BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 4014 /PAS-HCQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ(1)

Kính gửi: Các nhà cung cấp hàng hóa, dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá cho dịch vụ phần mềm.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
Trần Hữu Trí – Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0907 889945,
Email: trith@pasteurhcm.edu.vn
3. Cách thức tiếp nhận báo giá:
- Nhận trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: đến hết ngày 16/11/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 16/11/2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục hàng hóa:

STT	Danh mục	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật (*)	Số lượng/ Khối lượng	Đơn vị tính	Quy cách (nếu có)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Tài khoản Zalo OA: Phòng Khám đa khoa-Viện Pasteur Tp.HCM	(1) XÁC THỰC OA: * ViHAT hỗ trợ tạo và đăng ký xác thực 01 tài khoản Zalo Official Account (OA). * Thực hiện quy trình chuẩn bị hồ sơ và gửi đăng ký xác minh theo yêu cầu của Zalo. * Sau khi được Zalo duyệt, OA được gắn dấu xác thực màu vàng theo chính sách áp dụng; dấu xác thực giúp khách hàng nhận diện kênh chính thức và giảm nguy cơ nhầm lẫn với tài khoản giả mạo. (2) THIẾT LẬP HỆ THỐNG GỬI TIN ZBS	3	Năm	

		* Tư vấn quy trình gửi tin ZBS qua Zalo OA và lựa chọn loại mẫu tin phù hợp với quy định/chính sách của Zalo. * Hỗ trợ xử lý và đăng ký bộ template ZBS theo ngành; tài liệu gói ghi nhận không giới hạn số lượng mẫu đăng ký. * Tích hợp OA vào hệ thống eSMS để gửi tin nhắn ZBS. (3) MASTER ZALO OA * Thiết kế và cấu hình giao diện trang OA theo lĩnh vực hoạt động, đồng bộ với nhận diện và thông tin do đơn vị cung cấp. * Xây dựng thông tin trang OA, gồm tên, mô tả, thông tin doanh nghiệp/dịch vụ và các thông tin liên hệ. * Thiết lập thanh menu và các mục truy vấn nhanh để khách hàng dễ tra cứu thông tin. * Thiết lập chatbot cơ bản gồm lời chào mở đầu, phản hồi theo từ khóa và câu trả lời tự động theo kịch bản đã cấu hình. * Nội dung, từ khóa và kịch bản phản hồi cần do phòng khám cung cấp/duyệt và thống nhất trước khi đưa vào sử dụng. (4) PHẦN MỀM GỬI TIN ESMS * Hệ thống kết nối với tài khoản Zalo OA của phòng khám. * Open API hỗ trợ tích hợp với hệ thống Automation và CRM nội bộ của doanh nghiệp để tự động hóa việc gửi tin nhắn.Hỗ trợ tải danh sách khách hàng từ file Excel hoặc Google Sheets lên hệ thống eSMS, sau đó soạn nội dung và gửi tin nhắn SMS Marketing đến danh sách khách hàng theo nhu cầu của doanh nghiệp. * Cho phép tích hợp API với các phần mềm với các phần mềm quản lý bệnh viện/phòng khám để triển khai gửi tin tự động theo điều kiện và dữ liệu được lưu trên cấu hình. Báo giá chưa bao gồm chi			

		phí tích hợp API từ phía nhà cung cấp phần mềm bên thứ ba (phần mềm quản lí của Viện. Chi phí này sẽ được xác định cụ thể khi triển khai thực tế. * Cung cấp API Key và Secret Key để kết nối với hệ thống khác, phục vụ việc lấy/đồng bộ thông tin khách hàng tự động theo phạm vi quyền truy cập được cấp. * Quản lý lịch sử gửi tin ZBS, hiệu quả chiến dịch và tình trạng gửi tin qua Zalo OA. * Hỗ trợ xuất báo cáo chiến dịch và lịch sử gửi tin. * Hỗ trợ nạp ví gửi tin để sử dụng cho các chiến dịch; cước gửi tin được tính theo loại tin và chính sách áp dụng. * Kiểm soát cảnh báo, đo lường rủi ro liên quan đến năng lực hạ tầng và lưu lượng truy cập (traffic). * Nâng cấp module và phiên bản nhằm đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin khách hàng và tối ưu hệ thống. (5) NẠP CƯỚC GỬI TIN * Nạp ngân sách vào ví gửi tin để triển khai các chiến dịch gửi tin. * Chi phí được tính theo loại tin nhắn và nội dung sử dụng. * Chỉ tính phí đối với tin nhắn gửi thành công; tin nhắn thất bại được hoàn cước theo chính sách của Zalo. * Theo dõi ngân sách và chủ động nạp bổ sung khi Doanh nghiệp cần tiếp tục gửi tin. (6) GÓI DUY TRÌ OA ZALO * Gói duy trì OA tương tác cơ bản và nâng cao: 2.000 tin tư vấn ngoài khung; Cho phép doanh nghiệp gửi tối đa 4 tin truyền thông/tháng/khách hàng; Doanh nghiệp add 5 nhân sự vào làm admin kênh zalo OA để để trực chat và quản lí kênh; 15 lượt xuất bản nội dung.			

		* Phí duy trì OA và quyền lợi áp dụng phụ thuộc gói OA, thời hạn sử dụng và chính sách của Zalo tại thời điểm đăng ký. Thông tin liên hệ: - Địa chỉ: 252 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Xuân Hoà, Tp.HCM - Hotline: 0703167167 - Website: http://www.pasteurhcm.gov.vn/			

Ghi chú: (1), (2), (3), (4), (5): Chủ đầu tư ghi các nội dung công việc, mô tả dịch vụ để nhà cung cấp làm cơ sở báo giá./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng phòng HCQT (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT

VIỆN PASTEUR TP. HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Nhật Duẩn

Mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo)
Áp dụng đối với gói thầu cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác

BÁO GIÁ[(1)]

Kính gửi: … ***[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]***

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của…. *[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]*, chúng tôi….*[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]* báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác.

STT	Danh mục	Mô tả	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá [(2)]	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: …. ngày *[ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá]*, kể từ ngày … tháng… năm…*[ghi ngày….tháng…năm… kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá]*.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

…..., ngày…. tháng….năm….

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

(2) Đơn giá yêu cầu phải là số nguyên.