

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 03 năm 2023

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

### Cung cấp dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch chuẩn bị tổ chức lớp học các ngày 22-23/3/2023 và 24-25/3/2023;

Để có cơ sở xây dựng dự toán mua sắm. Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giải khát giữa giờ lớp 22-23/3/2023	Bánh ngọt, bánh mặn, sữa chua, cà phê gói, trà gói, nước khoáng, nước ngọt, đá, đường, trái cây, khăn giấy, khăn ướt; phục vụ giải lao giữa giờ, 02 buổi/ngày * 02 ngày	Phân	152 (Cho 2 ngày)
2	Giải khát giữa giờ lớp 22-23/3/2023	Bánh ngọt, bánh mặn, sữa chua, cà phê gói, trà gói, nước khoáng, nước ngọt, đá, đường, trái cây, khăn giấy, khăn ướt; phục vụ giải lao giữa giờ, 02 buổi/ngày * 02 ngày	Phân	180 (Cho 2 ngày)

- Hồ sơ báo giá gồm:
  - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
  - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Thời gian nhận báo giá: trước ngày 21/03/2023
- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá, hiệu lực báo giá có giá trị trong vòng 90 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.
- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- File mềm được gửi đến địa chỉ email: [thaonguyen.200818@gmail.com.vn](mailto:thaonguyen.200818@gmail.com.vn)
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Phương Thảo – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0983.867681

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH



★ Phạm Duy Quang

Phụ lục

**BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ**

(Kèm theo Công văn PASỐ 842/PAS-KHTH ngày 17/03/2023 của Viện Pasteur  
Thành phố Hồ Chí Minh)

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

TT	Nội dung chào	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

**Ghi chú:**

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]
- Hiệu lực báo giá: [Ghi rõ hiệu lực của báo giá]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ**

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]