

Số: 923/PAS-KHTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 03 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch chuẩn bị tổ chức tập huấn về cập nhật hướng dẫn Khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với trẻ em khu vực Miền Nam;

Để có cơ sở xây dựng dự toán Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giải khát giữa giờ	Ly nhựa/ ly giấy (dung 01 lần) Đĩa nhựa, khăn giấy, khăn ướt Bánh ngọt, bánh mặn, sữa chua, cafe gói, trà gói Nước khoáng, nước ngọt Trái cây Phục vụ giải lao giữa giờ 02 buổi/ngày x 02 lớp, dự kiến ngày 27 và 28/03/2023	Phần	125
2	Giấy màu trắng khổ A4 định lượng 70 gsm	Giấy trắng, bề mặt nhẵn mịn, ít bột. Định lượng 70g/m2 Kích thước : 210 x297mm Độ trắng : 140 Độ mờ : 95% Độ nhám : 93/120 Độ sáng : 99-103% Chất liệu: sợi gỗ tự nhiên Qui cách: 500 tờ/ream	gram	15
3	Hộp mực in	Loại mực in: HP Laser đen trắng Loại máy in sử dụng : HP LaserJet 1102/ 1102w/ M1212NF / M1132MFP	Hộp	02

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		Dung lượng : In khoảng 1.600 trang (với độ che phủ 5%) Bảo hành: đến khi hết mực		
4	Hộp mực in	Loại mực in: HP Laser đen trắng Loại máy in sử dụng : HP LaserJet Pro M102a/ M102w/ M130a / M130fn / M130fw / M130nw Dung lượng : In khoảng 1.600 trang (với độ che phủ 5%) Bảo hành: đến khi hết mực	Hộp	01

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Thời gian nhận báo giá: trước ngày 24/03/2023
- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá, hiệu lực báo giá có giá trị trong vòng 90 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.
- Hình thức gửi:
- Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email: thaonguyen.200818@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Phương Thảo – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0983.867681

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
 KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
 PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH
 PASTEUR
 TP. HỒ CHÍ MINH


Phạm Duy Quang



Phụ lục

(Kèm theo công văn số 223/PAS-KHTH ngày 22/03/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa, vắc xin]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]