

Số: /PAS-KHTH Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho Dự toán mua sắm cung cấp hàng hóa, dịch vụ phục vụ cho Lễ Kỷ niệm 135 năm thành lập và Hội nghị Khoa học năm 2026 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - Địa chỉ: 167, đường Pasteur, phường Xuân Hòa, TP.Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Họ tên người nhận báo giá: Phan Thu Quỳnh
 - Chức vụ: Chuyên viên – Phòng Kế hoạch Tổng hợp
 - Số điện thoại: 0989.597.584
 - Địa chỉ email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại địa chỉ: Bộ phận văn thư - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Nhận qua email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ lúc thông tin báo giá được đăng tải thành công trên website của Viện đến trước 17 giờ 00 ngày 14 tháng 09 năm 2026.
Báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 14 tháng 09 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Chi tiết danh mục hàng hóa, dịch vụ yêu cầu (Theo Phụ lục đính kèm).
2. Địa điểm cung cấp hàng hóa/dịch vụ: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167, đường Pasteur, phường Xuân Hòa, TP.Hồ Chí Minh.
3. Điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: theo thỏa thuận khi ký kết hợp đồng.

Giá chào đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, và các chi phí khác đảm bảo đáp ứng theo yêu cầu kỹ thuật theo yêu cầu báo giá.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**

Phan Thị Hoài Thương

Phụ lục I

DANH MỤC, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số /PAS-KHTH ngày / /2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	Danh mục đề xuất	Yêu cầu kỹ thuật chi tiết	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Kỷ niệm chương pha lê để bàn, tích hợp đồng hồ	1. Yêu cầu chung - Sản phẩm cung cấp phải là thành phẩm hoàn chỉnh, mới 100%, chưa qua sử dụng, đồng bộ về chất lượng, quy cách, kích thước, hình thức và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu kỹ thuật của Chủ đầu tư. - Chữ, hình ảnh và nội dung thể hiện trên sản phẩm phải sắc nét, rõ ràng, đúng thiết kế được duyệt; không lem, nhòe, sai chính tả, sai nội dung, lệch bố cục hoặc có khuyết tật ảnh hưởng đến thẩm mỹ. - Độ bền và tính chắc chắn: Hàng hóa khi bàn giao phải bảo đảm chắc chắn, ổn định trong quá trình sử dụng; phần thân pha lê và phần đế phải được liên kết chắc chắn, không bị rời, bung hoặc rơi khỏi nhau khi di chuyển, trưng bày và sử dụng thông thường. - Giao hàng 01 đợt. Không chấp nhận giao hàng từng phần, trừ trường hợp được Chủ đầu tư chấp thuận. - Thời gian giao hàng: Trong vòng 25 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực, bao gồm thời gian sản xuất, trình và hoàn thiện sản phẩm mẫu để Chủ đầu tư kiểm tra, chấp thuận trước khi sản xuất hàng loạt. Sản phẩm giao phải đồng đều, phù hợp với mẫu đã được chấp thuận và đáp ứng đầy đủ yêu cầu kỹ thuật. Trường hợp không đạt yêu cầu, Nhà thầu phải thu hồi, thay thế mà không làm thay đổi thời hạn giao hàng nêu trên. - Nhà thầu phải thực hiện việc thu hồi, đổi mới hoặc thay thế sản phẩm không đạt yêu cầu theo nguyên tắc 01 đổi 01, hoàn thành trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông báo của Chủ đầu tư và phải bảo đảm không ảnh hưởng đến tiến độ chung của sự kiện. - Trường hợp Nhà thầu giao hàng chậm tiến độ, giao sản phẩm không đạt yêu cầu nhưng không		Cái	285

TT	Danh mục đề xuất	Yêu cầu kỹ thuật chi tiết	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
		khắc phục đúng thời hạn hoặc vi phạm nghĩa vụ làm ảnh hưởng đến kế hoạch tổ chức sự kiện của Chủ đầu tư, Nhà thầu chịu các chế tài theo quy định của hợp đồng và pháp luật có liên quan. 2. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết - Loại sản phẩm: Kỷ niệm chương pha lê để bàn, tích hợp đồng hồ. - Chất liệu: Pha lê trong suốt; bề mặt sáng, đồng đều, được gia công hoàn thiện; không nứt, mẻ, trầy xước, bọt khí hoặc có khuyết tật ảnh hưởng đến chất lượng, độ bền và thẩm mỹ của sản phẩm. - Kết cấu, hình dáng, kích thước: Gồm phần thân pha lê phía trên và chân đế phía dưới; hình dáng, kích thước, tỷ lệ các bộ phận và các chi tiết cấu thành thực hiện theo thiết kế do Chủ đầu tư cung cấp kèm theo. - Đồng hồ tích hợp: Kiểu dáng, màu sắc, kích thước và vị trí lắp đặt thực hiện theo thiết kế do Chủ đầu tư cung cấp kèm theo; đồng hồ được lắp đặt chắc chắn, cân đối và phải hoạt động bình thường tại thời điểm nghiệm thu. Trường hợp đồng hồ sử dụng pin, Nhà thầu phải cung cấp và lắp sẵn pin để đồng hồ vận hành. - Nội dung in UV/khắc laser: Thực hiện theo thiết kế do Chủ đầu tư cung cấp kèm theo. Tùy theo yêu cầu và thiết kế của Chủ đầu tư, nội dung có thể được thực hiện bằng in UV, khắc laser hoặc kết hợp cả in UV và khắc laser trên bề mặt pha lê; các nội dung phải bảo đảm sắc nét, đồng đều, không bị mờ, nhòe hoặc khuyết nét, bảo đảm chất lượng và tính thẩm mỹ của sản phẩm. - Hộp đựng: Mỗi sản phẩm được đóng trong 01 hộp âm dương riêng, có đệm mút/xốp định hình phù hợp với kích thước và hình dáng sản phẩm; bảo đảm sản phẩm được cố định, không xô dịch, va đập trong quá trình vận chuyển, lưu giữ và sử dụng. - Đóng gói: 01 sản phẩm/hộp; sản phẩm được đóng gói hoàn chỉnh, sạch sẽ, không móp méo hoặc hư hỏng bao bì.			
2	In ấn sách lịch sử 135 năm hình	- Kích thước thành phẩm: 19 × 26 cm. - Số trang: dự kiến từ 420-450 trang/cuốn, bao gồm bìa. Số trang chính thức được xác định		Cuốn	350

TT	Danh mục đề xuất	Yêu cầu kỹ thuật chi tiết	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
	thành và phát triển của Viện	theo file nội dung, thiết kế/dàn trang cuối cùng do Chủ đầu tư cung cấp và chấp thuận trước khi in. Đơn giá chào phải bao gồm toàn bộ chi phí in ấn trong phạm vi số trang nêu trên và không thay đổi khi số trang thực tế nằm trong phạm vi này. - Nội dung, hình ảnh và bố cục: Thực hiện theo file nội dung, thiết kế/dàn trang do Chủ đầu tư cung cấp. Chủ đầu tư được cập nhật, điều chỉnh file trước khi chấp thuận bản in mẫu để in chính thức. - Bìa: in 4 màu trên giấy couche định lượng tối thiểu 300gsm, bồi form cứng cán bóng, dán giấy. - Ruột: in 1 màu 2 mặt trên giấy couche 150gsm. - Ruột trang in màu: in 4 màu 2 mặt trên giấy couche 150gsm (50 trang). - Gia công thành phẩm: May chỉ, keo giấy; thành phẩm chắc chắn, các trang không bong, rời; cắt xén ngay ngắn, không lệch trang, nhăn, rách hoặc có khuyết tật ảnh hưởng đến chất lượng và thẩm mỹ. - Giá chào bao gồm toàn bộ chi phí kiểm tra, dàn trang, hiệu chỉnh kỹ thuật file thiết kế do Viện cung cấp, in ấn, gia công thành phẩm và các thủ tục, giấy phép cần thiết theo quy định để hoàn thành sản phẩm. Trường hợp trong quá trình kiểm tra, in thử, nhà thầu phát hiện file thiết kế có lỗi kỹ thuật, hình ảnh hoặc nội dung không bảo đảm độ rõ nét, chất lượng hiển thị hoặc yêu cầu kỹ thuật in ấn, nhà thầu có trách nhiệm thông báo cho Viện và phối hợp hỗ trợ hiệu chỉnh, xử lý kỹ thuật file thiết kế nhằm bảo đảm chất lượng, độ sắc nét và tính thẩm mỹ của sản phẩm trước khi in chính thức, không làm phát sinh thêm chi phí cho Viện. - Thời gian in và bàn giao: Trong vòng 15 ngày kể từ ngày Chủ đầu tư chấp thuận file nội dung, thiết kế/dàn trang cuối cùng để in chính thức.			

TT	Danh mục đề xuất	Yêu cầu kỹ thuật chi tiết	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
3	In ấn poster kèm giá đỡ standee	- Kích thước thành phẩm: 80 × 180 cm. - In màu 04 màu, 01 mặt; chất liệu PP, bề mặt cán bóng/mờ theo yêu cầu của chủ đầu tư. - Nhà thầu có trách nhiệm kiểm tra, dàn trang và hiệu chỉnh file poster do Chủ đầu tư cung cấp trước khi in, bảo đảm bố cục cân đối, thống nhất, rõ ràng và thẩm mỹ; căn chỉnh nội dung, hình ảnh, bảng biểu, biểu đồ và các thành phần trình bày phù hợp với kích thước thành phẩm. - Trường hợp file có hình ảnh, biểu đồ, chữ hoặc các thành phần đồ họa bị mờ, vỡ nét, sai tỷ lệ, lệch bố cục hoặc chất lượng không bảo đảm khi in, Nhà thầu có trách nhiệm thông báo, phối hợp với Chủ đầu tư để hiệu chỉnh, xử lý trước khi in; không tự ý thay đổi nội dung chuyên môn của poster. - File hoàn chỉnh phải được Chủ đầu tư/tác giả xác nhận trước khi in. - Mỗi poster bao gồm 01 giá đỡ standee cuốn phù hợp với kích thước poster, kết cấu chắc chắn, ổn định, dễ lắp đặt và bảo đảm thẩm mỹ trong suốt thời gian trưng bày. - Thành phẩm bảo đảm nội dung chính xác; chữ, hình ảnh và màu sắc rõ nét; không lem, nhòe, sọc màu; đúng kích thước. - Thời gian bàn giao: Trong vòng 05 ngày kể từ ngày Nhà thầu nhận đầy đủ file poster do Chủ đầu tư cung cấp, bao gồm thời gian kiểm tra, dàn trang, hiệu chỉnh file, trình Chủ đầu tư/tác giả xác nhận, in ấn, hoàn thiện và bàn giao sản phẩm.		Bộ	55
4	Xuất bản tạp chí khoa học số đặc biệt trên Tạp chí Y học Dự phòng	- Số lượng bài dự kiến: 45 bài. - Thực hiện phản biện, biên tập, chuẩn hóa bài viết và các thủ tục cần thiết để xuất bản theo quy định của Tạp chí - Xuất bản 01 số đặc biệt dưới hình thức điện tử. - In 10 cuốn hoàn chỉnh để lưu tại Viện. - Thời gian hoàn thành: Chậm nhất trong tháng 10/2026. - Giá chào bao gồm toàn bộ chi phí phản biện, biên tập, hiệu đính, chuẩn hóa, xuất bản điện tử, in ấn và các chi phí liên quan để hoàn thành sản phẩm.		Gói	1
5	Gói dịch vụ tổ chức sự kiện	Chi tiết theo phụ lục II đính kèm		Gói	1

TT	Danh mục đề xuất	Yêu cầu kỹ thuật chi tiết	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
	phục vụ Lễ Kỷ niệm 135 năm thành lập và Hội nghị khoa học năm 2026 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh				

Phụ lục II

YÊU CẦU KỸ THUẬT CHI TIẾT CỦA GÓI DỊCH VỤ TỔ CHỨC SỰ KIỆN PHỤC VỤ LỄ KỶ NIỆM 135 NĂM THÀNH LẬP VÀ HỘI NGHỊ KHOA HỌC NĂM 2026 VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số /PAS-KHTH ngày / /2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Thời gian và địa điểm tổ chức dự kiến:

- Lễ kỷ niệm 135 năm thành lập Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh: ngày 18/11/2026.
- Hội nghị khoa học năm 2026: ngày 19/11/2026.
- Địa điểm tổ chức: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ số 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Tp.HCM.

2. Yêu cầu kỹ thuật

2.1. Yêu cầu về tiến độ thực hiện dịch vụ

- Đối với nhân sự phục vụ trực tiếp tại sự kiện diễn ra: Nhân sự phải có mặt tại địa điểm tổ chức trước thời điểm bắt đầu sự kiện tối thiểu 02 giờ để thực hiện công tác chuẩn bị và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ. Căn cứ tính chất, yêu cầu của từng vị trí công việc và chương trình thực tế, Chủ đầu tư quyết định thời gian có mặt cụ thể của từng nhóm nhân sự trong ngày diễn ra hoạt động; nhà thầu có trách nhiệm bố trí nhân sự đầy đủ, đúng thời gian theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

- Đối với các hạng mục thi công, lắp dựng: Nhà thầu phải bố trí nhân sự triển khai trước thời điểm diễn ra sự kiện từ 24–48 giờ, tùy theo tính chất của từng hạng mục, bảo đảm hoàn thành việc lắp đặt, kết nối, chạy thử, tổng duyệt và khắc phục các lỗi phát sinh trước khi sự kiện bắt đầu. Trường hợp một số hạng mục có tính chất đặc thù cần thời gian chuẩn bị, thi công hoặc lắp dựng dài hơn, Chủ đầu tư thông báo thời gian triển khai cụ thể và nhà thầu có trách nhiệm thực hiện theo yêu cầu.

- Các hạng mục khác:

+ Cung cấp hoa, dịch vụ giải khát giữa giờ: trước thời điểm diễn ra sự kiện 2 tiếng đồng hồ.

+ Dịch vụ ăn trưa, tiệc tối: phải hoàn tất việc chuẩn bị, bố trí và sẵn sàng phục vụ trước thời điểm phục vụ theo chương trình do Chủ đầu tư thông báo.

+ Dựng phim lịch sử về 135 năm hình thành và phát triển Viện Pasteur TPHCM: bàn giao sản phẩm trước ngày diễn ra sự kiện tối thiểu 15 ngày.

2.2. Yêu cầu chung:

2.2.1. Yêu cầu về nhân sự:

- Nhân sự phải có tác phong chuyên nghiệp, trang phục lịch sự phù hợp với tính chất sự kiện, tuân thủ sự điều phối của Ban Tổ chức và quy định của địa điểm tổ chức.

- Nhân sự quản lý sự kiện: tối thiểu 02 nhân sự

- Hội nghị khoa học năm 2026:

+ Nhân viên điều phối tại các hội trường trong ngày diễn ra Hội nghị khoa học: tối thiểu 01 người/hội trường, quản lý hoạt động trong hội trường, hỗ trợ người tham dự và giải quyết sự cố kỹ thuật nếu có.

+ Nhân viên kỹ thuật IT xử lý kỹ thuật, chuyển line tín hiệu, hỗ trợ chiếu máy chuyển bài, tối thiểu 01 người/hội trường.

+ Nhân viên trực tại nghe phiên dịch hỗ trợ xử lý tai nghe khi tai nghe bị lỗi, tối thiểu 01 người.

+ Nhân viên kỹ thuật phụ trách trình chiếu, làm HOST và các công việc kỹ thuật khác có liên quan, tối thiểu 01 người.

+ Nhân viên quản lý ăn trưa: tối thiểu 01 người giám sát và điều phối, đảm bảo các yêu cầu về an toàn thực phẩm và chất lượng dịch vụ.

- Lễ kỷ niệm 135 năm thành lập Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

+ Tối thiểu 01 kỹ thuật điều chỉnh LED.

+ Tối thiểu 01 kỹ thuật điều chỉnh hệ thống âm thanh.

+ Tối thiểu 01 kỹ thuật điều chỉnh hệ thống ánh sáng.

+ Tối thiểu 01 kỹ thuật IT.

+ Tối thiểu 02 nhân sự điều hành khu vực tổ chức tiệc

2.2.2. Yêu cầu về lắp đặt, kết nối và vận hành thiết bị :

- Nhà thầu có trách nhiệm cung cấp đầy đủ dây nguồn, dây nối nguồn, dây tín hiệu, đầu nối, bộ chuyển đổi và các phụ kiện cần thiết theo tính chất của từng thiết bị; thực hiện lắp đặt, bố trí, đi dây và đấu nối phù hợp với vị trí sử dụng và điều kiện thực tế tại địa điểm tổ chức, bảo đảm các thiết bị, hệ thống được kết nối đồng bộ, hoạt động đầy đủ chức năng, liên tục, ổn định và an toàn trong suốt thời gian sử dụng.

- Đối với các hệ thống trình chiếu, âm thanh, phiên dịch và các thiết bị có liên quan, nhà thầu phải bảo đảm đường truyền, tín hiệu ổn định, liên tục; chất lượng hình ảnh, âm thanh đáp ứng yêu cầu của sự kiện.

- Nhà thầu phải có phương án và thiết bị dự phòng phù hợp đối với các thiết bị, hệ thống kỹ thuật quan trọng; bảo đảm kịp thời thay thế, xử lý khi xảy ra sự cố, không làm gián đoạn chương trình.

2.2.3. Yêu cầu về an toàn, vệ sinh và tổ chức thực hiện:

- Bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành đối với toàn bộ thực phẩm, đồ ăn, thức uống do nhà thầu cung cấp. Trường hợp phát hiện thực phẩm, suất ăn không bảo đảm chất lượng, nhà thầu phải kịp thời thu hồi, thay thế. Nhà thầu chịu trách nhiệm theo quy định đối với các vấn đề về an toàn thực phẩm phát sinh từ thực phẩm, đồ ăn, thức uống do mình cung cấp.

- Nhà thầu phải có biện pháp tổ chức lắp đặt đối với các hạng mục có kết cấu, bảo đảm vững chắc, an toàn, mỹ quan và phù hợp với không gian tổ chức sự kiện. Các sự cố phát sinh trong quá trình lắp đặt, diễn ra sự kiện do việc lắp đặt, tháo dỡ thiếu an toàn thì nhà thầu chịu trách nhiệm toàn bộ.

- Chuẩn bị đầy đủ vật tư, thiết bị, dụng cụ để thi công, lắp đặt, tháo dỡ các hạng mục theo đúng yêu cầu kỹ thuật.

- Bố trí nhân sự theo dõi, giám sát trong suốt thời gian thi công và diễn ra Lễ Kỷ niệm, Hội nghị Khoa học; xử lý các tình huống phát sinh, sự cố kịp thời (nếu có), quá trình tháo dỡ sau khi kết thúc.

- Đảm bảo an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, hạn chế tối đa khói bụi, tiếng ồn trong quá trình thi công, lắp đặt, tháo dỡ.

- Trong suốt quá trình lắp đặt, tổ chức và tháo dỡ, nhà thầu có trách nhiệm thu gom, tập kết rác thải đúng nơi quy định; sau khi kết thúc sự kiện, thực hiện vệ sinh, dọn dẹp và hoàn trả mặt bằng về trạng thái ban đầu trong vòng 12 giờ.

2.2.4. Yêu cầu về bảo mật thông tin và chi phí:

- Bảo mật thông tin: Nhà thầu không được sử dụng, cung cấp hoặc tiết lộ thông tin, hình ảnh, tài liệu, tư liệu có được trong quá trình thực hiện hợp đồng cho mục đích khác khi chưa được Viện Pasteur TP HCM chấp thuận, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác; chịu trách nhiệm toàn bộ đối với các vi phạm và thiệt hại phát sinh theo quy định.

- Đơn giá chào phải bao gồm toàn bộ chi phí cần thiết để thực hiện đầy đủ các yêu cầu của gói thầu, bao gồm nhưng không giới hạn: phí dịch vụ, phí quản lý, vận chuyển, lắp đặt, vận hành, tháo dỡ; chi phí vật tư, thiết bị, nhân sự và các chi phí liên quan khác để hoàn thành dịch vụ theo yêu cầu của kỹ thuật nêu trên.

2.3. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết

TT	Tên hạng mục dịch vụ cung cấp	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
I	Hội nghị khoa học Viện năm 2026, gồm các hạng mục sau			
1	Hoa tươi cho bục phát biểu	- Hoa tươi, sử dụng Lan hồ điệp màu vàng làm hoa chủ đạo, phối hợp với các loại hoa, lá trang trí phù hợp; màu sắc hài hòa với thiết kế và không gian tổng thể của sự kiện. - Kích thước thành phẩm: chiều ngang tối thiểu 80 cm, chiều cao tối thiểu 40 cm. - Hoa còn tươi, không dập, không héo; cắm dày, cân đối, chắc chắn, bảo đảm tính thẩm mỹ; bố trí phù hợp với bục phát biểu, không che khuất người phát biểu, micro và nội dung nhận diện. - Nhà thầu gửi hình ảnh/phương án mẫu về kiểu dáng, loại hoa và màu sắc để Chủ đầu tư xem xét, chấp thuận trước khi thực hiện.	Bình	2
2	Hoa để bàn chủ tọa Hội nghị khoa học	- Hoa tươi, phối hợp hoa và lá trang trí; màu sắc hài hòa, phù hợp với thiết kế và không gian tổng thể của sự kiện. - Kích thước thành phẩm: chiều ngang tối thiểu 40 cm, chiều cao tối đa 30 cm. - Hoa còn tươi, không dập, không héo; cắm cân đối, bảo đảm tính thẩm mỹ. - Nhà thầu gửi hình ảnh/phương án mẫu về kiểu dáng, loại hoa và màu sắc để Chủ đầu tư xem xét, chấp thuận trước khi thực hiện.	Bình	05
3	Hoa để bàn Lễ kỷ niệm 135 năm	- Hoa tươi, phối hợp hoa và lá trang trí; màu sắc hài hòa, phù hợp với thiết kế và không gian tổng thể	Bình	35

	ngày thành lập Viện Pasteur TPHCM.	của sự kiện. - Kích thước thành phẩm: chiều ngang tối thiểu 10 cm, chiều cao tối đa 20 cm. - Hoa còn tươi, không dập, không héo; cắm cân đối, bảo đảm tính thẩm mỹ. - Nhà thầu gửi hình ảnh/phương án mẫu về kiểu dáng, loại hoa và màu sắc để Chủ đầu tư xem xét, chấp thuận trước khi thực hiện.		
4	Màn hình trình chiếu 85 inch	- Dùng cho công tác trình chiếu song ngữ của phiên toàn thể tại nhà Hội giảng. - Cấu hình kỹ thuật tối thiểu: + Kích thước: 85 inch (đo theo đường chéo). + Độ phân giải: 4K UHD (3840 x 2160 pixels). + Độ sáng: 500 nits. + Tỷ lệ tương phản: 4000:1. + Cổng kết nối: 02 cổng HDMI hỗ trợ tín hiệu 4K; có cổng USB và LAN. - Kèm chân đứng hoặc giá treo chuyên dụng đảm bảo an toàn, ổn định, phù hợp với không gian hội trường.	Cái	1
5	Màn hình trình chiếu 75 inch	- Dùng cho công tác trình chiếu song ngữ của phiên chuyên đề tại Hội trường B9. - Cấu hình kỹ thuật tối thiểu: + Kích thước: 75 inch (đo theo đường chéo). + Độ phân giải: 4K UHD (3840 x 2160 pixels). + Độ sáng tối thiểu: 500 nits. + Tỷ lệ tương phản: 4000:1. + Cổng kết nối: 02 cổng HDMI hỗ trợ tín hiệu 4K; 01 cổng USB và 01 cổng LAN. - Kèm chân đứng hoặc giá treo chuyên dụng đảm bảo an toàn, ổn định, phù hợp với không gian hội trường.	Cái	1
6	Màn hình 65 inch	- Dùng làm màn hình nhắc bài, hỗ trợ diễn giả/chủ tọa theo dõi nội dung trình chiếu tại phiên toàn thể tại Nhà Hội giảng. - Cấu hình kỹ thuật tối thiểu: + Kích thước: 65 inch (đo theo đường chéo). + Độ phân giải: 4K UHD (3840 x 2160 pixels). + Độ sáng: 500 nits. + Tỷ lệ tương phản: 4000:1.	Cái	1

		+ Cổng kết nối: 02 cổng HDMI hỗ trợ tín hiệu 4K; 01 cổng USB và 01 cổng LAN. - Kèm chân đứng hoặc giá treo chuyên dụng đảm bảo an toàn, ổn định, phù hợp với không gian hội trường.		
7	Máy tính xách tay để bục phát biểu kèm bút chỉ chiếu	- Bố trí 01 bộ/phòng tại bục phát biểu. - Cấu hình tối thiểu máy tính xách tay: + Kích thước: 14 inch. + Độ phân giải: Full HD. + Cổng kết nối: 01 cổng HDMI hoặc cổng xuất hình tương đương kèm bộ chuyển đổi phù hợp; 02 cổng USB. + Pin: bảo đảm thời lượng sử dụng liên tục tối thiểu 04 giờ khi không kết nối nguồn điện; kèm bộ sạc tương thích. - Bút trình chiếu: có chức năng chuyển slide (tiến/lùi), kết nối không dây, tầm phát tối thiểu 15m.	Bộ	3
8	Máy tính xách tay cho trình chiếu kỹ thuật	- Cấu hình kỹ thuật tối thiểu: + CPU: Intel Core i7-1355U; + RAM: 16GB DDR4 2666MHz; + SSD: 500GB M.2 PCIe; + VGA Intel Iris Xe Graphics; + Màn hình: 15.6 Inch, độ phân giải Full HD, tần số quét 120Hz, chống chói (Anti-Glare); + Cổng kết nối HDMI hoặc thiết bị chuyển đổi sang HDMI phù hợp, bảo đảm kết nối hệ thống trình chiếu; + Hệ điều hành: Windows® 10 Professional 64-bit hoặc phiên bản cao hơn.	Bộ	6
9	Bộ chuyển mạch ma trận tín hiệu hình ảnh 4x4	- Dùng để chia, chuyển và phân phối tín hiệu hình ảnh đến các thiết bị trình chiếu tại hội trường. - Hỗ trợ tối thiểu 04 ngõ vào và 04 ngõ ra (4x4). - Ngõ vào/ngõ ra HDMI hoặc tương đương; hỗ trợ độ phân giải tối thiểu Full HD (1920 × 1080); bảo đảm tương thích với hệ thống trình chiếu và các thiết bị liên quan tại hội trường.	Bộ	6
10	Âm thanh hội nghị	Cấu hình tối thiểu: - 02 loa toàn dải (full-range), công suất 300 W RMS/loa, kèm chân loa chuyên dụng. - 02 micro không dây cầm tay, sử dụng băng tần UHF, phạm vi hoạt động tối thiểu 20m, kèm pin	Bộ	1

		và pin dự phòng, bảo đảm hoạt động liên tục trong suốt thời gian sử dụng . - 01 bàn mixer 06 kênh, có chức năng điều chỉnh âm sắc (EQ) trên các kênh đầu vào.		
11	Cabin dịch	- Cấu hình tối thiểu của cabin dịch: + Cabin cách âm, bảo đảm không gian làm việc cho tối đa 02 phiên dịch viên; kích thước phù hợp với vị trí bố trí tại hội trường. + Hệ thống phiên dịch đồng thời, hỗ trợ tối thiểu 02 kênh ngôn ngữ, kết nối đồng bộ với hệ thống âm thanh hội nghị. + Mỗi vị trí được trang bị micro, tai nghe và thiết bị điều khiển phiên dịch. + Hệ thống truyền tín hiệu phiên dịch không dây bằng hồng ngoại, bảo đảm tín hiệu ổn định trong phạm vi hội trường. + Màn hình phục vụ phiên dịch viên theo dõi nội dung trình chiếu của hội nghị.	Cái	1
12	Bộ thu tín hiệu phiên dịch kèm tai nghe	- Tương thích và hoạt động đồng bộ với hệ thống phiên dịch tại hội nghị. - Tín hiệu âm thanh rõ, ổn định, không nhiễu, không rè. - Pin bảo đảm hoạt động liên tục trong suốt thời gian sử dụng.	Cái	300
13	Giải khát giữa giờ	- Phục vụ 2 buổi/ngày/người. - Định lượng tối thiểu cho 01 phần/người/buổi gồm: + Trái cây: 01 phần gồm tối thiểu 2 loại trái cây. + Bánh: 03 bánh/phần, gồm 02 bánh mặn và 01 bánh ngọt. Mỗi bánh phải là 01 đơn vị sản phẩm/khẩu phần riêng biệt, có kích thước và định lượng phù hợp; không sử dụng bánh có kích thước lớn cắt, chia thành nhiều miếng nhỏ để quy đổi thành số lượng bánh theo yêu cầu. + Nước uống: tối thiểu 04 loại gồm trà, cà phê đen, sữa và nước lọc. + Kèm đầy đủ dụng cụ phục vụ cần thiết. + Nhà thầu phải cung cấp đầy đủ 300 phần tại mỗi buổi; số lượng của buổi này không được bù trừ hoặc quy đổi sang buổi còn lại. - Nhân viên phục vụ: Hỗ trợ bổ sung thức ăn và thức uống. - Yêu cầu bày trí: Bàn tea break được phủ khăn	Phần	600

		trái bàn sạch, phẳng, màu sắc đồng bộ, phù hợp với tông màu chung của sự kiện. Bánh và trái cây được bày trên khay, đĩa hoặc giá đỡ chuyên dụng dùng cho tiệc tea break, ưu tiên loại có chân hoặc nhiều tầng, sắp xếp gọn gàng, đẹp mắt, thuận tiện cho đại biểu sử dụng, bảo đảm vệ sinh và tính thẩm mỹ.		
14	Ăn trưa cho Hội nghị Khoa học	- Hình thức phục vụ: cơm hộp (lunchbox), mỗi phần tối thiểu gồm: cơm trắng + 02 món mặn sử dụng 02 nguyên liệu chính khác nhau, lựa chọn từ các nhóm: thịt, gia cầm, cá, hải sản; các món bảo đảm đa dạng về nguyên liệu và cách chế biến + 1 món rau củ xào/xà lách/gỏi + 1 món canh + 1 tráng miệng + Nước uống: 01 chai nước suối đóng chai/phần, dung tích tối thiểu 330 ml/chai, còn nguyên niêm phong và còn hạn sử dụng. - Mỗi phần ăn được đóng gói riêng trong hộp đựng thực phẩm sạch, chắc chắn, có nắp đậy kín, phù hợp với thực phẩm nóng, bảo đảm an toàn thực phẩm và không rò rỉ trong quá trình vận chuyển, sử dụng; kèm đầy đủ đũa, muỗng, dụng cụ ăn uống cần thiết theo thực đơn và khăn giấy hoặc khăn lạnh.	Phản	300
15	Thợ chụp hình	- Chụp hình các hoạt động của Phiên toàn thể Hội nghị Khoa học vào buổi sáng. - Sử dụng máy ảnh DSLR hoặc mirrorless (không gương lật), độ phân giải tối thiểu 20 megapixel, kèm ống kính và các thiết bị, phụ kiện cần thiết phù hợp với điều kiện chụp tại sự kiện. - Chụp hình tối thiểu 300 ảnh trong suốt thời gian diễn ra chương trình, bàn giao tối thiểu 100 ảnh đã qua chọn lọc và hậu kỳ, bảo đảm ảnh được chỉnh sáng, màu sắc, độ nét, cân bằng bố cục cơ bản. - Bàn giao toàn bộ file ảnh gốc và ảnh hậu kỳ trong vòng 01 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc sự kiện. Chủ đầu tư sở hữu toàn bộ bản quyền sản phẩm.	Người	1
II	Lễ kỷ niệm 135 năm thành lập Viện Pasteur TP.HCM, gồm các hạng mục sau:			
1	Sân tiệc	- Bố trí trên sân cỏ của Viện - Sử dụng khung sắt hộp module 1m x 2m, cao 6cm, thép dày tối thiểu 1,2mm, sơn chống rỉ hoặc mạ kẽm. Chân khung có đế rộng không làm hư sân cỏ. Các module liên kết chắc chắn bằng bu-lông/chốt/khóa chuyên dụng, không xô dịch,	m ²	780

		không rung lắc. - Mặt sàn sử dụng ván ép chịu lực (plywood) dày tối thiểu 20 mm, kích thước 1m x 2m, được cố định chắc chắn vào hệ khung; bề mặt phẳng, chắc chắn, không cong vênh; các tấm sàn được ghép khít, khe hở và độ chênh cao giữa các tấm phải được xử lý phù hợp (không hở khe quá 2mm, không chênh cao quá 1mm), không gây vấp ngã hoặc mất an toàn trong quá trình sử dụng. - Toàn bộ hệ sàn phải bảo đảm ổn định, chắc chắn, phù hợp với việc bố trí bàn ghế, trang thiết bị và tổ chức tiệc với quy mô khoảng 350 người trên diện tích 780 m²; không lún, võng, rung lắc, xô dịch hoặc phát tiếng kêu bất thường trong quá trình sử dụng. Nhà thầu chịu trách nhiệm về khả năng chịu lực, độ ổn định và an toàn của toàn bộ hệ sàn trong suốt thời gian lắp đặt và sử dụng.		
2	Thảm đỏ	- Thảm mới chống cháy, đảm bảo tiêu chuẩn thảm mỹ, màu sắc đỏ đồng nhất trên toàn bộ diện tích, không loang, không chênh màu giữa các cuộn. - Phủ toàn bộ mặt sàn tiệc và các khu vực theo sơ đồ, phương án bố trí được Chủ đầu tư phê duyệt. - Thảm được cố định chắc chắn trên mặt sàn bằng keo hoặc băng keo hai mặt chuyên dụng; bề mặt sau khi thi công phải phẳng, không nhăn, phồng hoặc cuộn mép. Các cuộn thảm được ghép cùng chiều sợi; mỗi nối và mép thảm được xử lý gọn, chắc chắn, bảo đảm thảm mỹ (không hở khe, chùng mí,...), không gây vấp ngã hoặc mất an toàn trong quá trình sử dụng.	m ²	780
3	Sân khấu	- Sân khấu được lắp dựng bằng hệ khung sắt hoặc hệ giàn giáo chịu lực, kết cấu chắc chắn, ổn định và bảo đảm an toàn trong quá trình sử dụng. Mặt sàn sử dụng ván gỗ dày tối thiểu 20 mm, có khả năng chịu lực, chống ẩm và chống nước; được liên kết và cố định chắc chắn trên hệ khung; bề mặt sàn phẳng, chắc chắn, không cong vênh, lún hoặc xô dịch, rung lắc gây mất ổn định, mất an toàn trong quá trình sử dụng. - Kích thước: 16m (dài) x 4m (rộng) x 0.6 m (cao); trải thảm toàn bộ mặt sàn sân khấu; mặt dựng và rèm chân che chân sân khấu được thi công, cố định chắc chắn, gọn, phẳng và bảo đảm thảm mỹ. - Bố trí bậc lên xuống sân khấu có kích thước phù	m ²	64

		hợp, kết cấu chắc chắn, bề mặt chống trượt, bảo đảm thuận tiện và an toàn khi sử dụng.		
4	Màn hình LED ngoài trời	- Cấu hình tối thiểu: Loại nhiều màu P3 a) Thông số kỹ thuật màn hình LED: - Loại: Màn hình LED full-color (nhiều màu), chuyên dụng ngoài trời (outdoor), lắp đặt sân khấu sự kiện. - Pitch (khoảng cách điểm ảnh): tối đa P3. - Độ phân giải: phù hợp với pitch và kích thước màn hình, đảm bảo hình ảnh sắc nét, không vỡ hạt ở khoảng cách xem từ 3m trở lên - Tiêu chuẩn chống nước, chống bụi: tối thiểu IP54 (mặt trước) / IP43 (mặt sau), phù hợp để sử dụng ngoài trời. - Kích thước và bố trí: + Màn hình LED chính: 10m (rộng) x 4m (cao). + Màn hình LED cánh gà: 2.5m (rộng) x 4m (cao) x 2 màn hình, bố trí đối xứng 2 bên màn hình chính. + Tổng diện tích màn hình LED: 60 m². b) Hệ thống khung truss và kết cấu đỡ: - Khung truss bằng nhôm hoặc thép chuyên dụng cho sự kiện, có khả năng chịu tải phù hợp với tổng tải trọng của màn hình LED (chính và cánh gà) và các thiết bị lắp đặt trên hệ khung. - Hệ khung và kết cấu đỡ phải ổn định, chắc chắn, bảo đảm an toàn, chống rung lắc, nghiêng, đổ trong điều kiện tổ chức ngoài trời. - Có biện pháp gia cố chân đế bằng đối trọng (ballast), neo, tăng đỡ hoặc giải pháp kỹ thuật tương đương, phù hợp với điều kiện mặt bằng thực tế tại khu vực sân cỏ của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. - Mép dưới màn hình LED chính được lắp đặt không thấp hơn mặt sân khấu (mặt sân khấu cao khoảng 0,6 m so với mặt bằng khu vực tổ chức); vị trí và chiều cao lắp đặt thực tế theo phương án bố trí được Chủ đầu tư chấp thuận.	m ²	60
5	Bộ xử lý/chuyển mạch tín hiệu hình ảnh	- Tối thiểu 01 bộ xử lý video chuyên dụng, hỗ trợ xuất tín hiệu đồng thời cho cả 03 cụm LED (chính + 02 cánh gà). - Hỗ trợ đầu vào: tối thiểu 02 nguồn tín hiệu	Bộ	1

		HDMI/DVI (01 chính, 01 dự phòng), có chức năng chuyển đổi nhanh (seamless switching). - Hỗ trợ chế độ hiển thị: đồng bộ (mirror), mở rộng (extend) hoặc chia vùng hiển thị (picture-in-picture) tùy theo yêu cầu của chương trình. - Kèm 01 bộ xử lý video dự phòng hoặc phương án dự phòng tương đương.		
6	Âm thanh ánh sáng	Hệ thống ánh sáng chuyên nghiệp, cấu hình tối thiểu: + Bộ 12 đèn sân khấu Par Led 54 bóng 3W + Bộ 10 đèn Moving Beam 330W loại 3 trong 1 (tích hợp 3 tính năng Beam - quét luồng sáng, Spot - tạo hình gobo, và Wash - pha màu) + 2 cột treo đèn hai bên + Bàn điều khiển ánh sáng chuyên nghiệp + Tủ điện, dây cáp điện, dây tín hiệu + Thợ kỹ thuật lắp đặt, thiết lập, chạy chương trình Hệ thống âm thanh chuyên nghiệp, cấu hình tối thiểu: + 6 loa full treo công suất 2500W RMS/loa (tương đương loa hãng Master Audio) + 4 loa siêu trầm Subwoofers (tương đương loa hãng Master Audio) + 2 loa monitor sân khấu phục vụ phát biểu, biểu diễn (tương đương loa hãng Master) + 08 micro không dây + Máy tạo khói haze : 02 + 02 chân micro + Bàn Mixer Digital (tương đương hãng Midas M32) + Góc kỹ thuật có tấm che kỹ thuật chuyên nghiệp + Tủ điện, dây cáp điện, dây tín hiệu	Gói	1
7	Hệ thống ánh sáng phục vụ décor thêm chiếu sáng khu vực tổ chức sự kiện	Tối thiểu: - 12 Đèn LED COB 400W - 02 Trụ đèn chữ T (có phủ vải đen) - 01 Bộ dây nguồn và tín hiệu kết nối	Gói	1
8	Tiệc tối	- Hình thức phục vụ: tiệc bàn. - Bàn tiệc: Bàn tròn đường kính 1,4 m; khăn trải bàn màu trắng, rèm bàn màu trắng, phủ khăn trang trí màu (theo màu do chủ đầu tư đề xuất tại	Phần	350

		thời điểm triển khai). - Ghế: Ghế tiệc có đệm, khung kim loại, phủ áo ghế vải màu trắng, kèm nơ màu trang trí (theo màu do chủ đầu tư đề xuất tại thời điểm triển khai). - Thực đơn tiệc tối thiểu gồm: + Khai vị: 3 món, gồm 1 món gỏi, 1 món mặn và 1 món súp. + Món chính: 04 món chính, bảo đảm đa dạng nguyên liệu, bao gồm các nhóm: thịt bò, gia cầm, cá biển và hải sản khác (như tôm, mực, nghêu, cua, sò...) + 01 món lẩu hoặc tương đương. + Tráng miệng: 01 món tráng miệng: trái cây/bánh/chè. + Nước uống: Nước ngọt, nước ép trái cây: cam, bưởi, chanh dây, dưa hấu,..., nước suối): tối thiểu 3 đơn vị nước uống/người. - Kèm tối thiểu 05 bàn phụ tại khu vực sảnh tiệc, phục vụ việc bày thức ăn, nước uống và các vật dụng phục vụ tiệc.		
9	Thợ quay phim	- Quay phim, ghi hình các hoạt động chính trong toàn bộ thời gian diễn ra sự kiện. - Sử dụng máy quay có độ phân giải tối thiểu Full HD (1920 × 1080) và đầy đủ thiết bị, phụ kiện cần thiết phục vụ ghi hình. - Sản phẩm đầu ra: 01 video highlight tổng hợp các hoạt động chính của sự kiện, được biên tập, dựng và xử lý hậu kỳ hoàn chỉnh; thời lượng khoảng 03–05 phút. - Bàn giao toàn bộ file ghi hình gốc và video highlight hoàn chỉnh trong vòng 05 ngày kể từ ngày kết thúc sự kiện. Chủ đầu tư sở hữu toàn bộ sản phẩm.	Người	1
10	Thợ chụp hình	- Chụp hình các hoạt động của Lễ kỷ niệm trong toàn bộ thời gian diễn ra sự kiện. - Sử dụng máy ảnh DSLR hoặc mirrorless, độ phân giải tối thiểu 20 megapixel, kèm ống kính và các thiết bị, phụ kiện cần thiết phù hợp với điều kiện chụp tại sự kiện. - Chụp hình tối thiểu 300 ảnh trong suốt thời gian diễn ra chương trình, bàn giao tối thiểu 100 ảnh đã qua chọn lọc và hậu kỳ, ảnh được chỉnh sáng,	Người	2

		màu sắc, độ nét, cân bằng bố cục cơ bản. - Bàn giao toàn bộ file ảnh gốc và ảnh hậu kỳ trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc sự kiện. Chủ đầu tư sở hữu toàn bộ bản quyền sản phẩm.		
11	Dựng phim lịch sử về 135 năm hình thành và phát triển Viện Pasteur TPHCM	a) Yêu cầu chung: - Thời lượng phim hoàn chỉnh: khoảng 20-25 phút. - Nội dung: giới thiệu lịch sử hình thành, quá trình phát triển, thành tựu nổi bật, cơ sở vật chất – trang thiết bị, con người và tầm nhìn của Viện Pasteur TP.HCM qua 135 năm. - Ngôn ngữ: tiếng Việt, có phụ đề song ngữ Việt – Anh. - Phim được chiếu tại Lễ kỷ niệm 135 năm ngày 18/11/2026. b) Giai đoạn tiền kỳ: - Biên tập lại kịch bản (script) chi tiết và storyboard, trình Chủ đầu tư phê duyệt trước khi quay. - Quay khung cảnh tổng thể, hoạt động làm việc, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Viện trong 01 ngày quay tại Viện Pasteur TP.HCM. Nhà thầu bố trí tối thiểu 01 đạo diễn có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực đạo diễn/sản xuất phim doanh nghiệp, phim tài liệu hoặc đã thực hiện tối thiểu 05 dự án phim tài liệu/phim doanh nghiệp có thời lượng từ 10 phút trở lên (gửi kèm xác nhận của nhà thầu và hồ sơ năng lực cá nhân khi ký kết hợp đồng) và 01 quay phim chuyên nghiệp. c) Tư liệu và phỏng vấn do Chủ đầu tư cung cấp: - Chủ đầu tư cung cấp cho nhà thầu toàn bộ tư liệu lịch sử đã được số hóa (ảnh, video, tài liệu lưu trữ) dưới dạng file digital. - Chủ đầu tư tự thực hiện quay phỏng vấn các nhân vật (lãnh đạo Bộ, lãnh đạo Viện tiền nhiệm, lãnh đạo Viện đương nhiệm, chuyên gia quốc tế tại các tổ chức quốc tế,...) và cung cấp file ghi hình cho nhà thầu. - Nhà thầu có trách nhiệm hướng dẫn Chủ đầu tư về yêu cầu kỹ thuật tối thiểu khi quay phỏng vấn (khung hình, ánh sáng, âm thanh, độ phân giải) để đảm bảo chất lượng đồng bộ khi ghép vào phim. d) Giai đoạn hậu kỳ: - Dựng phim hoàn chỉnh: cắt dựng, chỉnh màu	Gói	1

Phụ lục III
BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ ÁP DỤNG ĐỐI VỚI CUNG CẤP DỊCH VỤ (ĐỂ NHÀ
CUNG CẤP THAM KHẢO)

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số /PAS-KHTH ngày / /2026 của Viện Pasteur Thành
phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng
tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp, trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia một báo giá
(gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các
..... (Tên dịch vụ) như sau:

1. Báo giá cho dịch vụ như sau

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
1						
2						
...						
<u>Tổng cộng:</u>						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại
mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận
báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng
ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác;
không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán
phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... Tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽¹²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

(2) Đơn giá yêu cầu phải là số nguyên.

Phụ lục IV
BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ ÁP DỤNG ĐỐI VỚI CUNG CẤP HÀNG HÓA (ĐỂ
NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO)
(Kèm theo Yêu cầu báo giá số /PAS-KHTH ngày / /2026 của Viện Pasteur Thành
phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ các thành viên liên danh] báo giá cho các (Tên hàng hóa) như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa như sau

STT	Danh mục hàng hóa ⁽²⁾	Ký, mã, nhãn hiệu, model	Quy cách đóng gói	Hãng sản xuất ⁽³⁾	Thông số kỹ thuật ⁽⁴⁾	Mã HS (nếu có) ⁽⁵⁾	Xuất xứ ⁽⁶⁾	Đơn vị tính ⁽⁷⁾	Số lượng ⁽⁷⁾	Đơn giá ⁽⁸⁾ (VND)	Thành tiền (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (nếu có) ⁽⁹⁾ (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) ⁽¹⁰⁾ (VND)
1	...												
2													
N	...												

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: Ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá]

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... Tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, hãng sản xuất, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu.

(2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chung loại hàng hóa trong Yêu cầu báo giá.

(3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của hàng hóa.

(4) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể Thông số kỹ thuật của từng thiết bị y tế (nếu hàng hóa được phân loại là thiết bị y tế).

(5), (6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể mã HS (nếu có), xuất xứ của hàng hóa.

(7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể Đơn vị tính, số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.

(8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng hàng hóa. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng hàng hóa (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá. Đơn giá yêu cầu phải là số nguyên.

(9) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản cho từng hàng hóa; chỉ tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước (nếu có).

(10) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể mức thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng hàng hóa.

Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

Phụ lục V
THIẾT KẾ THAM KHẢO CỦA KỶ NIỆM CHƯƠNG PHA LÊ ĐỂ BÀN, TÍCH HỢP ĐỒNG HỒ

*(Kèm theo Yêu cầu báo giá số /PAS-KHTH ngày / /2026 của Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)*

