

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2022

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có nhu cầu về Sơn PU bàn làm việc và vệ sinh ghế ngồi làm việc;

Đề có cơ sở xây dựng dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1	Sơn PU bàn làm việc	Đề nghị khảo sát trước khi báo giá	Cái	20
2	Vệ sinh ghế ngồi	Đề nghị khảo sát trước khi báo giá	Cái	60

- Hồ sơ báo giá gồm:

+ Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo

+ Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm

(nếu có yêu cầu)

- Thời gian nhận báo giá: trước 16 giờ 00 phút ngày 11/11/2022

- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá và hiệu lực báo giá.

- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- File mềm được gửi đến địa chỉ email: lenguyenthuyduy@gmail.com

- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Lê Nguyễn Thủy Duy – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0916.298.808.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH



Phạm Duy Quang



Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 4215/PAS-KHTH ngày 08/11/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]