BỘ Y TẾ
**VIỆN PASTEUR**
**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4162 /PAS-HCQT

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

# YÊU CẦU BÁO GIÁ

**Kính gửi: Các nhà cung cấp hàng hóa tại Việt Nam**

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu lựa chọn đơn vị cung cấp Máy in tài liệu cho phòng Tài chính Kế toán, kính mời các nhà cung cấp hàng hóa quan tâm gửi báo giá đến Viện với nội dung cụ thể như sau:

**I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá**

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Lê Trần Thanh Nhã – Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0971 598 717, Email: nhaltt@pasteurhcm.edu.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, Phường Xuân Hoà, Thành phố Hồ Chí Minh
- Nhận qua email: nhaltt@pasteurhcm.edu.vn
- Nhận qua Fax: không

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ ngày phát hành cho đến trước 09h30 ngày 20/11/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 20/11/2026.

**II. Nội dung yêu cầu báo giá:**

1. Danh mục hàng hóa: *(Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm).*

2. Địa điểm cung cấp hàng hóa; các yêu cầu về vận chuyển, bảo quản hàng hóa: Kho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Số 167, đường Pasteur, Phường Xuân Hoà, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Mẫu báo giá để nhà cung cấp tham khảo: *(Chi tiết theo Phụ lục II đính kèm).*

Trân trọng cảm ơn./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG**
**TRƯỞNG PHÒNG HCQT**

Ký bởi: VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Thời gian ký: 19/11/2026 16:38:34

BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR TP. HỒ CHÍ MINH

**Võ Quốc Khánh**

**Phụ lục I**

**DANH MỤC, SỐ LƯỢNG VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT**

*(Đính kèm Công văn số /PAS-HCQT ngày tháng năm 2026)*

| STT | Danh mục | Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật | Số lượng | Đơn vị tính |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Máy in tài liệu | Loại máy in: Laser đen trắng, in hai mặt tự động<br>Khổ giấy: Tối đa A4.<br>Tốc độ in: In hai mặt tự động tối thiểu 29 trang/phút (A4); độ phân giải 600 x 600 dpi; bộ nhớ 256 MB, khay giấy 150 tờ.<br>Chuẩn kết nối: USB 2.0 và LAN<br>Chức năng: Hỗ trợ in qua mạng và in đảo hai mặt tự động.<br>Bảo hành: Tối thiểu 12 tháng.<br>Yêu cầu khác: Máy mới 100%, chưa qua sử dụng; bao gồm giao hàng, lắp đặt và hướng dẫn sử dụng tại đơn vị.. | Cái | 01 |
| 2 | Mực in | Hộp mực hoàn chỉnh, có mã mực phù hợp với model máy in thực tế được cung cấp.<br>Tình trạng Hàng mới 100%, nguyên hộp, chưa qua sử dụng. | Hộp | 10 |

**Phụ lục II**

**MẪU BÁO GIÁ ĐỂ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO**

*(Đính kèm Công văn số /PAS-HCQT ngày tháng năm )*

**BÁO GIÁ[1]**

**Kính gửi: … *[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]***

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của…. *[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]*, chúng tôi….*[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]* báo giá cho các ……. (T*ên hàng hóa)* như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa:

| STT | Danh mục hàng hóa[2] | Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất[3] | Quy cách đóng gói) | Năm sản xuất (nếu có)[5] | Xuất xứ[6] | Số lượng/ Khối lượng[7] | Đơn giá[8] (VND) | Chi phí cho các dịch vụ liên quan (nếu có)[9] (VND) | Thuế, phí, lệ phí (nếu có)[10] (VND) | Thành tiền[11] (VND) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | … | | | | | | | | | |
| 2 | …. | | | | | | | | | |
| n | … | | | | | | | | | |

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: …. Ngày *[ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá]*, kể từ ngày … tháng… năm…*[ghi ngày….tháng…năm… kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá]*.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

…..., ngày…. tháng….năm….

**Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp[12]**

*(Ký tên, đóng dấu (nếu có))*

***Ghi chú:***

*(1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, hãng sản xuất, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.*

*(2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chủng loại hàng hóa trong Yêu cầu báo giá.*

*(3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của hàng hóa.*

*(4) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể mã HS của từng thiết bị y tế (nếu hàng hóa được phân loại là thiết bị y tế).*

*(5), (6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể năm sản xuất (nếu có), xuất xứ của hàng hóa.*

*(7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.*

*(8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng hàng hóa.*

*(9) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản cho từng hàng hóa; chỉ tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước (nếu có).*

*(10) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng hàng hóa.*

*(11) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng hàng hóa. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng hàng hóa (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.*

*Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.*

*(12) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.*

*Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia*