tế tại Tây Ninh - Lớp 2 (Mã IMM 2.1 – STT: 5)	Tổ TCMR
5.	Báo cáo Hoạt động rà soát tiền sử tiêm chủng tuyến khu vực (Mã IMM 3 – STT: 11)	Tổ TCMR
6.	Tập huấn giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 1 (Mã IMM 4.2 – STT: 14)	Tổ TCMR
7.	Tập huấn giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 2 (Mã IMM 4.2 – STT: 15)	Tổ TCMR
8.	Tập huấn giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 3 (Mã IMM 4.2 – STT: 16)	Tổ TCMR
9.	Tập huấn giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 4 (Mã IMM 4.2 – STT: 17)	Tổ TCMR
10.	Lấy mẫu, bảo quản và vận chuyển mẫu bệnh phẩm bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin Lớp 1 (Mã IMM 4.2 – STT: 18)	Tổ TCMR
11.	Lấy mẫu, bảo quản và vận chuyển mẫu bệnh phẩm bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 2 (Mã IMM 4.2 – STT: 19)	Tổ TCMR
12.	Lấy mẫu, bảo quản và vận chuyển mẫu bệnh phẩm bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 3 (Mã IMM 4.2 – STT: 20)	Tổ TCMR
13.	Lấy mẫu, bảo quản và vận chuyển mẫu bệnh phẩm bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 4 (Mã IMM 4.2 – STT: 21)	Tổ TCMR
14.	Chia sẻ kinh nghiệm thực hiện quy trình chẩn đoán xác định bạch hầu và quy trình ELEK (Mã IMM 4.2 – STT: 26)	Tổ TCMR
15.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có. Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Kiên Giang (Lớp 1) (Mã IMM 2.2 – STT: 27)	Tổ TCMR
16.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có. Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Kiên Giang (Lớp 2) (Mã IMM 2.2 – STT: 28)	Tổ TCMR
17.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có. Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Sóc Trăng (Lớp 1) (Mã IMM 2.2 – STT: 29)	Tổ TCMR



TT	Danh mục đề xuất	Khoa/Phòng/Trung tâm
18.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có. Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Sóc Trăng (Lớp 2) (Mã IMM 2.2 – STT: 30)	Tổ TCMR
19.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có. Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu (Lớp 1) (Mã IMM 2.2 – STT: 31)	Tổ TCMR
20.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu (Lớp 2) (Mã IMM 2.2 – STT: 32)	Tổ TCMR
21.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Đồng Nai (Lớp 1) (Mã IMM 2.2 – STT: 33)	Tổ TCMR
22.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Đồng Nai (Lớp 2) (Mã IMM 2.2 – STT: 34)	Tổ TCMR
23.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại Thành phố Hồ Chí Minh (Lớp 1) (Mã IMM 2.2 – STT: 35)	Tổ TCMR
24.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại Thành phố Hồ Chí Minh (Lớp 2) (Mã IMM 2.2 – STT: 36)	Tổ TCMR



TT	Danh mục đề xuất	Khoa/Phòng/Trung tâm
25.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại Thành phố Hồ Chí Minh (Lớp 3) (Mã IMM 2.2 – STT: 37)	Tổ TCMR
26.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại Thành phố Hồ Chí Minh (Lớp 4) (Mã IMM 2.2 – STT: 38)	Tổ TCMR
27.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho Hội đồng đánh giá nguyên nhân TBN sau tiêm chủng tại tỉnh Kiên Giang (Mã IMM 2.2 – STT: 39)	Tổ TCMR
28.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho Hội đồng đánh giá nguyên nhân TBN sau tiêm chủng tại tỉnh Sóc Trăng (Mã IMM 2.2 – STT: 40)	Tổ TCMR
29.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho Hội đồng đánh giá nguyên nhân TBN sau tiêm chủng tại tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu (Mã IMM 2.2 – STT: 41)	Tổ TCMR
30.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho Hội đồng đánh giá nguyên nhân TBN sau tiêm chủng tại tỉnh Đồng Nai (Mã IMM 2.2 – STT: 42)	Tổ TCMR
31.	Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho Hội đồng đánh giá nguyên nhân TBN sau tiêm chủng tại Thành phố Hồ Chí Minh (Mã IMM 2.2 – STT: 43)	Tổ TCMR
32.	Hội thảo: Chia sẻ kinh nghiệm, kết quả dự án Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI) (Mã IMM 2.2 – STT: 44)	Tổ TCMR

## 2. Số lượng, yêu cầu kỹ thuật:



### 2.1. Yêu cầu chung:

- Thời gian và địa điểm tổ chức có thể được thay đổi và Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh sẽ thông báo thời gian tổ chức cho nhà thầu trước ít nhất 20 ngày so với thời gian tổ chức Hội nghị/Tập huấn/Hội thảo. Việc thay đổi địa điểm tổ chức vẫn đảm bảo địa điểm tổ chức mới vẫn thuộc tỉnh của các địa điểm ban đầu hoặc cùng định mức dự kiến.
- Địa điểm tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn đáp ứng các tiêu chí sau: Khách sạn tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên có khu vực tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn, không có sòng bài.
- Địa điểm lưu trú đáp ứng các tiêu chí sau: Khách sạn tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.
- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.
- Chứng minh khả năng cung cấp chất lượng dịch vụ tốt bằng giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng
- Nhân sự:
  - + Có trách nhiệm cử nhân sự làm đầu mối để Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng;
  - + Có nhân sự phụ trách âm thanh, ánh sáng, công nghệ thông tin tại hội trường; có nhân sự bố trí phòng ở và điều hành chung cho quá trình tổ chức Hội nghị/Tập huấn/Hội thảo.
  - + Đảm bảo bố trí nhân sự đáp ứng kịp thời cho lớp tập huấn diễn ra thành công. Các đầu mối nhân sự chính đáp ứng phản hồi trong vòng 24 giờ. Đảm bảo việc truyền đạt thông tin từ Ban tổ chức chính xác và thông suốt.
- Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác:
  - + Hoàn thành công tác chuẩn bị lớp tập huấn trước ít nhất 12 giờ so với thời gian tổ chức Hội nghị/Tập huấn/Hội thảo.
  - + Bảo mật thông tin, quyền sở hữu đối với thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ thông tin, hình ảnh, tư liệu và các thông tin khác ngoài mục đích của hợp đồng này. Nhà thầu chịu trách nhiệm cho mọi tổn thất và bồi thường thiệt hại nếu vi phạm.
  - + Đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong suốt quá trình tổ chức chương trình theo quy định

### 2.2 Yêu cầu kỹ thuật chi tiết:

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
I	Nhóm 1: Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo cho Chương trình dịch tễ học thực địa (FETP) tại Thành phố Hồ Chí Minh, Đà Nẵng và các tỉnh phía Nam				
1	Hội thảo 2: Lớp dịch tễ học thực địa cơ bản khóa 1 (HCDC) tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 4)				



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
1.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian dự kiến ngày 01-05/04/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 05 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 32 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ; khăn bàn.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 32 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 02 loại</li> <li>- Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>- Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> </ul> </li> <li>- Vật dụng khác: đá, muối, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul>	5	ngày	66.605.000 đ
1.2	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 1.1</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 05 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 11 khách</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo, có bố trí tối thiểu 1 kỹ thuật trực hội trường trong suốt thời gian diễn ra Hội thảo;</li> <li>- Có màn hình trình chiếu</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu</li> </ul>	1	ngày	21.798.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		cầu của Ban Tổ chức) - Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 22 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: ✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại ✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt ✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường ✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy			
1.3	Ăn trưa	- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo - Số ngày phục vụ: 5 ngày - Số lượng người dự kiến/ngày: 32 người/ngày - Ăn theo kiểu bàn tiệc - Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày) - Có phục vụ nước uống	160	Phần/ Người	38.752.000 đ
1.4	Phòng ở	- Địa điểm: Tại nơi tổ chức hội thảo - Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên. - Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m <sup>2</sup> , có cửa sổ - Số lượng phòng dự kiến: 10 phòng - Số lượng đêm lưu trú/người: 6 đêm	60	Đêm	69.753.600 đ
2	<b>Hội thảo 3: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh - (STT:1)</b>				
2.1	Hội trường tổ chức hội thảo	- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map) - Thời gian dự kiến ngày 06-10/05/2024 - Số lượng: 01 hội trường - Số ngày thuê: 05 ngày - Diện tích: có sức chứa tối thiểu 32 khách - Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục - Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ. - Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo; - Có bộ chia tín hiệu; - Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn; - Có trang thiết bị trình chiếu; - Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt	5	Ngày	66.605.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<p>thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 32 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul>			
2.2	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 2.1</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 16 khách</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 16 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	ngày	10.899.000 đ
2.3	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 5 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 32 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	160	Phần/ Người	38.752.000 đ
2.4	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở</li> </ul>	144	Đêm	167.408.640 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 24 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 6 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>			
3	<b>Hội thảo 3: Lớp dịch tễ học thực địa cơ bản khóa 1 (HCDC) tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT:5)</b>				
3.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian dự kiến ngày 13-14/05/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 33 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu: 01 bộ;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 33 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	Ngày	26.642.000 đ
3.2	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 3.1</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Diện tích của 1 hội trường: có sức chứa tối thiểu 11 khách</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>- Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong</li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<p>suốt thời gian diễn ra hội thảo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 11 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
3.3	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 3.1</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Diện tích của 1 hội trường: có sức chứa tối thiểu 11 khách</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>- Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 11 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ
3.4	Ăn trưa	- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo	66	Người	15.985.200 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 33 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>			
3.5	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ. Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 14 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 3 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	42	Đêm	48.827.520 đ
<b>4</b>	<b>Hội thảo 1: Lớp dịch tễ học thực địa cơ bản khóa 2 (Miền Nam) tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT:6)</b>				
4.1	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian dự kiến ngày 03-07/06/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 05 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 35 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học theo yêu cầu của nhà thầu, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 35 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	5	Ngày	66.605.000 đ
4.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 5 ngày</li> </ul>	175	Phần/ Người	42.385.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 35 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống: nước lọc hoặc nước trà</li> </ul>			
4.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 27 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 6 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	162	Đêm	188.334.720 đ
<b>5</b>	<b>Hội thảo 4: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 2)</b>				
5.1	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian dự kiến ngày 01-05/07/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 05 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 21 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp băng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 21 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	5	Ngày	54.495.000 đ
5.2	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 5.1</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Diện tích của 1 hội trường: có sức chứa tối thiểu 11 khách</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>- Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo; Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 11 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
5.3	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 5 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 21 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	105	Phần/ Người	25.431.000 đ
5.4	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 14 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 6 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	84	Đêm	97.655.040 đ
6	<b>Hội thảo 2: Lớp dịch tễ học thực địa cơ bản khóa 2 (Miền Nam) tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 7)</b>				
6.1	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian dự kiến ngày 08-12/07/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 05 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 32 khách</li> </ul>	5	Ngày	66.605.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 32 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
6.2	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 6.1</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Diện tích của 1 hội trường: có sức chứa tối thiểu 11 khách</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 11 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mỗi đầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul>			
6.3	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 6.1</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Diện tích của 1 hội trường: có sức chứa tối thiểu 11 khách</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 11 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ
6.4	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại khách sạn tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 5 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 32 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	160	Phần/ Người	38.752.000 đ
6.5	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 06 đêm</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 25 phòng</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	150	Đêm	174.384.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
7	<b>Hội thảo 5: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT:3)</b>				
7.1	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian dự kiến ngày 19-21/08/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 03 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 27 khách</li> <li>- Có bục phát biểu cao, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp băng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 27 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3	Ngày	32.697.000 đ
7.2	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 7.1</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Diện tích của 1 hội trường: có sức chứa tối thiểu 14 khách</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 14 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
7.3	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 3 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 27 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	81	Phần/ Người	19.618.200 đ
7.4	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 04 đêm</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 21 phòng</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	84	Đêm	97.655.040 đ
8	<b>Hội thảo 3: Lớp dịch tễ học thực địa cơ bản khóa 2 (Miền Nam) tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 8)</b>				
8.1	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 33 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> </ul>	2	ngày	26.642.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 33 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
8.2	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 8.1</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Diện tích của 1 hội trường: có sức chứa tối thiểu 11 khách</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>- Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 11 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ
8.3	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 8.1</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Diện tích của 1 hội trường: có sức chứa tối thiểu 11 khách</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có</li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<p>phủ áo ghế và cột nơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 11 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
8.4	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến /ngày : 33 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	66	Phần/ Người	15.985.200 đ
8.5	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 25 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 03 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	75	Đêm	87.192.000 đ
9	<b>Hội nghị Dịch tễ học thực địa tại Đà Nẵng, (STT: 9)</b>				



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
9.1	Hội trường tổ chức Hội nghị Dịch tễ học thực địa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Đà Nẵng, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian dự kiến tuần 4 tháng 8/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 120 khách → Diện tích phòng họp tối thiểu 360 m<sup>2</sup></li> <li>- Có sảnh bên ngoài hội trường rộng rãi có thể bố trí 20-25 poster trong suốt ngày chính thức của Hội nghị</li> <li>- Có bảng tên đặt bàn cho khách mời VIP</li> <li>- Có sân khấu và bục phát biểu (có micro kèm theo bục)</li> <li>- Hoa tươi: Trang trí trên bục phát biểu, bàn chủ tọa (01 bàn), bàn đại biểu vip (01 bàn);</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu Hội nghị, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội nghị</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có 2 trang thiết bị trình chiếu để trình chiếu song song tiếng Anh-tiếng Việt;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 150 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muối, dĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	36.330.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
9.2	Hội trường tổ chức phiên trình bày tại Hội nghị dịch tễ học thực địa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 9.1</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 60 khách</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu Hội nghị, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế trắng và cột nơ;</li> <li>- Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn; Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> </ul>	1	Ngày	24.220.000 đ
9.3	Hội trường tổ chức các hoạt động tập huấn kết hợp tại Hội nghị dịch tễ học thực địa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 9.1</li> <li>- Số lượng: 03 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 04 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 25 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế trắng và cột nơ;</li> <li>- Micro: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn; Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 45 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	4	Ngày	48.440.000 đ
9.5	Dịch vụ thuê cabin dịch và tai nghe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bao gồm cabin dịch và tai nghe cho tối thiểu 120 đại biểu</li> <li>- Số ngày thuê: 1 ngày</li> </ul>	01	Gói	11.141.200 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
10	<b>Lớp tập huấn Dịch tễ học thực địa trung hạn – Tập huấn và điều tra thực địa tại Thành phố Hồ Chí Minh và 4 tỉnh phía Nam (STT 12)</b>				
10.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian dự kiến tháng 8/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 30 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm teabreak phục vụ 30 người/ngày, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	13.321.000 đ
10.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức lớp tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 30 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	30	Phần/ Người	7.266.000 đ
10.3	Phòng ở tại Thành phố Hồ Chí Minh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Lớp tập huấn</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng: 16 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 04 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	48	Đêm	55.802.880 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
10.4	Phòng ở tại 04 tỉnh phía Nam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: 04 tỉnh phía Nam (địa điểm cụ thể sẽ được báo dự kiến trước tối thiểu 02 tuần trước thời điểm sử dụng dịch vụ), yêu cầu phải thuộc các quận trung tâm của thành phố trực thuộc tỉnh được chọn lưu trú</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng: 34 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 12 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	408	Đêm	474.324.480 đ
10.5	Thuê xe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng: 2 xe</li> <li>- Số ngày sử dụng dịch vụ: 15 ngày, 14 đêm</li> <li>- Loại xe: xe tối thiểu 16 chỗ</li> <li>- Địa điểm di chuyển: 4 tỉnh phía Nam</li> <li>- Tổng số km di chuyển (bao gồm khứ hồi cho cả 2 xe): 5.700 km ± 10%</li> <li>- Tài xế yêu cầu: có bằng lái xe theo quy định</li> <li>- Xe được phép lưu thông theo quy định</li> <li>- Giá chào đã bao gồm: thuế VAT, phí cầu đường, bến bãi, nhiên liệu, ăn nghỉ của lái xe và các chi phí khác nếu có</li> </ul>	5.700	Km	84.747.718 đ
<b>11</b>	<b>Thực địa cho lớp Dịch tế học thực địa trung hạn tại 01 tỉnh phía Nam (STT 11)</b>				
11.1	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: 01 tỉnh phía Nam (địa điểm cụ thể sẽ được báo dự kiến trước tối thiểu 02 tuần trước thời điểm sử dụng dịch vụ), yêu cầu phải thuộc các quận trung tâm của thành phố trực thuộc tỉnh được chọn lưu trú</li> <li>- Thời gian dự kiến tháng 6/2024</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng: 6 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 04 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn 1 người/phòng</li> </ul>	24	Đêm	27.901.440 đ
11.2	Thuê xe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng: 1 xe</li> <li>- Loại xe: tối thiểu 4 chỗ</li> <li>- Tài xế yêu cầu: có bằng lái xe theo quy định</li> <li>- Xe được phép lưu thông theo quy định</li> <li>- Số ngày sử dụng dịch vụ: 4 ngày, 3 đêm</li> <li>- Địa điểm di chuyển: 1 tỉnh phía Nam (địa điểm cụ thể sẽ được báo dự kiến trước tối thiểu 02 tuần trước thời điểm sử dụng dịch vụ)</li> <li>- Tổng số km dự kiến di chuyển (bao gồm khứ hồi): 1.060 km ± 10%</li> <li>- Giá chào đã bao gồm: thuế VAT, phí cầu đường, bến bãi, nhiên liệu, ăn nghỉ của lái xe, và các chi phí khác nếu có</li> </ul>	1.060	Km	14.738.597 đ
<b>II</b>	<b>Nhóm 2: Cung cấp dịch vụ tổ chức các Lớp tập huấn/Hội thảo kỹ thuật xét nghiệm, quản lý chất lượng và an toàn sinh học</b>				
<b>1</b>	<b>Lớp tập huấn kỹ thuật xét nghiệm cho các phòng xét nghiệm tuyến tỉnh và bệnh viện thuộc 20 tỉnh thành khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 1)</b>				



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
1.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến tháng 05/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 35 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra tập huấn;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 35 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	ngày	33.908.000 đ
1.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 35 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	70	Phần/ Người	16.954.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
1.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách đi chuyên đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 30 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm</li> <li>Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	60	Đêm	87.192.000 đ
<b>2</b>	<b>Lớp tập huấn kỹ thuật xét nghiệm cho các phòng xét nghiệm tuyến tỉnh và bệnh viện thuộc 20 tỉnh thành khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT: 2)</b>				
2.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến tháng 07/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 40 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra tập huấn;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 40 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	ngày	33.908.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		sữa đặc có đường ✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy			
2.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 40 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	80	Phần/ Người	19.376.000 đ
2.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 35 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	70	Đêm	101.724.000 đ
3	<b>Lớp tập huấn về tiêu chí đánh giá và bảng kiểm An toàn sinh học Sở Y tế thuộc 20 tỉnh thành khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT:3)</b>				
3.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến tháng 03/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 40 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc</li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<p>nét, không bị nhòe.</p> <p>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</p> <p>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 40 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:</p> <p>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul>			
3.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 40 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	40	Người	9.688.000 đ
3.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại nơi tổ chức Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 35 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 1 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	35	Đêm	50.862.000 đ
4	<b>Lớp tập huấn về tiêu chí đánh giá và bảng kiểm An toàn sinh học Sỡ Y tế thuộc 20 tỉnh thành khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT:4)</b>				
4.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến tháng 03/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 40 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 40 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
4.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 40 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	40	Người	9.688.000 đ
4.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại nơi tổ chức Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 35 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 1 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	35	Đêm	50.862.000 đ
<b>5</b>	<b>Lớp tập huấn quản lý chất lượng, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT:5)</b>				
5.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Cần Thơ, thuộc khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến tháng 4/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 03 ngày;</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 35 khách;</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm</li> </ul>	3	Ngày	50.862.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<p>theo bục;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 35 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
5.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 3 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 35 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	105	Phần/ Người	25.431.000 đ
5.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Lớp tập huấn</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 25 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 3 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	75	Đêm	108.990.000 đ
6	Lớp tập huấn kỹ thuật xét nghiệm, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT:6)				



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
6.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến tháng 5/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 03 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 35 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 35 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3	Ngày	50.862.000 đ
6.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: Tại nơi tổ chức Lớp tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 3 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 35 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	105	Phần/ Người	25.431.000 đ
6.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Lớp tập huấn</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> </ul>	75	Đêm	108.990.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 25 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 3 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>			
7	<b>Lớp tập huấn an toàn sinh học, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT: 7)</b>				
7.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến tháng 5/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 03 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 35 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 35 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3	Ngày	50.862.000 đ
7.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 3 ngày</li> </ul>	105	Phần/ Người	25.431.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 35 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>			
7.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 25 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 3 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	75	Đêm	108.990.000 đ
8	<b>Lớp tập huấn quản lý chất lượng, tổ chức tại Thành phố Cần Thơ (STT: 8)</b>				
8.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến tháng 6/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 35 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ; Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 35 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	ngày	33.908.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul>			
8.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến /ngày : 35 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	70	Phần/ Người	16.954.000 đ
8.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 25 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	50	Đêm	72.660.000 đ
9	<b>Hội thảo 1: Tăng cường năng lực lãnh đạo và quản lý cho quản lý PKN thông qua thực hiện chương trình lãnh đạo phòng xét nghiệm toàn cầu (GLLP), tổ chức tại thành phố Vĩnh Yên – tỉnh Vĩnh Phúc (STT: 9)</b>				
9.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Vĩnh Yên – tỉnh Vĩnh Phúc, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: tháng 8/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 04 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 30 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc</li> </ul> </li> </ul>	4	Ngày	67.816.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<p>nét, không bị nhòe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 30 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
9.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 4 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến /ngày: 30 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	120	Phần/ Người	23.251.200 đ
9.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại nơi tổ chức Hội thảo hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 30 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 4 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	120	Đêm	145.320.000 đ
10	<b>Hội thảo 2: Tăng cường năng lực lãnh đạo và quản lý cho quản lý PNX thông qua thực hiện chương trình lãnh đạo phòng xét nghiệm toàn cầu (GLLP), tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 10)</b>				
10.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: tháng 9/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 04 ngày</li> <li>- Diện tích: có sức chứa tối thiểu 30 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> </ul>	4	Ngày	67.816.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 30 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
10.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 4 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến /ngày: 30 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	120	Phần/ Người	29.064.000 đ
10.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 22 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 4 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	88	Đêm	127.881.600 đ
<b>III</b>	<b>Nhóm 3: Cung cấp dịch vụ tổ chức các lớp tập huấn/Hội thảo cho Hoạt động đáp ứng khẩn cấp</b>				
<b>1</b>	<b>Tổ chức tập huấn giám sát giải trình tự các bệnh truyền nhiễm tại Khu vực phía Nam, tổ chức tại Cần Thơ: 1 lớp (Mã ký hiệu: S&amp;R.3.2)</b>				
1.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến ngày 27-28/3/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> </ul>	2	Ngày	48.440.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Hội trường; có sức chứa tối thiểu 60 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 60 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
1.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 60 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	120	Phần/ người	29.064.000 đ
1.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở</li> </ul>	Đêm	100	145.320.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 50 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>			
1.4	Thuê xe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng: 01 xe</li> <li>- Số ngày sử dụng dịch vụ: 02 ngày, 01 đêm</li> <li>- Loại xe: xe tối thiểu 07 chỗ</li> <li>- Địa điểm di chuyển: từ TPHCM đến thành phố Cần Thơ và ngược lại</li> <li>- Tổng số km di chuyển (bao gồm khứ hồi): 350 km ± 10%</li> <li>- Tài xế: yêu cầu có bằng lái xe theo quy định</li> <li>- Xe được phép lưu thông theo quy định</li> <li>- Giá chào đã bao gồm: thuế VAT, phí cầu đường, bến bãi, nhiên liệu, ăn nghỉ của lái xe và các chi phí khác nếu có</li> </ul>	350	Km	4.870.884 đ
2	<b>Lớp tập huấn 2: Đào tạo hoạt động giám sát dựa vào sự kiện (EBS) theo hướng dẫn cập nhật của Bộ Y tế, tổ chức tại Cần Thơ: 1 lớp – thời gian dự kiến ngày 02-04/04/2024 (Mã ký hiệu: S&amp;R.4.1)</b>				
2.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến ngày 02-04/04/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 03 ngày</li> <li>- Hội trường: có sức chứa tối thiểu 60 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 60 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái</li> </ul> </li> </ul>	3	Ngày	72.660.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>cây, bánh và thức uống như sau:</li> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul>			
2.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vị trí: tại nơi tổ chức Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 3 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 60 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	180	Phần/ người	43.596.000 đ
2.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 50 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 3 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	150	Đêm	217.980.000 đ
2.4	Thuê xe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng: 01 xe</li> <li>- Số ngày sử dụng dịch vụ: 03 ngày, 02 đêm</li> <li>- Loại xe: xe tối thiểu 07 chỗ</li> <li>- Địa điểm di chuyển: từ TPHCM đến thành phố Cần Thơ và ngược lại</li> <li>- Tổng số km di chuyển (bao gồm khứ hồi): 350 km ± 10%</li> <li>- Tài xế: yêu cầu có bằng lái xe theo quy định</li> <li>- Xe được phép lưu thông theo quy định</li> <li>- Giá chào đã bao gồm: thuế VAT, phí cầu đường, bến bãi, nhiên liệu, ăn nghỉ của lái xe và các chi phí khác nếu có</li> </ul>	Km	350	5.333.728 đ
3	<b>Lớp tập huấn 3: Tăng cường giám sát và ứng phó với các bệnh truyền nhiễm ưu tiên thông qua tập huấn, đào tạo cho các tỉnh khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp (Mã ký hiệu: S&amp;R.2.1)</b>				
3.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến ngày 08-09/05/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Hội trường: có sức chứa tối thiểu 60 khách</li> <li>- Có bục sân khấu;</li> </ul>	2	ngày	48.440.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop. Yêu cầu backdrop như sau:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 60 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muối, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
3.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 60 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	120	Phần/ người	29.064.000 đ
3.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Phòng giường đôi tiêu chuẩn</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 50 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm</li> </ul>	100	Đêm	145.320.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng			
4	<b>Lớp tập huấn 4: Tổ chức đào tạo diễn tập về công tác chuẩn bị và sẵn sàng ứng phó khẩn cấp với bệnh truyền nhiễm tại các tỉnh khu vực phía Nam có đường biên giới Việt Nam – Campuchia, tổ chức tại An Giang: 1 lớp (Mã ký hiệu: S&amp;R.3.3)</b>				
4.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Long Xuyên – tỉnh An Giang, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến ngày 29-31/7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 03 ngày</li> <li>- Hội trường: có sức chứa tối thiểu 60 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 60 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3	Ngày	72.660.000 đ
4.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 3 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 60 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	180	Phần/ người	43.596.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
4.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 50 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 3 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	150	Đêm	217.980.000 đ
4.4	Thuê xe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng: 02 xe</li> <li>- Số ngày sử dụng dịch vụ: 03 ngày, 02 đêm</li> <li>- Loại xe: xe tối thiểu 07 chỗ</li> <li>- Địa điểm di chuyển: từ TPHCM đến thành phố Long Xuyên, An Giang và ngược lại</li> <li>- Tổng số km di chuyển (bao gồm khứ hồi): 440 km ± 10%</li> <li>- Tài xế: yêu cầu có bằng lái xe theo quy định</li> <li>- Xe được phép lưu thông theo quy định</li> <li>- Giá chào đã bao gồm: thuế VAT, phí cầu đường, bến bãi, nhiên liệu, ăn nghỉ của lái xe và các chi phí khác nếu có</li> </ul>	440	Km	12.934.449 đ
5	<b>Hội thảo 1: Hội thảo đánh giá sau đáp ứng (AAR) về sự kiện y tế công cộng, dịch bệnh truyền nhiễm ở khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh (Mã ký hiệu: S&amp;R.2.3)</b>				
5.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian dự kiến ngày 05/06/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 60 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc</li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	24.220.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 60 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
5.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 60 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	60	Phần	14.532.000 đ
5.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 50 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 1 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	50	Đêm	72.660.000 đ
6	<b>Hội thảo 2: Đánh giá sử dụng Kho dữ liệu trong việc giám sát và quản lý dữ liệu dịch bệnh tại khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh (Mã ký hiệu: S&amp;R.2.4)</b>				
6.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian dự kiến ngày 05/07/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 60 khách</li> <li>- Có bục sân khấu:</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không</li> </ul>	1	Ngày	24.220.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<p>dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 60 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muối, dĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
6.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 60 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	60	Phần	14.532.000 đ
6.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 50 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 1 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	50	Đêm	72.660.000 đ
7		<p><b>Hội thảo 3: Xây dựng bản tin dịch tễ cho Văn phòng đáp ứng khẩn cấp sự kiện y tế công cộng (EOC) khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 1 lớp (Mã ký hiệu: S&amp;R.4.3)</b></p>			



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
7.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến ngày 29-30/08/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 50 khách</li> <li>Có bục sân khấu:</li> <li>Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 50 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	Ngày	48.440.000 đ
7.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 50 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	100	Phần	24.220.000 đ
7.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển</li> </ul>	80	Đêm	116.256.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>đường bộ từ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 40 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>			
IV	<b>Cung cấp dịch vụ tổ chức các Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn cho Hoạt động tiêm chủng mở rộng</b>				
1	<b>Nâng cao tỷ lệ bao phủ tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa (VGB liều sơ sinh...) tại khu vực phía Nam. Tập huấn cho cán bộ y tế tại Bình Phước - Lớp 1 - Tổ chức tại Thành phố Đồng Xoài (Mã IMM 2.1 – STT:1)</b>				
1.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tổ chức dự kiến tại Thành phố Đồng Xoài tỉnh Bình Phước, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến tháng 4/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Hội trường: có sức chứa tối thiểu 141 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Ổ cắm: tối thiểu 30 cái dùng để cắm laptop</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop trong trường hợp Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 141 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:</li> </ul>	2	Ngày	43.596.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul>			
1.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 149 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	149	Phần/người	57.740.480 đ
2	<b>Nâng cao tỷ lệ bao phủ tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa (VGB liều sơ sinh...) tại khu vực phía Nam. Tập huấn cho cán bộ y tế tại Bình Phước - Lớp 2 (Mã IMM 2.1 – STT:3)</b>				
2.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tại Thành phố Đồng Xoài tỉnh Bình Phước, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến tháng 04/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Hội trường: có sức chứa tối thiểu 77 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Ổ cắm: tối thiểu 15 cái dùng để cắm laptop</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 77 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	18.165.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul>			
2.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 100 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	85	Phần/người	20.587.000 đ
3	<b>Nâng cao tỷ lệ bao phủ tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa (VGB liều sơ sinh...) tại khu vực phía Nam. Tập huấn cho cán bộ y tế tại Tây Ninh - Lớp 1 - (Mã IMM 2.1 - STT: 4)</b>				
3.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Tây Ninh, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 4/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Hội trường: có sức chứa tối thiểu 120 khách</li> <li>- Ổ cắm: tối thiểu 40 cái để cắm laptop</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Có bục sân khấu;</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 120 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	ngày	21.798.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul>			
3.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 100 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	128	Phần/ người	49.602.560 đ
4	<b>Nâng cao tỷ lệ bao phủ tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa (VGB liều sơ sinh...) tại khu vực phía Nam. Tập huấn cho cán bộ y tế tại Tây Ninh - Lớp 2 (Mã IMM 2.1 – STT: 5)</b>				
4.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Tây Ninh, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 4/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Hội trường: có sức chứa tối thiểu 87 khách</li> <li>- Ổ cắm: tối thiểu 30 cái để cắm laptop</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Có bục sân khấu;</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 87 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	21.798.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		tươi, sữa đặc có đường ✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy			
4.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 95 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	95	Phần/ người	18.407.200 đ
5	<b>Báo cáo Hoạt động rà soát tiền sử tiêm chủng tuyến khu vực (Mã IMM 3 – STT: 11)</b>				
5.1	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại thành phố Rạch Giá tỉnh Kiên Giang, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 8 hoặc tháng 9/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 40 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 40 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		nước sôi, khăn giấy			
5.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 40 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	40	Phần	7.750.400 đ
5.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo đúng tiêu chuẩn khách sạn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 35 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	Đêm	70	84.770.000 đ
6	<b>Tập huấn giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin- Lớp 1 (Mã IMM 4.2 – STT: 14)</b>				
6.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 5 đến tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 50 khách</li> <li>- Có bục sân khấu;</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 50 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul>			
6.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 50 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	50	Phần/người	12.110.000 đ
7	<b>Tập huấn giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 2 (Mã IMM 4.2 – STT: 15)</b>				
7.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 40 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 40 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường - Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy			
7.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 40 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	40	Phần/người	9.688.000 đ
8	<b>Tập huấn giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin- Lớp 3 (Mã IMM 4.2 – STT: 16)</b>				
8.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 40 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 40 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:           <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
8.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 40 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	40	Phần/người	9.688.000 đ
9	<b>Tập huấn giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin- Lớp 4 (Mã IMM 4.2 - STT: 17)</b>				
9.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 40 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 40 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ
9.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 40 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> </ul>	40	Phần/người	9.688.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>			
10	<b>Lấy mẫu, bảo quản và vận chuyển mẫu bệnh phẩm bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 1 (Mã IMM 4.2 – STT: 18)</b>				
10.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 50 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 50 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: Tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muối, dĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ
10.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 50 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao</li> </ul>	50	Phần/người	12.110.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		gồm tráng miệng) - Có phục vụ nước uống			
11	<b>Lấy mẫu, bảo quản và vận chuyển mẫu bệnh phẩm bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 2 (Mã IMM 4.2 – STT: 19)</b>				
11.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 50 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 50 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muối, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ
11.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 40 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	40	Phần/người	9.688.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
12	<b>Lấy mẫu, bảo quản và vận chuyển mẫu bệnh phẩm bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 3 (Mã IMM 4.2 – STT: 20)</b>				
12.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 50 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 50 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ
12.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 40 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	40	Phần/người	9.688.000 đ
13	<b>Lấy mẫu, bảo quản và vận chuyển mẫu bệnh phẩm bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 4 (Mã IMM 4.2 – STT: 21)</b>				

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
13.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 50 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 50 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muối, dĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ
13.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 40 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	40	Phần/người	9.688.000 đ
14	<b>Chia sẻ kinh nghiệm thực hiện quy trình chẩn đoán xác định bạch hầu và quy trình ELEK (Mã IMM 4.2 – STT: 26)</b>				
14.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại thành phố Nha Trang tỉnh Khánh Hòa, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng</li> </ul>	3	Ngày	36.330.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<p>9/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 25 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục;</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 25 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
14.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 3 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 25 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	75	Phần/người	18.165.000 đ
14.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Phòng giường đôi tiêu chuẩn</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 15 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 3 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	Đêm	45	65.394.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
15	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có. Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Kiên Giang (Lớp 1) (Mã IMM 2.2 – STT: 27)</b>				
15.1	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn (dự kiến tổ chức tại TP. Rạch Giá)</li> <li>- Thời gian dự kiến: tháng 4, 5 hoặc 6/2024</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 80 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	160	Phần/người	31.001.600 đ
16	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có. Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Kiên Giang (Lớp 2) (Mã IMM 2.2 – STT: 28)</b>				
16.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Rạch Giá tỉnh Kiên Giang, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 4,5 hoặc 6/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 80 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 80 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	Ngày	36.330.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
16.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 80 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	160	Phần/người	31.001.600 đ
17	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có. Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Sóc Trăng (Lớp 1) (Mã IMM 2.2 – STT: 29)</b>				
17.1	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn (dự kiến tổ chức TP. Sóc Trăng)</li> <li>- Thời gian dự kiến: tháng 4, 5 hoặc 6/2024</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 80 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	160	Phần/người	31.001.600 đ
18	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có. Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Sóc Trăng (Lớp 2) (Mã IMM 2.2 – STT: 30)</b>				
18.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Sóc Trăng, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 4,5 hoặc 6/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 80 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> </ul>	2	Ngày	36.330.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 80 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
18.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 80 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	160	Phần/người	31.001.600 đ
19	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có. Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu (Lớp 1) (Mã IMM 2.2 – STT: 31)</b>				
19.1	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn (dự kiến tổ chức TP. Bà Rịa hoặc TP. Vũng Tàu)</li> <li>- Thời gian dự kiến: tháng 4, 5 hoặc 6/2024</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 80 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	160	Phần/người	38.752.000 đ
20	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu (Lớp 2) (Mã IMM 2.2 – STT: 32)</b>				
20.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Vũng Tàu hoặc thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian dự kiến: tháng 4, 5 hoặc 6/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 80 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm</li> </ul>	2	Ngày	58.128.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<p>theo bục</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bàn - ghế -khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm cung cấp backdrop. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được thiết kế và in ấn theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+ Kích thước (dài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+ Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> <li>+ Bao gồm thi công và lắp đặt</li> </ul> </li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 80 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
20.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 80 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	160	Phần/người	38.752.000 đ
21	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Đồng Nai (Lớp 1) (Mã IMM 2.2 – STT: 33)</b>				
21.1	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn (dự kiến tổ chức TP. Biên Hoà)</li> <li>- Thời gian dự kiến: tháng 4, 5 hoặc 6/2024</li> </ul>	160	Phần/người	38.752.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 80 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 200.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Cỗ phục vụ nước uống</li> </ul>			
22	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại tỉnh Đồng Nai (Lớp 2) (Mã IMM 2.2 – STT: 34)</b>				
22.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Biên Hòa, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 4,5 hoặc 6/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 80 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 80 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	Ngày	36.330.000 đ
22.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 80 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> </ul>	160	Phần/người	38.752.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 200.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>			
23	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại Thành phố Hồ Chí Minh (Lớp 1) (Mã IMM 2.2 – STT: 35)</b>				
23.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 4, 5 hoặc 6/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 100 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 100 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muối, dĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	Ngày	58.128.000 đ
23.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/hội thảo/tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 100 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> </ul>	200	Phần/người	48.440.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>			
24	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại Thành phố Hồ Chí Minh (Lớp 2) (Mã IMM 2.2 – STT: 36)</b>				
24.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 4,5 hoặc 6/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 100 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 100 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	Ngày	58.128.000 đ
24.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/hội thảo/tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 100 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> </ul>	200	Phần/người	48.440.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>			
25	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại Thành phố Hồ Chí Minh (Lớp 3) (Mã IMM 2.2 – STT: 37)</b>				
25.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 100 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 100 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muối, dĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	Ngày	58.128.000 đ
25.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/hội thảo/tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 100 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> </ul>	200	Phần/người	48.440.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>			
26	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho cán bộ y tế tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng tại Thành phố Hồ Chí Minh (Lớp 4) (Mã IMM 2.2 – STT: 38)</b>				
26.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 100 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag;</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 100 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2	Ngày	58.128.000 đ
26.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 100 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000</li> </ul>	200	Phần/người	48.440.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>			
27		<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho Hội đồng đánh giá nguyên nhân TBN sau tiêm chủng tại tỉnh Kiên Giang (Mã IMM 2.2 – STT: 39)</b>			
27.1	Hội trường tổ chức	<p>Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Rạch Giá tỉnh Kiên Giang, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 1 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 30 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 30 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ
27.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 30 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	30	Phần/người	5.812.800 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
28	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho Hội đồng đánh giá nguyên nhân TBN sau tiêm chủng tại tỉnh Sóc Trăng (Mã IMM 2.2 – STT: 40)</b>				
28.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Sóc Trăng, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 1 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 30 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 30 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ
28.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 30 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	30	Phần/người	5.812.800 đ
29	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho Hội đồng đánh</b>				



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
	<b>giá nguyên nhân TBN sau tiêm chủng tại tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu (Mã IMM 2.2 – STT: 41)</b>				
29.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Vũng Tàu, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 1 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 30 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag.</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 30 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ
29.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 30 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	30	Phần/người	7.266.000 đ
30	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho Hội đồng đánh giá nguyên nhân TBN sau tiêm chủng tại tỉnh Đồng Nai (Mã IMM 2.2 – STT: 42)</b>				

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
30.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Biên Hòa, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 6 hoặc tháng 7/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 1 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 30 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 30 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1	Ngày	10.899.000 đ
30.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 30 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	30	Phần/người	5.812.800 đ
31	<b>Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI), sử dụng các công cụ cập nhật của WHO và các bằng chứng khoa học sẵn có Tập huấn cho Hội đồng đánh giá nguyên nhân TBN sau tiêm chủng tại Thành phố Hồ Chí Minh (Mã IMM 2.2 – STT: 43)</b>				
31.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa</li> </ul>	1	Ngày	16.954.000 đ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<p>điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 7 hoặc tháng 8/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 1 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 30 khách</li> <li>- Có bục phát biểu, có hoa tươi kèm mic bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 30 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
31.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 30 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	30	Phần/người	7.266.000 đ
32	<b>Chia sẻ kinh nghiệm, kết quả dự án Nâng cao chất lượng đánh giá nguyên nhân của sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng (AEFI) (Mã IMM 2.2 – STT: 44)</b>				
32.1	Hội trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Vũng Tàu, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 8 hoặc tháng 9/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> </ul>	1	Ngày	24.220.000 đ

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Định mức theo quy định của nhà tài trợ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 80 khách</li> <li>- Có bục sân khấu;</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu hội thảo chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 60 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trái cây: tối thiểu 02 loại</li> <li>✓ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt</li> <li>✓ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>✓ Vật dụng khác: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
32.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 60 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương từ 200.000 đến 250.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	60	Phần/người	14.532.000 đ
32.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ từ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>- Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>- Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>- Số lượng phòng dự kiến: 20 phòng</li> <li>- Số lượng đêm lưu trú/người: 2 đêm</li> <li>- Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	40	Đêm	58.128.000 đ

### 2.3 Yêu cầu khác:



- Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định;
- Thời gian, số lượng sử dụng các dịch vụ nêu trên có thể thay đổi, sẽ thanh toán theo thực tế thực hiện
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 09 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
  - Hồ sơ báo giá gồm: Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
  - Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
  - Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước ngày 07/05/2024
  - Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- + File mềm được gửi đến địa chỉ email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn
- Mọi chi tiết xin liên hệ: KS. Quỳnh – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đình Xuân Thành (để p/h chi đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



**Phạm Duy Quang**



**Phụ lục**

(Kèm theo công văn số 1266/PAS-KHTH ngày 03/05/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

**Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm

**BẢNG BÁO GIÁ**

SỐ .....

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ công văn số ..... của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, \_\_\_\_\_ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

**Ghi chú:**

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: \_\_\_\_\_
- Các nội dung khác (nếu có)

**ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]