

Số: /PAS-KHTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm Dịch vụ tổ chức tiệc chào mừng buổi tối - Hội nghị thường niên Mạng lưới Pasteur Thế giới năm 2025 bằng nguồn kinh phí tài trợ với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, P. Xuân Hòa, Tp.Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ tên người nhận báo giá: Phan Thu Quỳnh
- Chức vụ: Chuyên viên – Phòng Kế hoạch Tổng hợp
- Số điện thoại: 0989.597.584
- Địa chỉ email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Kế hoạch Tổng hợp - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ thời điểm ban hành đến trước 12 giờ 00 ngày 26 tháng 9 năm 2025.

Báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 26 tháng 9 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục dịch vụ

Theo Phụ lục I đính kèm. Đơn giá chào đã bao gồm: VAT và các chi phí khác (nếu có)

2. Địa điểm cung cấp dịch vụ:

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa,
Tp.Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, VTTBYT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**

Phan Thị Hoài Thương

Phụ lục I

DANH MỤC DỊCH VỤ

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số /PAS-KHTH ngày /9/2025 của Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Danh mục, số lượng:

TT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ tổ chức tiệc chào mừng buổi tối - Hội nghị thường niên Mạng lưới Pasteur Thế giới năm 2025	Gói	1

2. Yêu cầu về kỹ thuật

2.1 Yêu cầu về an toàn thực phẩm

- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các món ăn do đơn vị chế biến, cung cấp. Đối với bất kỳ phần ăn hư hỏng hoặc không đạt chất lượng, yêu cầu đơn vị lập tức thay thế. Trong trường hợp gây ảnh hưởng đến sức khỏe của bất kỳ cá nhân nào, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.

2.2 Yêu cầu về nhân sự

- Tối thiểu 01 kỹ thuật IT
- Tối thiểu 01 kỹ thuật điều chỉnh Led
- Tối thiểu 01 kỹ thuật điều chỉnh hệ thống âm thanh
- Tối thiểu 01 kỹ thuật điều chỉnh hệ thống ánh sáng
- Tối thiểu 01 nhân sự điều hành chung cho quá trình thực hiện dịch vụ
- Tối thiểu 01 nhân sự điều hành khu vực tổ chức tiệc

2.3. Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác:

- Chuẩn bị trước sự kiện: Hoàn thành công tác thi công, lắp đặt, chuẩn bị sân khấu, bàn ghế, các khu vực trong khuôn viên trước giờ tổ chức sự kiện ít nhất 12 giờ so với thời gian tổ chức; hoàn thành công tác chuẩn bị tiệc trước giờ khai tiệc ít nhất 02 giờ.
- Dọn dẹp sau sự kiện: Sau khi tiệc kết thúc, nhà thầu cần dọn dẹp sạch sẽ và trả lại mặt bằng cho Viện như trạng thái ban đầu.
- Bảo mật thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ bất kỳ thông tin, hình ảnh, tư liệu nào ngoài mục đích hợp đồng. Nếu vi phạm, nhà thầu phải chịu trách nhiệm và bồi thường thiệt hại.

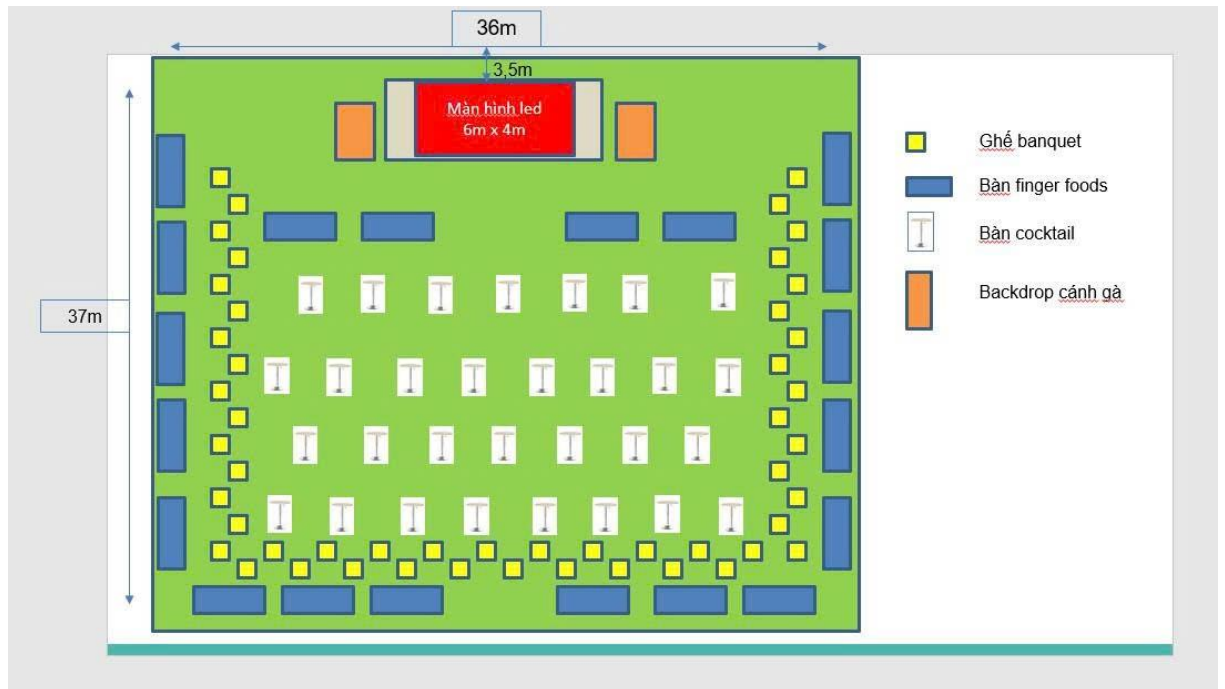
2.4. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết:

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ tổ chức tiệc chào mừng buổi tối - Hội	- Thời gian dự kiến: 17h00 – 21h00 ngày 23/10/2025 - Địa điểm: Tại Viện Pasteur TP.HCM, tổ	Gói	1

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
	ngợi thường niên Mạng lưới Pasteur Thế giới năm 2025	chức ngoài trời tại sân cỏ của Viện Pasteur (tham khảo theo hình 1. Sơ đồ bố trí tiệc tối đính kèm). 1.1 Tiệc tối - Bố trí bàn 30 bàn cocktail đặt xung quanh khu vực tổ chức sự kiện, bàn được phủ khăn và nơ. - Phục vụ theo kiểu tiệc nhẹ - finger food - Thực đơn tiệc như sau: + Số lượng phục vụ cho 150 người (kèm theo 20 bàn bày đồ ăn). + 1 thực đơn tối thiểu gồm: - o Khai vị: 3 món - o Món chính: 10 món - o Tráng miệng: 02 món bánh/chè/rau câu, hạt các loại và trái cây. + Thực đơn tiêu chuẩn giá trị tối thiểu 400.000 đồng/phần (bao gồm vật tư và chi phí phục vụ) - Nước uống (nước ngọt, nước cam, nước suối, bia): số lượng phục vụ cho 150 người, 3 đơn vị nước uống/người - Kèm thêm 50 ghế ngồi có bao gồm áo ghế và nơ ghế 1.2 Sân khấu - Trang trí: + Trải thảm khu vực tổ chức sự kiện: tương đương 700 m². + Sân khấu kích thước 9m x 4m cao 0.6m; được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và rèm chân. + Màn hình LED kích thước khoảng 6m x 4m, loại P3 sắc nét, kèm theo hệ thống truss gia cố màn hình led + Backdrop hai bên cánh gà 1.5m x 3m x 2 chiếc. - Hệ thống ánh sáng chuyên nghiệp, cấu hình tối thiểu: + 16 đèn sân khấu (Par Led lights) loại 54		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		bóng 3 W + 12 đèn moving beam 330W loại 3 in 1 + 1 máy follow light + 2 cột treo đèn hai bên + Bàn điều khiển ánh sáng chuyên nghiệp + Tủ điện, dây cáp điện, dây tín hiệu + Thợ kỹ thuật set up, chạy chương trình - Hệ thống âm thanh chuyên nghiệp, cấu hình tối thiểu: + 8 loa full treo công suất 2500W/loa (tương đương Loa hãng Master Audio) + 4 loa siêu trầm Subwoofers (tương đương Loa hãng Master Audio) + 2 loa monitor sân khấu phục vụ phát biểu, biểu diễn (tương đương loa hãng Master) + 08 mic không dây + 02 chân mic + Bàn Mixer Digital (tương đương hãng Midas M32) + Góc kỹ thuật có tấm che kỹ thuật chuyên nghiệp + Tủ điện, dây cáp điện, dây tín hiệu + Thợ kỹ thuật set up, chạy chương trình - Hệ thống ánh sáng phục vụ décor thêm chiếu sáng khu vực tổ chức sự kiện - Dù lớn đường kính 24m che khu vực tổ chức sự kiện: tối thiểu 2 cái 1.3 Các dịch vụ đi kèm - Nhiếp ảnh gia chuyên nghiệp, trả ảnh gốc và ảnh chỉnh sửa tới khách hàng qua USB hoặc qua Google Drive: tối thiểu 1 người - Thợ quay phim chuyên nghiệp có livecam lên màn hình, trả file gốc và file chỉnh sửa tới khách hàng qua USB hoặc qua Google Drive: tối thiểu 1 người - MC song ngữ dẫn dắt chương trình hay Anh-Việt: 1 người - Ban nhạc dân tộc đón khách và chơi trong		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		lúc ăn tiệc: 1 ban nhạc - Ca sĩ hát dòng dân ca trữ tình/ quan họ: tối thiểu 1 ca sĩ - Ca sĩ hát dòng nhạc trẻ, hát tiếng anh và giao lưu với khách quốc tế: tối thiểu 1 ca sĩ		



Hình 1. Sơ đồ bố trí tiệc tối

3. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

STT	Nội dung công việc	Tiêu chuẩn chất lượng đầu ra	Phương pháp giám sát
1	Công tác thi công, lắp đặt, chuẩn bị	- Hoàn thành công tác thi công, lắp đặt, chuẩn bị sân khấu, bàn ghế, các khu vực trong khuôn viên trước giờ tổ chức sự kiện ít nhất 12 giờ; - Hoàn thành công tác chuẩn bị tiệc trước giờ khai tiệc ít nhất 02 giờ; - Sau khi hoàn thiện các khu vực đảm bảo cơ sở vật chất, trang trí... đúng yêu cầu kỹ thuật.	Giám sát, kiểm tra bởi nhân viên của Chủ đầu tư tại địa điểm diễn ra sự kiện

STT	Nội dung công việc	Tiêu chuẩn chất lượng đầu ra	Phương pháp giám sát
		Sau khi hoàn thành phải dọn dẹp khu vực sạch sẽ. - Có nhân viên hỗ trợ tại mọi vị trí được yêu cầu (được yêu cầu trước thời gian diễn ra chương trình 24 giờ). Khắc phục sai sót ngay khi được yêu cầu.	
2	Dịch vụ ăn uống	- Đảm bảo số lượng phần ăn; - Đảm bảo chất lượng phần ăn đúng tiêu chuẩn kỹ thuật; - Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, bao gồm những không giới hạn các nội dung: không phẩm màu, không mùi, không ôi thiu, không hỏng, không dập, không hư hỏng, đồ ăn tươi mới, có nguồn gốc nguyên liệu xuất xứ rõ ràng...	Kiểm đếm số lượng Kiểm tra chất lượng: thực hiện bởi nhân viên bên mời thầu (cảm quan màu sắc, mùi, vị, hình ảnh)

Phụ lục II

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ (ĐỂ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO) (Kèm theo Yêu cầu báo giá số /PAS-KHTH ngày /9/2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp] báo giá cho các (Tên dịch vụ) như sau:

1. Báo giá cho dịch vụ như sau

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký

báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.