

Số: /PAS-KHTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán cung cấp dịch vụ sự kiện với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: KS. Phan Thu Quỳnh – Phòng Kế hoạch Tổng hợp, số điện thoại: 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167, Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nhận qua email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 09h00 ngày 08 tháng 10 năm 2025 đến trước 12h00 ngày 15 tháng 10 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 15 tháng 10 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Thuê sân khấu chụp ảnh	- Kết cấu: Lót sàn pallet. - Kích thước: ngang 6 m x sâu 2 m. - Bề mặt: Phủ thảm đỏ sự kiện trải kín toàn bộ pallet. - Đảm bảo an toàn, thẩm mỹ.	01	Gói	Viện Pasteur TP.HCM	Trước ngày 23/10/2025

TT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		- Bao gồm chi phí vận chuyển, lắp đặt, tháo gỡ. - Thời gian cung cấp dịch vụ dự kiến: trước ngày 23/10/2025.				
2	Thuê trụ đèn pha	- 2 trụ, đảm bảo chiếu sáng khu vực sân khấu cho chụp ảnh - Bao gồm chi phí vận chuyển, lắp đặt, tháo gỡ - Thời gian cung cấp dịch vụ dự kiến: trước ngày 23/10/2025	01	Gói	Viện Pasteur TP.HCM	Trước ngày 23/10/2025
3	Hoa cho bọc phát biểu	- Hoa tươi 100%, ưu tiên các loại hoa sang trọng, trang nhã, có màu sắc phù hợp với không khí sự kiện. - Kiểu dáng: Dạng bán nguyệt hoặc cánh cung, lan tỏa sang hai bên bọc; Không quá cao để tránh che mặt người phát biểu. - Kích thước tham khảo: Chiều dài: khoảng 60 – 80 cm; Chiều rộng: khoảng 30 – 50 cm; Chiều cao: không quá 40 cm. - Hoa phải được cắm trước 2–3 giờ tổ chức sự kiện để đảm bảo độ tươi - Dùng xốp cắm hoa chuyên dụng (miếng foam) được ngâm đủ nước hoặc có dưỡng hoa, đảm bảo tươi trong tối thiểu 8-12 tiếng. - Gửi mẫu để Viện duyệt trước khi cắm.	01	Gói	Viện Pasteur TP.HCM	Trong vòng 01 ngày kể từ thời điểm nhận được đơn đặt hàng của Viện
4	Hoa để bàn	- Hoa tươi 100%, ưu tiên các loại hoa sang trọng, trang nhã, có màu sắc	08	Gói	Viện Pasteur TP.HCM	Trong vòng 01 ngày kể từ thời điểm nhận được

TT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		phù hợp với không khí sự kiện. - Kiểu dáng: đối xứng, bán nguyệt hoặc tròn thấp. - Kích thước tham khảo: Chiều dài: khoảng 40 – 60 cm; Chiều rộng: khoảng 20 – 40 cm; Chiều cao: không quá 25 cm. - Hoa phải được cắm trước 2–3 giờ tổ chức sự kiện để đảm bảo độ tươi. - Dùng xốp cắm hoa chuyên dụng (miếng foam) được ngâm đủ nước hoặc có dưỡng hoa, đảm bảo tươi trong tối thiểu 8-12 tiếng. - Bình hoa hoặc đế cắm hoa: bằng sứ, thủy tinh hoặc khay nhựa. - Gửi mẫu để Viện duyệt trước khi cắm.				đơn đặt hàng của Viện

2. Giá chào đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, chi phí vận chuyển, lắp đặt và các chi phí khác (nếu có) đảm bảo đáp ứng theo yêu cầu kỹ thuật nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH

Phan Thị Hoài Thương

Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ (ĐỂ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO)

(Kèm theo công văn số /PAS-KHTH ngày / /2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá hàng hóa, dịch vụ như sau:

1. Báo giá.

STT	Danh mục	Mô tả	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	...				
n	...				
Tổng (VNĐ, đã bao gồm VAT, phí vận chuyển và các chi phí khác)					

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng ... năm 2025 [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))