

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các công ty cung cấp và thiết kế bảng hiệu, hộp đèn quảng cáo

Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói cung cấp bảng hiệu meca cho các tòa nhà làm việc của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ: KS. Ngô Minh Danh, nhân viên phòng Hành chính Quản trị. SĐT: 0936236227.
- Tiếp nhận báo giá theo một trong các cách thức sau:
 - Nhận trực tiếp tại: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Nhận qua email: danhnm@pasteurhcm.edu.vn.
- Thời gian tiếp nhận báo giá: kể từ ngày phát hành đến trước 17h00 ngày 28 tháng 05 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Báo giá có hiệu lực: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 28 tháng 05 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục bảng hiệu khoa, phòng chức năng của 3 tòa nhà 1,2 và 3:

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Bảng hiệu (Tên các khoa, phòng chức năng đang làm việc tại tòa nhà 1,2 và 3)	Chất liệu: Mica FS trắng, dày 3mm, in UV ngược 2 lớp mực lót trắng, mặt sau phủ decal bảo vệ.	67	Bảng	Tòa nhà 1, 2 và 3 của Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh	

		Lắp đặt: Định vị keo 2 mặt 3M và kết dính bằng keo chuyên dụng cao cấp Kích thước: 18cm x 28cm.				
2	Bảng hiệu (tên Trung Tâm XNYSHLS & DV KHKT)	Chất liệu: Mica FS trắng, dày 3mm, in UV ngược 2 lớp mực lót trắng, mặt sau phủ decal bảo vệ. Lắp đặt: Định vị keo 2 mặt 3M và kết dính bằng keo chuyên dụng cao cấp Kích thước 20cm x 50cm	6	Bảng	Tòa nhà 1,2 và 3 của Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh	

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu được ban hành tại Phụ lục kèm theo
 - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT. Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT

Võ Quốc Khánh

Phụ lục

BIỂU MẪU BÁO GIÁ(để nhà cung cấp tham khảo) (Kèm theo Công văn số 1316/PAS-HCQT ngày 21/5/2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

CÔNG TY:

_____, ngày ____ tháng ____ năm

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp bảng hiệu như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ bảng mica như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
<u>Tổng cộng:</u>						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá]

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh

tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.