

Số: ~~1098~~/PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 04 năm 2024

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**

**Dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải sinh hoạt thông thường tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua sắm dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải sinh hoạt thông thường tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

Để có cơ sở xây dựng dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1	Thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải sinh hoạt thông thường.	Chi tiết theo phụ lục 01	Tấn	200
2	Thuê thùng chứa rác 240 lít.	Chi tiết theo phụ lục 01	Tháng	12

- Hồ sơ báo giá gồm:

+ Báo giá theo mẫu được ban hành: theo phụ lục 02

+ Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu).

- Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

- Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước **16h00, ngày 25/04/2024**.

- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ File mềm được gửi đến địa chỉ email : [oaahlk@pasteurhcm.edu.vn](mailto:oaahlk@pasteurhcm.edu.vn)

- Mọi chi tiết xin liên hệ: **Lê Thị Kiều Oanh, SĐT: 0393.100.100**

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT



**Võ Quốc Khánh**

## Phụ lục 01

### Dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải sinh hoạt thông thường tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

(Kèm theo Công văn số 1098/PAS-HCQT ngày 15 tháng 04 năm 2024)

#### 1. Danh mục, số lượng :

- Thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải sinh hoạt thông thường : 200 tấn.
- Thuê thùng chứa rác loại 240 lít: 20 cái/tháng (thời gian thuê là 12 tháng).

#### 2. Yêu cầu kỹ thuật:

##### 2.1. Yêu cầu về pháp lý:

- Đơn vị thực hiện thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải sinh hoạt thông thường phải có các giấy phép như sau:

- + Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh về việc thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải sinh hoạt thông thường.
- + Đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2015; ISO 14001:2015.

##### 2.2. Yêu cầu chung:

- Chất thải được thu gom, vận chuyển đến nơi xử lý, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

- Quá trình thu gom đảm bảo không mùi hôi, sạch sẽ, không ảnh hưởng đến môi trường xung quanh, đảm bảo an toàn lao động và không gây ảnh hưởng đến hoạt động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. Xử lý mùi bằng hóa chất trong và sau quá trình thu gom, không để rơi vãi chất thải, phát tán bụi, mùi, tràn, đổ chất thải, nước thải rò rỉ trong quá trình thu gom và vận chuyển.

- Chịu trách nhiệm xin phép các cơ quan chức năng trong việc đỗ xe, vị trí thu gom, vận chuyển chất thải sinh hoạt thông thường tại Viện (nếu có).

- Có đầy đủ biển báo an toàn theo quy định của pháp luật khi thực hiện việc thu gom, vận chuyển.

- Không được tập kết chất thải của nơi khác đến Viện để thu gom.

- Tuyệt đối chấp hành nghiêm tất cả các yêu cầu về nội quy, quy định an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, hướng dẫn của nhân viên Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong quá trình làm việc tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

##### 2.3. Mục tiêu công việc:

- Thực hiện thu gom, vận chuyển, xử lý toàn bộ chất thải sinh hoạt thông thường của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

- Chất thải sinh hoạt thông thường là chất thải phát sinh từ hoạt động sinh hoạt thường ngày của nhân viên, học viên, khách đến làm việc và các chất thải ngoại cảnh trong khuôn viên Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tần suất thu gom: Hàng ngày (Trừ Chủ nhật, mùng 1 và mùng 2 Tết Nguyên Đán)

- Phương tiện vận chuyển: Xe cơ giới chuyên dùng

**3. Nguồn kinh phí:** Nguồn thu dịch vụ.

hcqt\_xdcb.pas - Quan tri\_15/04/2013:19:13

**Phụ lục 02**

**BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ**

(Kèm theo Công văn số 1098 /PAS-HCQT ngày 15/10/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



**CÔNG TY:** .....

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm

**ĐỊA CHỈ:** .....

**SỐ ĐIỆN THOẠI:** .....

**BẢNG BÁO GIÁ**

**SỐ** .....

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ công văn số ..... của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, \_\_\_\_\_ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

**Ghi chú:**

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan.
- Hiệu lực báo giá: 90 ngày kể từ ngày báo giá.
- Các nội dung khác (nếu có)

**ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]