

Số: 78/PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 3 năm 2024

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Về việc mua văn phòng phẩm và vật dụng tiêu hao

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua văn phòng phẩm và vật dụng tiêu hao cho Viện

Để có cơ sở trình phê duyệt dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Khăn giấy cuộn	Giấy không mùi, kt: 108mmx100mm, định lượng 2 gsm, 3 lớp	Cuộn	50
2	Nước lau sàn Sunlight		lít	5
3	Nước rửa tay lifebuoy 450g		chai	5
4	Giấy in phiếu kết quả kiểm nghiệm- Tiếng việt		Tờ	12000
5	Giấy A4	70	ram	40
6	Giấy bãi bằng		ram	10
7	Thảm sàn chống trượt ngoài trời	Thảm nhựa lưới bằng nhựa dẻo PVC chống trơn trượt, chất liệu nhựa 3A, độ dày 0,4mm, kt; 1,85mx14m, màu sắc xanh dương (met)	cái	2

8	Thảm sàn chống trượt	Thảm nhựa lưới bằng nhựa dẻo PVC chống trơn trượt, chất liệu nhựa 3A, độ dày 0,4mm, kt;R 0,9mxD 1,2m, màu sắc xanh dương (met)	cái	1
---	----------------------	--	-----	---

- Hồ sơ báo giá nêu rõ:

+ Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 60 ngày kể từ ngày báo giá.

+ Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 16g ngày 21/03/2024.

- Hình thức gửi: Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư –

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- Mọi chi tiết xin liên hệ: Chị Nguyễn Ngọc Hoa – Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0913074141

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT**



★ Võ Quốc Khánh

Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 78 /PAS-HCQT ngày 18/5/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



CÔNG TY:

_____, ngày ____ tháng ____ năm

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như

sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]