

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

### Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua sắm hoa cho hội nghị ngày 20 tháng 11 năm 2022

Để có cơ sở báo giá để làm cơ sở xây dựng giá dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tiếp tục tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

T T	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng
1	Chậu hoa lan	-Lan hồ điệp tươi đẹp - Lan trồng trong chậu -Có chữ chúc mừng VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH CHÚC MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM	8 Chậu

- Hồ sơ báo giá gồm:

+ Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo

+ Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)

- Thời gian nhận báo giá: trước 14 giờ 00 phút ngày 17/11/2022

- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá, hiệu lực báo giá

- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- File mềm được gửi đến địa chỉ email:thaonguyen.200818@gmail.com.vn

- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Phương Thảo – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0983.867681



Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



**Phạm Duy Quang**





**Phụ lục**

(Kèm theo công văn số 4561/PAS-KHTH ngày 16 /11 /2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

**BẢNG BÁO GIÁ**

**Kính gửi Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

**Ghi chú:**

- Hàng mới 100%; *[đối với tài sản hàng hóa, vắcxin]*
- Thời gian thực hiện: *[Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]*

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU**

*[ghi tên, ký tên và đóng dấu]*