

Số: 664 /PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 03 năm 2024

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**  
**Về việc mua mực in**

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua mực in cho Viện  
Để có cơ sở trình phê duyệt dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Mực in Canon LBP 252dw		Hộp	2
2	Mực in HP 2015		Hộp	2
3	Mực máy in Canon LBP 6230dn		Hộp	5
4	Mực máy in Canon LBP 3300		Hộp	8
5	Mực máy in trắng đen Canon LBP 251dw		Hộp	1
6	Mực máy in trắng đen Canon MF241d		Hộp	1
7	Mực máy in trắng đen FUJI XEROX P225		Hộp	1
8	Mực máy in HP LaserJet P2055d		Hộp	7
9	Mực in LaserJet Pro M402d		Hộp	2

10	Mực in màu máy HP OfficeJet Pro 8720	Bộ 4 màu	Bộ	1
11	Mực in màu máy HP OfficeJet Pro 8610	Bộ 4 màu	Bộ	1
12	Mực in HP LaserJet P2035n		Hộp	3
13	Mực in HP LaserJet P1320n		Hộp	3
14	Mực in Brother L2700D		Hộp	3
15	Mực in Brother HL-2250dn		Hộp	3
16	Mực máy photocopy DocuCentre – III2007		Hộp	1

- Hồ sơ báo giá nêu rõ:

- + ) Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 60 ngày kể từ ngày báo giá.
- + ) Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 16g ngày 15/03/2024.

- Hình thức gửi: Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- Mọi chi tiết xin liên hệ: Chị Nguyễn Ngọc Hoa – Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0913074141

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT**

**VIỆN PASTEUR**  
**TP. HỒ CHÍ MINH**

**Võ Quốc Khánh**