

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Công đoàn Cơ sở Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán cung cấp dịch vụ giải khát giữa giờ và in ấn băng rôn phục vụ cho Lễ phát động phong trào đi bộ vì sức khỏe viên chức với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Công đoàn Cơ sở Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: KS. Phan Thu Quỳnh – Ủy viên BCH Công đoàn, số điện thoại: 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167, Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nhận qua email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ lúc ban hành công văn yêu cầu báo giá đến trước 17h00 ngày 14 tháng 05 năm 2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 14 tháng 05 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Nội dung cầu	Mô tả yêu cầu về kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian cung cấp dịch vụ
1	Giải khát giữa giờ	- 1 phần gồm tối thiểu 01–02 loại bánh, trái cây, ly giấy, khăn giấy, nước suối, đá uống nước và các vật dụng cần thiết khác; thực phẩm được vệ sinh, sơ chế và	Phần	150	Trước 8h00 ngày 15/5/2026



TT	Nội dung cầu	Mô tả yêu cầu về kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian cung cấp dịch vụ
		chuẩn bị sẵn để có thể sử dụng ngay			
2	Băng rôn	- Kích thước 1.2 mx4m - Đóng khoen 4 lỗ - In Hiflex	Cái	1	Ngày 14/5/2026

2. Địa điểm thực hiện dịch vụ: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ số: 167 Pasteur Phường Xuân Hòa Thành phố Hồ Chí Minh.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: CĐ.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Nguyễn Ngọc Anh Tuấn

Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ (ĐỀ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO)

(Kèm theo công văn số 20/CV-CD ngày 11/05/2026 của Công đoàn Cơ sở Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Công đoàn Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Công đoàn Cơ sở Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi...[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá hàng hóa như sau:

1. Báo giá.

STT	Danh mục	Mô tả	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	...					
n	...					
Tổng (VNĐ, đã bao gồm VAT, phí vận chuyển và các chi phí khác)						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm 2025 [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày tháng năm

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

