

Số: /PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Về việc gia hạn thời gian báo giá cho Công văn số 3036/PAS-HCQT ngày 08/9/2026

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Căn cứ Yêu cầu báo giá số 3036/PAS-HCQT ngày 08/09/2026. Đã hết thời gian tiếp nhận báo giá nhưng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh chưa nhận được báo giá đáp ứng yêu cầu. Vì vậy, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh phát hành Yêu cầu báo giá gia hạn để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho nội dung mua sắm “Thiết bị công nghệ thông tin phục vụ công việc” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Lê Trần Thanh Nhã
Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0971 598 717, Email: nhaltt@pasteurhcm.edu.vn
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
 - Nhận trực tiếp tại: Phòng Hành chính Quản trị – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Nhận qua email: nhaltt@pasteurhcm.edu.vn
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: đến trước 11h30 ngày 24/9/2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 24/9/2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục hàng hóa: (Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm).
- Địa điểm cung cấp hàng hóa, các yêu cầu về vận chuyển, bảo quản hàng hóa: Kho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Số 167 đường Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian giao hàng dự kiến: trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận được Đơn đặt hàng từ Chủ đầu tư.
- Mẫu báo giá để nhà cung cấp tham khảo: (Chi tiết theo Phụ lục II đính kèm).



Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HCQT**

Võ Quốc Khánh

Phụ lục 1**DANH MỤC, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU KỸ THUẬT**

(Đính kèm Công văn số /PAS-HCQT ngày / /2026 của Phòng HCQT)

STT	Danh mục đề xuất	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Máy tính để bàn (Desktop)	- CPU: Intel Core i5 thế hệ 12/13 hoặc tương đương (≥ 10 nhân/12 luồng). - RAM: ≥ 16GB bus 3200 DDR4/DDR5 (nâng cấp được, còn trống tối thiểu 01 khe). - Lưu trữ: SSD NVMe: 256GB, HDD: 512GB. - Kết nối/cổng: LAN Gigabit, 06 cổng USB (≥ 02 USB 3.0); HDMI/VGA; Wi-Fi onboard (hoặc tương đương). - Đồ họa: Card tích hợp. - Mainboard: Phù hợp và tương thích - Nguồn: Phù hợp và tương thích - Vỏ máy: Phù hợp và tương thích - Phụ kiện: bàn phím & chuột; - Màn hình: 21 inch, Full HD (1920×1080), tấm nền IPS/VA, có cổng HDMI (kèm cáp). - Bảo hành: 12 tháng.	Bộ	7
2	Máy tính xách tay (Laptop)	- CPU: Intel Core i5 thế hệ 12/13 hoặc tương đương. - RAM: ≥ 16GB. - Lưu trữ: SSD NVMe ≥ 512GB. - Màn hình: 14 inch Full HD - Đồ họa: tích hợp. - Kết nối/cổng: Wi-Fi 6, Bluetooth; tối thiểu 02 USB-A, 01 USB-C; HDMI; jack tai nghe. - Webcam/mic/loa; - Pin đáp ứng tối thiểu ~6 giờ sử dụng văn phòng (nếu có). - Hệ điều hành: Windows 11 bản quyền (hoặc tương đương). - Phụ kiện: sạc theo máy; túi đựng (nếu có). - Bảo hành: 12 tháng.	Bộ	2
3	Máy in laser trắng đen	- Loại máy: máy in laser trắng đen, in 1 chức năng. - Tốc độ in: ≥ 30 trang/phút (A4); độ phân giải: $\geq 600 \times 600$ dpi. - In đảo mặt: tự động (Duplex). Kết nối: USB 2.0; Ethernet (LAN) và Wi-Fi.	Bộ	2

STT	Danh mục đề xuất	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		- Khay giấy: ≥ 250 tờ; khổ giấy: A4/A5; - Mực/toner chính hãng theo máy; - Bảo hành: 12 tháng.		
4	Máy in Kim	- Loại máy in : Máy in kim khổ lớn - Số kim: 24 - Khổ giấy tối đa : A3 - Khả năng Copy: 1 bản chính, 5 bản phụ - Kết nối: LPT1, USB - Tốc độ in : 480 ký tự/giây (10cpi) - Bảo hành: 12 tháng	Bộ	2
5	Máy in Barcode	- Loại máy: Máy in tem mã vạch chuyên dụng, công nghệ in nhiệt. - Tốc độ in: ≥ 100 mm/giây; Độ phân giải: ≥ 300 dpi. - Chiều rộng khổ in: ≥ 100 mm (phù hợp khổ tem 4 inches). - Kết nối: USB, Ethernet (LAN) và Wi-Fi/Bluetooth. - Ruy-băng mực & Giấy in: Hỗ trợ cuộn Ribbon dài ≥ 300m và đường kính cuộn giấy ≥ 120mm. - Phụ kiện: Đồng bộ chính hãng (Adapter, cáp kết nối, cuộn mực và giấy in thử). - Bảo hành: ≥ 12 tháng.	Bộ	2

Phụ lục II**MẪU BÁO GIÁ ĐỀ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO**

(Đính kèm Công văn số /PAS-HCQT ngày tháng năm)

BÁO GIÁ⁽¹⁾**Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi...[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các (Tên hàng hóa) như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa:

STT	Danh mục hàng hóa ⁽²⁾	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất ⁽³⁾	Quy cách đóng gói ⁽⁴⁾	Năm sản xuất (nếu có) ⁽⁵⁾	Xuất xứ ⁽⁶⁾	Số lượng/ Khối lượng ⁽⁷⁾	Đơn giá ⁽⁸⁾ (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (nếu có) ⁽⁹⁾ (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) ⁽¹⁰⁾ (VND)	Thành tiền ⁽¹¹⁾ (VND)
1	...									
2										
n	...									

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: Ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽¹²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, hãng sản xuất, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chủng loại hàng hóa trong Yêu cầu báo giá.

(3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của hàng hóa.

(4) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể mã HS của từng thiết bị y tế (nếu hàng hóa được phân loại là thiết bị y tế).

(5), (6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể năm sản xuất (nếu có), xuất xứ của hàng hóa.

(7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.

(8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng hàng hóa.

(9) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản cho từng hàng hóa; chỉ tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước (nếu có).

(10) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng hàng hóa.

(11) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng hàng hóa. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng hàng hóa (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

(12) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia