

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2022

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về nhu cầu dịch vụ thuê hội trường và các dịch vụ hỗ trợ lớp tập huấn;

Để có cơ sở xây dựng dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

T	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1	Thuê hội trường và dịch vụ giải khát	-Hội trường cho 25 người xếp theo kiểu lớp học ngày 16/12/2022 -Tiện nghi: Máy chiếu, màn hình chiếu, âm thanh, hoa giả, trang trí. - Giải khát: 25 người/ngày	Dịch vụ	01

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
 - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
 - Thời gian nhận báo giá: trước 16 giờ 00 phút ngày 28/11/2022
 - Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá và hiệu lực báo giá.
 - Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
 - File mềm được gửi đến địa chỉ email: lenguyenthuyduy@gmail.com
 - Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Lê Nguyễn Thuỳ Duy – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0916.298.808.
- Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.



Phạm Duy Quang

Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 4637/PAS-KHTH ngày 22/11/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]