

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán cung cấp Văn phòng phẩm, Hội trường, Giải khát nhằm phục vụ cho các hoạt động Tập huấn, Hội thảo thuộc Hợp đồng giữa Tổ chức Y tế thế giới tại Việt Nam và Viện Pasteur TPHCM về hoạt động “Tăng cường năng lực phát hiện sớm, đáp ứng với các bệnh truyền nhiễm và nguy cơ y tế công cộng khác sau bão lũ tại Khu vực phía Nam” với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: ThS. Lê Thị Thu Hiền – Phòng Kế hoạch Tổng hợp, số điện thoại: 0966.006006, email: hienltt@pasteurhcm.edu.vn.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167, Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Nhận qua email: hienltt@pasteurhcm.edu.vn.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ thời điểm ban hành công văn yêu cầu báo giá đến trước 13h00 ngày 24 tháng 03 năm 2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 24 tháng 03 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
I	Tập huấn tăng cường năng lực phát hiện sớm, đáp ứng với các bệnh truyền nhiễm và nguy cơ y tế công cộng khác sau bão lũ tại Khu vực phía Nam					
1	Giải khát	- Thời gian cung cấp: 02 ngày, mỗi ngày gồm 02 buổi (sáng và chiều).	128	Phần	Viện Pasteur - Thành phố	Từ ngày 26-27/3/2026

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		- Số lượng người dự kiến sử dụng giải khát/ngày: 64 người/ngày. - Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm : đá, muống, dĩa, bình nước sôi, khăn giấy,..... - Đơn giá chào là đơn giá cho 01 phần/người/ngày, bao gồm đầy đủ suất giải khát của cả 02 buổi trong ngày.			Hồ Chí Minh	
II	Tập huấn tăng cường năng lực phát hiện sớm, đáp ứng với các bệnh truyền nhiễm và nguy cơ y tế công cộng khác sau bão lũ tại Khu vực phía Nam					
1	Hội trường	– Địa điểm dự kiến: Thành phố Phan Thiết tỉnh Lâm Đồng – Thời gian dự kiến: từ ngày 02-03/4/2026 – Số lượng: 01 hội trường – Số ngày thuê: 02 ngày – Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 60 khách – Có bàn lễ tân để ban tổ chức tiếp đón khách mời – Có sân khấu, bục phát biểu, micro đặt bàn (cổ ngỗng) – Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu Hội nghị, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ; – Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội nghị – Có bộ chia tín hiệu – Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn; – Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, đảm bảo không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag;	02	Ngày	Thành phố Phan Thiết tỉnh Lâm Đồng	Từ ngày 02-03/4/2026

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		– Có trang thiết bị trình chiếu gồm: + Bút trình chiếu + Màn hình LED/ màn chiếu - và máy chiếu trong nhà có độ phân giải cơ bản theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn, công suất phù hợp với Hội trường tổ chức, đảm bảo đủ tầm nhìn rõ cho người tham dự tại Hội trường; + Máy tính trình chiếu				
2	Giải khát	- Thời gian phục vụ: 02 ngày, mỗi ngày gồm 02 buổi (sáng và chiều). - Phục vụ tại hội trường ở mục số 1. - Số lượng người dự kiến sử dụng giải khát/ngày: 59 người/ngày. - Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm : đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,..... - Đơn giá chào là đơn giá cho 01 phần/người/ngày, bao gồm đầy đủ suất giải khát của cả 02 buổi trong ngày.	118	Phần	Thành phố Phan Thiết tỉnh Lâm Đồng	
III	Hội thảo Đánh giá sau đáp ứng công tác phòng, chống dịch bệnh và nguy cơ y tế công cộng sau bão lũ tại khu vực phía Nam					
1	Giải khát	- Thời gian cung cấp: 01 ngày, gồm 02 buổi (sáng và chiều). - Số lượng người dự kiến sử dụng giải khát/ngày: 56 người/ngày. - Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,..... - Đơn giá chào là đơn giá cho 01 phần/người/ngày, bao gồm đầy đủ suất giải khát của cả 02 buổi trong ngày.	56	Phần	Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh	Ngày 23/4/2026
2	Bút bi	- Bút bi 0.7 mm, mực màu xanh	56	Cây		

TT	Nội dung câu	Đặc tính kỹ thuật	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
3	Sổ xé	- Kích thước A5. - Số lượng tờ/quyển: Tối thiểu 40 tờ/quyển.	56	Quyển		
4	Phô tô và đóng cuốn tài liệu	- Kích thước giấy A4. - Photo trắng đen, hai mặt. - Trang bìa là giấy màu và định lượng tối thiểu 180 gsm, ruột là giấy trắng, định lượng tối thiểu 70 gsm. - Đóng cuốn cắt thành phẩm, có bìa kiềng. - 50 tờ (2 mặt/tờ)/bộ.	56	Bộ		

2. Giá chào đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, và các chi phí khác (nếu có) đảm bảo đáp ứng theo yêu cầu kỹ thuật nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**

Phan Thị Hoài Thương

Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ (ĐỂ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO)

(Kèm theo công văn số /PAS-KHTH ngày / /2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá hàng hóa, dịch vụ như sau:

1. Báo giá.

STT	Danh mục	Mô tả	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	...					
n	...					
Tổng (VNĐ, đã bao gồm VAT và các chi phí khác)						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng ... năm 2026 [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))