

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2022

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua sắm văn phòng phẩm phục vụ cho hoạt động của Viện;

Căn cứ Thư mời báo giá ngày 4150/PAS-KHTH ngày 02 tháng 11 năm 2022, hết hạn ngày 09 tháng 11 năm 2022

Căn cứ Thư mời báo giá ngày 4234/PAS-KHTH ngày 10 tháng 11 năm 2022, hết hạn ngày 10 tháng 11 năm 2022

Để có cơ sở xây dựng dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia chào giá nội dung như sau:

TT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Drum mực in Toner	Dùng cho máy Xerox IV20560	Hộp	09
2	Drum mực in Toner	Dùng cho máy Xerox IV2058	Hộp	09
3	Găng tay chống nhiệt		Cặp	2
4	Hộp mực HP30A		Hộp	10
5	Kệ đựng tài liệu 4 tầng	Bảng inox	Cái	4

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo

+ Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm

- Thời gian nhận báo giá: trước ngày 14/11/2022

- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- File mềm được gửi đến địa chỉ email: thaonguyen.200818@gmail.com

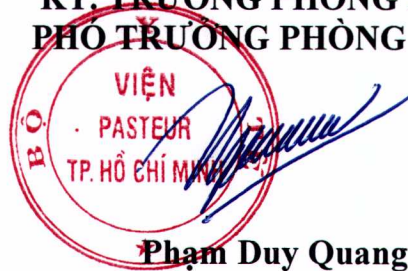
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Nguyễn Thị Phương Thảo – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0983.867681

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



Phạm Duy Quang



Phụ lục

MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 4484/PAS-KHTH ngày 11/11/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Tên công ty:

Địa chỉ:

Tên người liên hệ: - Số điện thoại liên hệ: - Email:

BẢNG BÁO GIÁ

____, Ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Chúng tôi là ____ [Ghi tên công ty] xin gửi tới Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh bảng chào giá ____ [Ghi tính chất danh mục báo giá] như sau:

TT	Tên hàng hóa Viện yêu cầu	Tên thương mại hàng hóa nhà thầu chào	Mã hàng	ĐVT	Hãng sản xuất/Nước sản xuất	Quy cách đóng gói	Thông số kỹ thuật	Hạn dùng (nếu có)	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền
Tổng cộng (VNĐ, có VAT)											

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]
- Phương thức thanh toán: [Ghi rõ phương thức thanh toán]
- Hiệu lực báo giá: [ghi rõ báo giá có hiệu lực đến thời điểm nào]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]