

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

### Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho nội dung mua sắm: Cung cấp dịch vụ thiết kế, in ấn và xuất bản sách phục vụ tổ chức lớp học đào tạo năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

#### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
  - Họ tên người nhận báo giá: Đinh Thị Khánh Linh
  - Chức vụ: Chuyên viên hành chính văn phòng - Phòng Hành chính Quản trị
  - Số điện thoại: 0962 821 753.
  - Địa chỉ Email: linhdtk@pasteurhcm.edu.vn
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
  - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ lúc thông tin báo giá được đăng tải thành công đến trước 17h00 ngày 04 tháng 03 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 04/03/2026.

#### II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục dịch vụ: (Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm)
- Mẫu báo giá để nhà cung cấp tham khảo: (Chi tiết theo Phụ lục II đính kèm).

Trân trọng cảm ơn./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG HCQT

Võ Quốc Khánh

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC DỊCH VỤ**

(Kèm theo Công văn số /PAS-HCQT ngày tháng 02 năm 2026)

STT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Thiết kế, in ấn và xuất bản 5 đầu sách	<p><b>1. Tên sách và số lượng cụ thể</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Đảm bảo an toàn sinh học trong phòng xét nghiệm An toàn sinh học cấp III: 250 cuốn</li><li>- Thực hành tốt bảo quản Vaccin: 400 cuốn</li><li>- Kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản: 250 cuốn</li><li>- An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm: 150 cuốn</li><li>- An toàn tiêm chủng: 150 cuốn</li></ul> <p><b>2. Thiết kế bìa sách, biên tập và xin giấy phép xuất bản</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dàn trang, có chi tiết số trang, chế bản hình ảnh và nội dung trong cuốn sách, thiết kế bìa sách theo yêu cầu của Chủ đầu tư</li><li>- Đơn vị thực hiện tiến hành biên tập nội dung, hoàn thiện bản thảo, đọc duyệt in. In sách mẫu chuyển chủ đầu tư kiểm tra đối soát dữ liệu, duyệt lại trước khi thực hiện in sách chính thức</li><li>- Kiểm tra, sửa chữa hiệu đính và thẩm định nội dung</li><li>- Đơn vị thực hiện thẩm định nội dung, tổ chức xin cấp phép xuất bản. Thực hiện thủ tục nộp lưu chiểu theo quy định của Luật xuất bản</li></ul> <p><b>3. In sách, đóng quyển và vận chuyển</b></p> <p>Sau khi sách được cấp phép xuất bản, đơn vị thực hiện tiến hành in sách, đóng quyển và vận chuyển sách cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy và công in:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Khổ: 19cmx26cm</li><li>+ Số trang dự kiến: từ 200 - 300 trang/cuốn (tính cả bìa)</li><li>+ Bìa cứng, in 8 màu 1 mặt trên giấy Couches C300g/m<sup>2</sup> hoặc tương đương, cán bóng, gấp nếp</li><li>+ Ruột in 4 màu 2 mặt trên giấy Fort 80g/m<sup>2</sup></li></ul></li></ul>	Cuốn	1.200	Trung tâm Đào tạo – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – số 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh	12 tháng kể từ ngày ký kết hợp đồng

STT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
2	Thiết kế, in ấn và xuất bản 4 đầu sách	<p><b>1. Tên sách và số lượng cụ thể</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật dịch tễ gánh nặng và các biện pháp dự phòng: 200 cuốn</li> <li>- Kỹ thuật xét nghiệm HIV: 200 cuốn</li> <li>- Tư vấn xét nghiệm HIV dành cho nhân viên y tế: 150 cuốn</li> <li>- Cập nhật các biện pháp dự phòng bệnh Đại: 350 cuốn</li> </ul> <p><b>2. Thiết kế bìa sách, biên tập và xin giấy phép xuất bản</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dàn trang, có chi tiết số trang, chế bản hình ảnh và nội dung trong cuốn sách, thiết kế bìa sách theo yêu cầu của Chủ đầu tư</li> <li>- Đơn vị thực hiện tiến hành biên tập nội dung, hoàn thiện bản thảo, đọc duyệt in. In sách mẫu chuyển chủ đầu tư kiểm tra đối soát dữ liệu, duyệt lại trước khi thực hiện in sách chính thức</li> <li>- Kiểm tra, sửa chữa hiệu đính và thẩm định nội dung</li> <li>- Đơn vị thực hiện thẩm định nội dung, tổ chức xin cấp phép xuất bản. Thực hiện thủ tục nộp lưu chiểu theo quy định của Luật xuất bản</li> </ul> <p><b>3. In sách, đóng quyển và vận chuyển</b></p> <p>Sau khi sách được cấp phép xuất bản, đơn vị thực hiện tiến hành in sách, đóng quyển và vận chuyển sách cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy và công in: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Khổ: 19cmx26cm</li> <li>+ Số trang dự kiến: dưới 200 trang/cuốn (tính cả bìa)</li> <li>+ Bìa cứng, in 8 màu 1 mặt trên giấy Couches C300g/m2 hoặc tương đương, cán bóng, gập nếp</li> <li>+ Ruột in 4 màu 2 mặt trên giấy Fort 80g/m2</li> </ul> </li> </ul>	Cuốn	900	Trung tâm Đào tạo – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – số 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh	12 tháng kể từ ngày ký kết hợp đồng

## Phụ lục II

### MẪU BÁO GIÁ ĐỀ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO

(Kèm theo Công văn số /PAS-HCQT ngày tháng 02 năm 2026)

### BÁO GIÁ<sup>(1)</sup>

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi... [ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các ..... (Tên dịch vụ) như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá <sup>(2)</sup>	Thành tiền
1						
2						
...						
<b>Tổng cộng:</b>						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

**Ghi chú:**

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu

*gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu.*

*Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.*

*(2) Đơn giá yêu cầu phải là số nguyên.*