

Số: 822 /PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 3 năm 2024

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**

**Cung cấp máy vi tính cho Phòng khám Đa khoa  
thuộc Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu mua sắm thiết bị máy vi tính đề nghị Quý nhà cung cấp gửi báo giá theo danh mục cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật ( tối thiểu )	ĐVT	Số lượng
01	Bộ máy vi tính	- Màn hình 23 inch - CPU: Intel Core i5 - RAM 1 x 8GB DDR4 3200 MHz - Đồ hoạ: Intel UHD Graphics - Lưu trữ: 256 GB M2 NVMe SSD - Bàn phím, chuột	Bộ	02

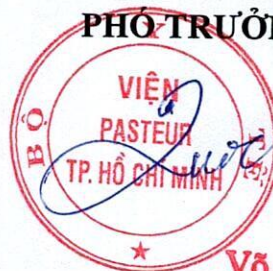
- Hồ sơ báo giá gồm:
  - ✓ Báo giá theo yêu cầu.
  - ✓ Giá chào đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí và các chi phí khác.
  - ✓ Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật của sản phẩm (nếu có).
- Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.
- Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 16h00, ngày 28 / 3 /2024.
- Hình thức gửi:
  - ✓ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
  - ✓ File mềm được gửi đến địa chỉ email : khanhph@pasteurhcm.edu.vn
- Mọi chi tiết xin liên hệ: Phạm Hữu Khanh, SĐT: 0904649735.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT



Võ Quốc Khánh



Phụ lục

**BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ**

(Kèm theo Công văn số 822 /PAS-HCQT ngày 12/3/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

CÔNG TY: .....

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm

ĐỊA CHỈ: .....

SỐ ĐIỆN THOẠI: .....

**BẢNG BÁO GIÁ**

SỐ .....

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ công văn số ..... của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, \_\_\_\_\_ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

**Ghi chú:**

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: \_\_\_\_\_
- Các nội dung khác (nếu có)

**ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]