

Số: /PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 09 năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị Thẩm định Giá tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành Phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá dịch vụ thẩm định giá tài sản để làm cơ sở xác định giá thanh lý tài sản công của Viện với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Nguyễn Xuân Vinh – Nhân viên Hành chính văn phòng, Số điện thoại: 0982 178 310.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
 - Nhận qua email: vinhnx@pasteurhcm.edu.vn; Nhận qua Fax: không
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trước 13 giờ 30 phút ngày 14/09/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 14/09/2026.
- Chi phí thẩm định giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí khác (nếu có)

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Dịch vụ thẩm định giá tài sản thanh lý theo Phụ lục 1.
- Yêu cầu đối với đơn vị thẩm định giá:
 - Có đầy đủ tư cách pháp nhân, giấy phép hoạt động thẩm định giá theo quy định của pháp luật.
 - Cam kết thực hiện thẩm định đúng quy trình, đảm bảo tính khách quan, trung thực.
 - Cung cấp chứng thư thẩm định giá hợp lệ theo quy định.
- Thời gian thực hiện thẩm định:
 - Trong vòng 07 ngày kể từ ngày ký hợp đồng dịch vụ.
- Phương thức thanh toán:
 - Tạm ứng: Không áp dụng.
 - Phương thức thanh toán: thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng.
 - Thời hạn thanh toán: trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn hợp lệ.
- Thành phần hồ sơ báo giá:
 - Báo giá theo mẫu đính kèm (Phụ lục 2).
 - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và giấy phép hoạt động thẩm định giá.

- Hồ sơ năng lực và kinh nghiệm của đơn vị thẩm định.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT. Đinh Xuân Thành (để p/h, c/đ);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, HCQT (01b).

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ**

Võ Quốc Khánh

PHỤ LỤC 1*(Kèm theo công văn số /PAS-HCQT ngày /9/2026)*

Stt	Tên tài sản	Số lượng	Mã tài sản	Năm sử dụng	Nguyên giá (đồng)	Giá trị còn lại theo sổ sách TCKT (đồng)	Ghi chú
1	Thang máy dùng để tải khách Mã hiệu: ACP1000-2CO-60,5/5, ARD Loại máy: Thang máy loại I Tải trọng: 1000kg Số điểm dừng: 05 STOP	01	TSNC0018	2013	385.444.010	0	
2	Thang máy dùng để tải hàng kèm người Mã hiệu: PTE P500-60-2CO800-3STOP Loại máy: Thang máy loại I Tải trọng: 500kg Số điểm dừng: 03 STOP	01	TSNC0023	2013	298.477.534	0	
Tổng cộng		02			683.921.544	0	

PHỤ LỤC 2

MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo công văn số /PAS-HCQT ngày /9/2026
của Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ thẩm định giá như sau:

1. Báo giá Thẩm định giá.

Stt	Danh mục dịch vụ	Đối tượng thẩm định	Thời gian thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Thẩm định giá tài sản	Máy móc, thiết bị thẩm định	Trong vòng 07 ngày.	Bộ	01		
2	Thẩm định giá tài sản	Máy móc, thiết bị thẩm định	Trong vòng 07 ngày.	Bộ	01		
...							
	<u>Tổng cộng:</u>						

Ghi chú: Đơn giá đã bao gồm Chi phí thuế VAT và các chi phí khác (nếu có).

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.