

Số: 1036 /PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 4 năm 2024

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**  
**Về việc mua và bơm mực in**

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua và bơm mực in cho Viện

Để cơ sở trình phê duyệt dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Hộp mực máy in 35A	Máy HP LaserJet P1006	Hộp	1
2	Mực in Canon LBP 6230	78A	Hộp	9
3	Mực in	Canon MF241d, đen trắng CRG337	cây	5
4	Mực in 83A	Máy in Laser HP MFP 127fn	Hộp	2
5	Bơm mực in	Máy HP LaserJet P2055d, mực 05A	Hộp	4
6	Bơm mực in	Máy in Canon 3300, mực 49A	Hộp	2
7	Bơm mực in	Máy in LBP251dw, mực CRG-319	Hộp	3
8	Bơm mực	Máy in Caanon LBP3300	Hộp	5
9	Bơm mực	Máy HP LaserJetPro MFP M227dn	Hộp	4

- Hồ sơ báo giá nêu rõ
- + ) Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày báo giá.
- + ) Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 16g ngày 10/4/2024
- Hình thức gửi: Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- Mọi chi tiết xin liên hệ: Chị Nguyễn Ngọc Hoa – Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0913074141

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện)

**TL. VIỆN TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT**



**Võ Quốc Khánh**

**Phụ lục**

**BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ**

(Kèm theo Công văn số 1036/PAS-HCQT ngày 8 / 4 /2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



**CÔNG TY:** .....

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm

**ĐỊA CHỈ:** .....

**SỐ ĐIỆN THOẠI:** .....

**BẢNG BÁO GIÁ**

**SỐ** .....

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ công văn số ..... của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, \_\_\_\_\_ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như

sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

**Ghi chú:**

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: \_\_\_\_\_
- Các nội dung khác (nếu có)

**ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]