

Số: /PAS-KHTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để thực hiện kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn/hội thảo tại Thành phố Hồ Chí Minh và Thành phố Cần Thơ với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, P. Xuân Hòa, TP.Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ tên người nhận báo giá: Lê Nguyễn Thùy Duy
- Chức vụ: Chuyên viên – Phòng Kế hoạch Tổng hợp
- Số điện thoại: 0916.298.808
- Địa chỉ email: duyln@pasteurhcm.edu.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
- Nhận qua email: duyln@pasteurhcm.edu.vn

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ khi phát hành báo giá đến trước 16 giờ 00 ngày 19 tháng 8 năm 2026

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Địa điểm thực hiện: Thành phố Hồ Chí Minh và Thành phố Cần Thơ

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 19 tháng 8 năm 2026

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
I. Văn phòng phẩm					
03 lớp tại Thành phố Cần Thơ (dự kiến lớp 1: 26-28/8/2026, lớp 2: 09-11/9/2026, lớp 3: 16-18/9/2026)					
1	Sổ xé	Sổ xé A5, tối thiểu 20 trang giấy		Sổ	99

TT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
2	Bìa nút	Kích thước A4		cái	99
3	Bút bi	Bút bi 0.7 mm Xanh dương tiêu chuẩn, có độ bám dính cao trên các bề mặt giấy cellulose thông thường.		cái	99
4	Giấy A0	Định lượng 70gsm - 80gsm		Tờ	90
5	Bút lông đầu mực màu xanh	Màu mực xanh		cái	30
6	Bút lông đầu mực màu đen	Màu mực đen		cái	30
7	Bút lông đầu mực màu đỏ	Màu mực đỏ		cái	30
01 Lớp tại Thành phố Hồ Chí Minh (dự kiến 21-25/9/2026)					
1	Bút bi	Bút bi 0.7 mm, mực màu xanh.		Cây	42
2	Sổ tay	- Kích thước tối thiểu: 148 × 210 mm. - Bìa da/PU/simili, màu xanh đen/đen/xám/trắng xám. - Ruột giấy Fort 80gsm. Số trang tối thiểu: 96 trang (48 tờ).		Cuốn	42
II. Giải khát					
03 lớp tại Thành phố Cần Thơ (dự kiến lớp 1: 26-28/8/2026, lớp 2: 09-11/9/2026, lớp 3: 16-18/9/2026)					
1	Giải khát giữa giờ	- Phục vụ giải khát giữa giờ trong suốt thời gian tập huấn: + 33 đại biểu/lớp + 3 lớp, 3 ngày/lớp + 1 ngày phục vụ 2 buổi, gồm: buổi sáng và buổi chiều. + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy và các vật dụng cần thiết.	phần/buổi/người	Phần	594

TT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
01 Lớp tại Thành phố Hồ Chí Minh (dự kiến 21-25/9/2026)					
1	Giải khát giữa giờ	- Phục vụ giải khát giữa giờ trong suốt thời gian tập huấn: + 42 đại biểu/lớp/ngày + 5 ngày + 1 ngày phục vụ 2 buổi, gồm: buổi sáng và buổi chiều. + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy và các vật dụng cần thiết.	phần/buổi/người	Phần	420

Đính kèm Phụ lục Mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Các PVT (để b/c);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH

Phan Thị Hoài Thương

Phụ lục

(Kèm theo công văn số /PAS-KHTH ngày / /2026 của Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
<u>Tổng cộng:</u>						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))