

Số: /PAS-HCQT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà sản xuất, cung cấp hàng hóa tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành Phố Hồ Chí Minh có nhu cầu mua văn phòng phẩm phục vụ hoạt động nhiệm vụ kiểm nghiệm an toàn thực phẩm của Trung tâm xét nghiệm y sinh học lâm sàng với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Nguyễn Thị Tuyết – Nhân viên Phòng Hành chính Quản trị. Điện thoại số 0932168769.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Nhận qua email: tuyetnt@pasteurhcm.edu.vn
 - Nhận qua Fax: không
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày phát hành đến 16h00 ngày 22 tháng 10 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 22 tháng 10 năm 2025

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục hàng hóa và yêu cầu về tính năng, kỹ thuật:

STT	Danh mục	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Số lượng / Khối lượng	Đơn vị tính	Quy cách (nếu có)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mực máy in Canon LBP 3300 (49A) Inkmax	Loại mực sử dụng cho máy Canon LBP 3300 -Bảo hành : tối thiểu 12 tháng	5	Hộp	
2	Mực in Canon LBP251DW (C-319) Inkmax	-Loại mực sử dụng cho máy Canon LBP 251DW -Bảo hành : tối thiểu 12 tháng	5	Hộp	
3	Mực in máy photo image RUNNER 2006N (Canon NPG-59)	-Loại mực sử dụng cho máy máy photo image RUNNER 2006N (Canon NPG-59)	1	Hộp	

		-Bảo hành : tối thiểu 12 tháng			
4	Giấy A4 (70 GSM)	-Kích thước: A4 (210mm x 297 mm) -Định lượng: 70 gsm -Màu sắc: Trắng	84	Ream	500 tờ/ream
5	Bút Bi (xanh) (20 cây/Hộp) TL027	Kích thước Đầu bi: 0.5 mm -Bút bi dạng bấm, -Màu mực: Màu giao theo theo yêu cầu khi đặt hàng	20	Hộp	20 cây/hộp
6	Bìa lỗ A4 (loại dày, tốt) (100 bìa/Hộp) SQ-5006	Kích thước: (Dài x Rộng) 310mm x 240mm -Được làm bằng vật liệu PP -Bề mặt nhám -Độ dày khoảng 0.07mm	15	Hộp	100 bìa/hộp
7	Giấy sticker (Dán trình ký) (sign here) A101 Deli	-Kích thước: Dài x Rộng: khoảng 45mm x12mm -Màu sắc: có 5 màu -Xấp 100 miếng, mỗi màu 20 miếng	25	Xấp	Xấp/100 miếng
8	Kim bấm No.10	Màu sắc: Kim trắng bạc Dùng cho Đồ bấm kim số 10 Kim bấm được khoảng 10-20 tờ giấy định lượng 70gsm	6	Hộp	20 hộp nhỏ/hộp lớn
9	Kim bấm No.23/15	Màu sắc: Kim trắng bạc Kim bấm khoảng 100-120 tờ.	2	Hộp nhỏ	
10	Kim kẹp giấy (tamgiác)	Chất liệu: Kim loại Kích thước: 29mm, kẹp được tối đa 50 tờ giấy	5	Hộp lớn	10 hộp nhỏ/hộp lớn
11	Tủ sắt hồ sơ (Kích thước: Rộng 1200 x Sâu 450 x Cao 1830 mm)	-Kích thước: Rộng 1200 x Sâu 450 x Cao 1830 mm; -Sản phẩm được làm bằng chất liệu sắt sơn tĩnh điện màu ghi thiết kế với hai buồng. Bên trên tủ là khoang hai cánh mở bằng kính khung sắt sử dụng tay nắm và khóa chung, bên trong khoang có hai đợt di động. -Bên dưới tủ sắt có hai khoang với hai cánh mở sử dụng tay nắm tròn và khóa riêng, bên trong có một đợt di động	2	Cái	

12	Bìa nhựa (Loại 60 lá) Double A	Độ dày giấy: khoảng 35mm Bên trong gắn: 60 lá khổ A4 Chất liệu: nhựa	5	Cái	
13	Bìa lá (100 cái/xấp)	Chất liệu: vật liệu PP Bề mặt trơn, trong suốt	1000	Cái	100 cái/xấp
14	Bút lông đầu (12 cây/hộp)	Sử dụng trong môi trường ẩm hay đông lạnh, mực bám mọi chất liệu, không lem -Kích thước 2 đầu bút: 1.0mm và 0.4mm -Màu mực: Màu giao theo yêu cầu khi đặt hàng	8	Hộp	12 cây/hộp
15	Bút dạ quang	Chất liệu vỏ bút: Nhựa Kích thước ngòi viết: đầu bút nhỏ 0.6 mm, đầu bút lớn 4 mm. Màu mực: nhiều màu	15	Cây	
16	Bút chì (10 cây/hộp)	Kiểu dáng: Dạng thẳng lục giác, bút kèm tẩy Chiều dài bút: từ khoảng 17 - 19 cm Chất liệu vỏ bút: gỗ Màu sắc vỏ bút: Nhiều màu Độ cứng ruột chì: 2B	10	Cây	
17	Gọt bút chì (12 cái/hộp)	Chất liệu: Lưỡi dao bằng thép không gỉ. Vỏ làm từ chất liệu nhựa Màu sắc: Nhiều màu	10	Cái	
18	Gôm chì	Kích thước: Dài x Rộng x Cao: 43mm x 2mm x 13mm Chất liệu: Cao su Màu sắc: trắng	10	Cục	
19	Bìa trình ký nhựa	Chất liệu: bìa nhựa, có gắn kẹp kim loại Quy cách: Bìa trình ký đôi Hai góc kẹp được bọc nhựa Màu sắc giao theo yêu cầu khi đặt hàng	5	Cái	
20	Băng keo giấy (bản 4.8cm) (06 cuộn/cây)	Kích thước: + Chiều rộng : 4.8cm + Chiều dài: 20-25 yard Màu sắc: trắng kem Chất liệu: Giấy tráng keo	5	Cuộn	

21	Băng keo xốp 2 mặt	Kích thước: + Chiều rộng : 2.5cm + Chiều dài: khoảng 10 yard Màu sắc: trắng Chất liệu: Giấy tráng keo Băng keo hai mặt được tích hợp cả hai mặt đều có khả năng dính	5	Cuộn	
22	Kẹp bướm (19 mm) (12 cái/hộp)	Kích thước: 19 mm Chất liệu: kim loại Có thể kẹp được khoảng 30 tờ giấy Màu sắc: đen	3	Hộp	
23	Kẹp bướm (25 mm) (12 cái/hộp)	Kích thước: 25 mm Chất liệu: kim loại Có thể kẹp được khoảng 40 tờ giấy Màu sắc: đen	3	Hộp	
24	Kẹp bướm (32 mm) (12 cái/hộp)	Kích thước: 25 mm Chất liệu: kim loại Có thể kẹp được khoảng 50 tờ giấy Màu sắc: đen	3	Hộp	
25	Keo dán dạng nước	Trọng lượng: 42 gram Dạng lỏng, dung tích 30ml	5	Chai	

2. Dính kèm Phụ lục Mẫu báo gia (để nhà cung cấp tham khảo).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT. Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT

Võ Quốc Khánh

Phụ lục. Mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo)

Đính kèm Yêu cầu báo giá số: /PAS-HCQT ngày tháng năm 2025

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các (Tên hàng hóa) như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa và dịch vụ liên quan

STT	Danh mục hàng hóa ⁽²⁾	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất ⁽³⁾	Mã HS (nếu có) ⁽⁴⁾	Năm sản xuất (nếu có) ⁽⁵⁾	Đơn vị tính	Số lượng/khối lượng ⁽⁷⁾	Đơn giá ⁽⁸⁾ (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (nếu có) ⁽⁹⁾ (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) ⁽¹⁰⁾ (VND)	Thành tiền ⁽¹¹⁾ (VND)
1	...									
2										
n	...									

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽¹²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, hãng sản xuất, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chủng loại hàng hóa trong Yêu cầu báo giá.

(3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của hàng hóa.

(4) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể mã HS của từng thiết bị y tế (nếu hàng hóa được phân loại là thiết bị y tế).

(5), (6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể năm sản xuất (nếu có), xuất xứ của hàng hóa.

(7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.

(8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng hàng hóa.

(9) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản cho từng hàng hóa; chỉ tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước (nếu có).

(10) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng hàng hóa.

(11) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng hàng hóa. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng hàng hóa (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

(12) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng

dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.