

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Cung cấp dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu Cung cấp dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: *Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Xuân Hoà, Thành phố Hồ Chí Minh.*

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: *Viên Chinh Phụng Duyên – Phòng Tổ chức Cán bộ.*

Số điện thoại 083.846.6308.

Email: duyenvcp@pasteurhcm.edu.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Xuân Hoà, Thành phố Hồ Chí Minh.

- File mềm được gửi đến địa chỉ email: duyenvcp@pasteurhcm.edu.vn (Viên Chinh Phụng Duyên – Phòng Tổ chức Cán bộ, số điện thoại 083.846.6308)

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ **08h00 ngày 24 tháng 04 năm 2026** đến trước **16h00 ngày 08 tháng 05 năm 2026**

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: **Tối thiểu 90 ngày**, kể từ ngày 08 tháng 05 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ ^(*)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Cung cấp dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh	Chi tiết theo phụ lục đính kèm	140	Người	Đà Lạt – Lâm Đồng	Trước 31/7/2026

Ghi chú: Đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện báo giá theo Mẫu báo giá tại Phụ lục 2 đính kèm

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đình Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB (02 bản)

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

Lê Đình Huân

Phụ lục 1

YÊU CẦU KỸ THUẬT CỦA DỰ TOÁN MUA SẴM CUNG CẤP DỊCH VỤ THAM QUAN NGHỈ MÁT CHO VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2026 CỦA VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số /PAS-TCCB ngày tháng năm 2026 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

- Đơn vị cung cấp dịch vụ phải bảo đảm đáp ứng đầy đủ các yêu cầu kỹ thuật nêu dưới đây; đồng thời, khi hợp đồng được ký kết, có trách nhiệm tổ chức thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng và an toàn trong suốt quá trình cung cấp dịch vụ, không được tự ý thay đổi, cắt giảm nội dung chương trình hoặc trì hoãn thực hiện.

- Quy định về tài liệu minh chứng: Các nội dung yêu cầu trong hồ sơ này phải được chứng minh bằng tài liệu kèm theo trong hồ sơ dự thầu, bao gồm một trong các hình thức sau:

- + Tài liệu do cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận, bao gồm: giấy phép lái xe; thẻ hướng dẫn viên du lịch; giấy chứng nhận đăng kiểm phương tiện; chứng nhận hạng sao, chứng nhận an toàn phòng cháy chữa cháy. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (đối với trường hợp thuộc diện phải cấp theo quy định của pháp luật) hoặc tài liệu hợp pháp chứng minh cơ sở không thuộc diện cấp nhưng vẫn đáp ứng các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định; trường hợp không thuộc diện cấp, nhà thầu phải có cam kết kèm theo tài liệu chứng minh phù hợp về điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ và nhân sự theo quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm.

Các loại giấy phép, chứng chỉ, hoặc các giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương ứng theo quy định của pháp luật cũng được chấp nhận.

Các tài liệu nêu trên phải còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ dự thầu và được duy trì hiệu lực liên tục trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng; mọi trường hợp tài liệu hết hiệu lực dẫn đến không bảo đảm điều kiện cung cấp dịch vụ được xem là không đáp ứng yêu cầu và đơn vị cung cấp dịch vụ phải hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

- + Tài liệu do đơn vị cung cấp dịch vụ lập, bao gồm: phương án tổ chức chương trình; phương án bố trí nhân sự, phương tiện; cam kết cung cấp dịch vụ; các tài liệu thuyết minh, giải trình về khả năng đáp ứng yêu cầu của gói thầu.

- Đối với các nội dung yêu cầu có quy định “có tài liệu minh chứng”, đơn vị cung cấp dịch vụ bắt buộc phải cung cấp tài liệu tương ứng; trường hợp không cung cấp hoặc cung cấp không đầy đủ sẽ bị xem xét là không đáp ứng yêu cầu.

- Đối với các nội dung không yêu cầu tài liệu minh chứng cụ thể, đơn vị cung cấp dịch vụ phải thể hiện bằng cam kết hoặc thuyết minh trong hồ sơ dự thầu để chứng

minh khả năng đáp ứng; trường hợp không thể hiện hoặc thể hiện không rõ ràng sẽ bị xem xét là không đáp ứng yêu cầu.

1. Yêu cầu chung:

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 03 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Hình thức tổ chức: Có thể tổ chức 01 hoặc 02 đợt theo số lượng đăng ký thực tế sau khi ký hợp đồng; đơn vị cung cấp dịch vụ phải bảo đảm tổ chức được tour khi số lượng tối thiểu là 50 người/đợt.
- Thời gian tổ chức: Chuyến đi được tổ chức sau khi hợp đồng có hiệu lực, trong khoảng từ tháng 6 đến hết tháng 7 năm 2026; thời điểm cụ thể theo thông báo của Chủ đầu tư trước ngày khởi hành tối thiểu 10 ngày. Danh sách chính thức được chốt trước ngày khởi hành tối thiểu 05 ngày. Trường hợp cần thiết do tiến độ triển khai thực tế, các mốc thời gian nêu trên có thể được điều chỉnh theo quyết định của Viện.
- Thời gian chương trình: Thực hiện theo lịch trình từ tối thứ Năm đến Chủ nhật.
- Yêu cầu về y tế: Bố trí phương án hỗ trợ y tế ban đầu trong suốt hành trình (bao gồm tối thiểu: thuốc thông dụng, vật tư sơ cứu và phương án hỗ trợ khi có sự cố sức khỏe phát sinh).
- Yêu cầu nhận diện đoàn: Chuẩn bị banner đoàn và nón du lịch (01 cái/người).
- Yêu cầu truyền thông – ghi nhận hình ảnh: Bố trí nhân sự chụp hình xuyên suốt chương trình; cung cấp đầy đủ hình ảnh cho Viện sau khi kết thúc chuyến đi.

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

2.1. Địa điểm đón và trả các đoàn

Tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

2.2. Yêu cầu đối với phương tiện di chuyển

- **Loại phương tiện:**
 - + Xe ô tô du lịch, đời xe sản xuất từ năm 2023 trở về sau, bảo đảm vận hành tốt, an toàn kỹ thuật.
 - + Đối với hành trình chính (di chuyển ban đêm, quãng đường dài), đơn vị cung cấp dịch vụ phải bố trí xe loại từ 45 chỗ trở lên.
 - + Trường hợp số lượng hành khách còn lại sau khi bố trí xe 45 chỗ không đủ để sử dụng thêm 01 xe 45 chỗ, đơn vị cung cấp dịch vụ được phép bố trí bổ sung 01 xe loại nhỏ hơn có quy mô phù hợp để bảo đảm đủ chỗ ngồi cho hành khách.
 - + Không chấp nhận phương án chỉ sử dụng phương tiện dưới 45 chỗ cho toàn bộ hành trình.
- **Yêu cầu kỹ thuật tối thiểu:**
 - + Ghế ngồi êm, có thể ngã linh hoạt;

- + Trang bị máy lạnh hoạt động tốt trong suốt hành trình;
- + Có hệ thống giải trí cơ bản (tivi/âm thanh);
- + Có khoang chứa hành lý phù hợp với số lượng khách;
- + Bảo đảm vệ sinh, sạch sẽ trước khi đón khách.

- **Phương án bố trí phương tiện:**

- + Đơn vị cung cấp dịch vụ phải cung cấp danh sách phương tiện dự kiến bố trí, bao gồm tối thiểu các thông tin: số chỗ ngồi, năm sản xuất, giấy chứng nhận đăng kiểm đối với từng phương tiện.

+ Đơn vị cung cấp dịch vụ được phép đề xuất 01 hoặc nhiều phương án phương tiện. Trường hợp đề xuất nhiều phương án, trong quá trình thực hiện hợp đồng, căn cứ điều kiện thực tế, đơn vị cung cấp dịch vụ được lựa chọn phương tiện trong số các phương án đã đề xuất để cung cấp dịch vụ, nhưng phải bảo đảm tương đương về tiêu chuẩn kỹ thuật và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu kỹ thuật đã được quy định tại hồ sơ này.

+ Các nội dung nêu trên phải được chứng minh bằng tài liệu tương ứng theo quy định tại mục “Quy định về tài liệu minh chứng”.

- **Yêu cầu về an toàn vận hành khi triển khai:**

Đơn vị cung cấp dịch vụ chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho hành khách, phương tiện và toàn bộ hành trình trong suốt quá trình cung cấp dịch vụ, cụ thể:

+ Phương tiện có đầy đủ giấy tờ hợp lệ theo quy định (đăng kiểm, bảo hiểm...), còn hiệu lực trong suốt quá trình cung cấp dịch vụ.

+ Phương tiện phải bảo đảm tình trạng kỹ thuật tốt, vận hành ổn định, được vệ sinh sạch sẽ trước khi đưa vào sử dụng.

+ Không được sử dụng phương tiện không bảo đảm điều kiện an toàn kỹ thuật và không đáp ứng yêu cầu của hồ sơ này.

+ Trường hợp phương tiện không đáp ứng yêu cầu, Viện có quyền yêu cầu thay thế ngay mà không làm phát sinh chi phí.

2.3. Yêu cầu về bảo hiểm du lịch:

- Khách tham gia chương trình phải được mua bảo hiểm du lịch trong nước trọn gói trong toàn bộ thời gian thực hiện chương trình. Mức trách nhiệm bảo hiểm tối thiểu 50.000.000 đồng/người/vụ việc theo quy tắc bảo hiểm khách du lịch trong nước hiện hành. Bảo hiểm phải do doanh nghiệp bảo hiểm hợp pháp tại Việt Nam cung cấp.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm hoàn tất việc mua bảo hiểm cho toàn bộ hành khách trước khi khởi hành và cung cấp danh sách tham gia kèm theo tài liệu chứng minh hợp lệ để Viện kiểm tra.

2.4. Yêu cầu về nhân sự phục vụ chuyến đi:

Đơn vị cung cấp dịch vụ phải đề xuất danh sách nhân sự tham gia phục vụ chuyến đi (bao gồm hướng dẫn viên và lái xe).

Đơn vị cung cấp dịch vụ được phép đề xuất một hoặc nhiều phương án nhân sự; trường hợp đề xuất nhiều phương án, khi triển khai thực hiện chỉ được lựa chọn nhân sự trong số các phương án đã đề xuất.

2.4.1. Hướng dẫn viên du lịch:

- Bố trí tối thiểu 01 hướng dẫn viên/xe/đợt tham quan. Có trách nhiệm tổ chức, điều phối đoàn; giới thiệu, thuyết minh tại các điểm tham quan; hỗ trợ, giải đáp thông tin cho khách và phối hợp thực hiện các thủ tục liên quan trong suốt hành trình đáp ứng các yêu cầu sau:
 - Đáp ứng yêu cầu sau:
 - + Có trình độ từ trung cấp trở lên chuyên ngành hướng dẫn du lịch; trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ hướng dẫn du lịch theo quy định.
 - + Có thẻ hướng dẫn viên du lịch (nội địa hoặc quốc tế) còn hiệu lực.
 - + Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực hướng dẫn du lịch.
 - Các nội dung nêu trên phải được chứng minh bằng tài liệu tương ứng theo quy định tại mục “Quy định về tài liệu minh chứng”.

2.4.2. Lái xe:

- Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm điều khiển xe du lịch phù hợp với loại phương tiện được bố trí, có kinh nghiệm điều khiển xe trên các tuyến đường đèo, dốc tương tự hành trình do Viện yêu cầu.
 - Có giấy phép lái xe phù hợp với loại phương tiện điều khiển và còn hiệu lực; đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định của pháp luật về giao thông đường bộ. Đơn vị cung cấp dịch vụ chịu trách nhiệm về tính hợp lệ của giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện.
 - Đơn vị cung cấp dịch vụ phải bố trí lái xe bảo đảm điều kiện sức khỏe, thời gian làm việc và nghỉ ngơi theo quy định; không bố trí lái xe không đủ điều kiện an toàn.
 - Do hành trình dài, có di chuyển ban đêm, đơn vị cung cấp dịch vụ phải bố trí phương án lái xe phù hợp (bao gồm lái xe thay thế hoặc nghỉ luân phiên khi cần thiết) nhằm bảo đảm an toàn trong suốt hành trình.
 - Các nội dung nêu trên phải được chứng minh bằng tài liệu tương ứng theo quy định tại mục “Quy định về tài liệu minh chứng”.

2.5. Yêu cầu về chính sách giá và quyền lợi đối với trẻ em đi kèm:

- Đối tượng tham gia chính của gói thầu là viên chức, người lao động của Viện. Trẻ em đi kèm (nếu có) là đối tượng tham gia cùng gia đình. Đơn vị cung cấp dịch vụ áp dụng chính sách đối với trẻ em đi kèm và bảo đảm phù hợp với các nội dung sau:
 - + Trẻ em từ 11 tuổi trở lên: tính 01 vé như người lớn.

- + Trẻ em từ đủ 06 đến dưới 11 tuổi: tính 50% giá vé tour; tiêu chuẩn gồm: 01 suất ăn, 01 ghế ngồi và ngủ ghép chung phòng với người lớn.
- + Trẻ em dưới 06 tuổi: không tính vé, ngủ ghép chung với gia đình.
- + Mỗi 02 người lớn được kèm theo 01 trẻ em dưới 06 tuổi; từ trẻ em thứ 02 trở lên chỉ chịu 50% giá vé tour theo tiêu chuẩn nêu trên.
- Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm bảo đảm đầy đủ quyền lợi dịch vụ đối với trẻ em đi kèm theo chính sách nêu trên trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.

2.6 Yêu cầu về nhà hàng ăn uống, phục vụ trong lúc di chuyển trên xe:

- Nhà hàng phục vụ phải có Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc giấy tờ hợp lệ khác có giá trị pháp lý tương đương, còn hiệu lực trong suốt thời gian cung cấp dịch vụ. Trong quá trình cung cấp dịch vụ, phải bảo đảm điều kiện vệ sinh và lưu mẫu thức ăn theo quy định để phục vụ công tác kiểm tra khi cần thiết. Đối với Nội dung này, tại thời điểm nộp hồ sơ dự thầu, đơn vị cung cấp dịch vụ được phép thể hiện bằng cam kết hoặc thuyết minh phương án thực hiện; trước khi khởi hành, phải cung cấp đầy đủ tài liệu chứng minh và chuẩn bị sẵn sàng để triển khai theo đúng cam kết.
- Trong thời gian di chuyển, đơn vị cung cấp dịch vụ phải phục vụ tối thiểu: 02 khăn lạnh và 02 chai nước suối (500 ml/chai)/khách/ngày.

2.7 Yêu cầu về chương trình tham quan, nghỉ mát và dịch vụ kèm theo:

Chương trình tham quan nêu trên là nội dung bắt buộc thực hiện; đơn vị cung cấp dịch vụ phải tổ chức đầy đủ, đúng theo chương trình đã quy định tại hồ sơ này.

STT	YÊU CẦU	CHI TIẾT YÊU CẦU
1	Ăn uống	<ul style="list-style-type: none"> - 01 bữa sáng (01 phần ăn + 01 thức uống) vào sáng ngày đầu tiên của chương trình (sau khi đến Đà Lạt), không bao gồm trong tiêu chuẩn ăn sáng tại khách sạn. - 02 bữa sáng tại khách sạn lưu trú (đã bao gồm trong tiêu chuẩn phòng). - 04 bữa ăn chính, mức tối thiểu ≥ 150.000 đồng/suất, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> + Ăn theo hình thức phục vụ tại bàn. + Thực đơn thay đổi theo buổi, tối thiểu gồm: cơm trắng, 03 món chính, 01 món rau củ xào, 01 xà lách/gỏi/rau luộc, 01 món canh/lẩu và 01 món tráng miệng. + Có phục vụ nước uống, khăn giấy hoặc khăn lạnh. <ul style="list-style-type: none"> - 01 bữa ăn thân mật (gala dinner) với mức tối thiểu ≥ 300.000 đồng/suất, cụ thể:

STT	YÊU CẦU	CHI TIẾT YÊU CẦU
		<ul style="list-style-type: none"> + Ăn theo hình thức phục vụ tại bàn. + Thực đơn tối thiểu gồm: 01 món khai vị, 01 món xà lách/gỏi, 04 món chính; 01 món lẩu và 01 món tráng miệng; trong đó có tối thiểu 02 món đặc sản địa phương. + Có phục vụ nước uống, khăn giấy hoặc khăn lạnh. <ul style="list-style-type: none"> - Thực đơn (trừ các bữa ăn sáng) phải được Chủ đầu tư thống nhất trước khi tổ chức thực hiện.
2	Lịch trình tham quan	
2.1		<p>Đêm thứ năm</p> <p>21h30: Hướng dẫn viên và xe du lịch của đơn vị cung cấp dịch vụ có mặt tại điểm hẹn, đón đoàn và khởi hành đi Đà Lạt.</p>
2.2	Chương trình tham quan chi tiết	<p>Ngày 1:</p> <p>a) Sáng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đoàn đến Samten Hills Đà Lạt, vệ sinh cá nhân và dùng bữa sáng. - Lên tham quan quan Chùa Tây Tạng Samten Hills - Nơi có Đại Bảo Tháp lớn nhất thế giới được ghi nhận kỷ lục - Di chuyển về trung tâm Đà Lạt, tham quan Quảng trường Lâm Viên và Nhà thờ Domaine de Marie. <p>b) Trưa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dùng bữa trưa tại nhà hàng địa phương. - Nhận phòng khách sạn nghỉ ngơi. <p>c) Chiều</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham quan Thiền Viện Trúc Lâm. - Trải nghiệm tuyến tàu cổ Đà Lạt – Trại Mát. <p>d) Tối</p>

STT	YÊU CẦU	CHI TIẾT YÊU CẦU
		<p>- Dừng bữa tối.</p> <p>- Tự do khám phá Đà Lạt về đêm.</p> <p>Ngày 2:</p> <p>a) Sáng</p> <p>- Dừng điểm tâm tại khách sạn</p> <p>- Tham quan đảo Vườn Địa Đàng - Suối Bình Yên</p> <p>b) Trưa</p> <p>- Dừng bữa trưa tại nhà hàng địa phương</p> <p>- Về khách sạn nghỉ ngơi</p> <p>c) Chiều – Tối</p> <p>- Tham quan Langbiang Land</p> <p>- Tham gia chương trình giao lưu văn hóa Cồng Chiêng Tây Nguyên, dùng bữa ăn tối thân mật (gala dinner) và thưởng thức rượu cần</p> <p>- Đoàn tự do khám phá thành phố Đà Lạt</p> <p>Ngày 3</p> <p>a) Sáng</p> <p>- Dừng điểm tâm tại khách sạn</p> <p>- Tự do tham quan, mua sắm đặc sản tại chợ Đà Lạt.</p> <p>- Trả phòng khách sạn.</p> <p>b) Trưa</p> <p>- Dừng bữa trưa tại nhà hàng địa phương.</p> <p>c) Chiều</p> <p>- Khởi hành về lại Thành phố Hồ Chí Minh</p>

2.8. Dịch vụ lưu trú tại khách sạn (Phòng ở):

- Khách sạn lưu trú đạt tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao (đã bao gồm ăn sáng buffet tại khách sạn). Đơn vị cung cấp dịch vụ phải đề xuất cụ thể tên khách sạn; được phép đề xuất từ 01 đến nhiều phương án. Đối với mỗi phương án, đơn vị cung cấp dịch vụ phải cung cấp tài liệu chứng minh hạng sao do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn hiệu lực. Trường hợp đề xuất nhiều phương án, khi triển khai thực hiện, đơn vị cung cấp dịch vụ được lựa chọn 01 khách sạn trong số các phương án đã đề xuất, bảo đảm đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của hồ sơ này và phù hợp với lịch chương trình do Viện thông báo.

- Diện tích phòng: Diện tích mỗi phòng tối thiểu 25 m².

- Trang thiết bị, tiện nghi: Phòng ở phải được trang bị đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn khách sạn hạng sao tương ứng, tối thiểu bao gồm: giường, điều hòa không khí, hệ thống nước nóng, nhà vệ sinh khép kín, tivi, nước uống, bàn làm việc, máy sấy tóc và các tiện ích cơ bản khác, bảo đảm đủ điều kiện lưu trú, sinh hoạt và làm việc cho đại biểu trong suốt thời gian tham dự chương trình.

- Khách sạn phải bảo đảm an ninh, trật tự; an toàn phòng cháy, chữa cháy, an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành; các nội dung này phải được chứng minh bằng tài liệu theo quy định tại mục “Quy định về tài liệu minh chứng”.

- Khách sạn lưu trú nằm trong phạm vi bán kính 2km xung quanh khu vực Chợ Đà Lạt. Mỗi đợt bố trí tối đa 03 (ba) khách sạn, khoảng cách giữa các khách sạn tối đa 300m.

2.9. Nguyên tắc thanh toán:

- Số lượng người tham gia thực tế có thể thay đổi; việc thanh toán được thực hiện theo khối lượng nghiệm thu thực tế, trên cơ sở đơn giá hợp đồng đã ký kết (hợp đồng theo đơn giá cố định).

- Đơn giá chào là đơn giá cố định, đã bao gồm thuế giá trị gia tăng và toàn bộ chi phí để thực hiện đầy đủ chương trình theo yêu cầu tại hồ sơ này.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ không được yêu cầu thanh toán bổ sung đối với các nội dung thuộc phạm vi công việc của gói thầu

Phụ lục 2
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số /PAS-TCCB ngày tháng năm 2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Cung cấp dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh,

Chúng tôi....*[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]*

Báo giá cung cấp dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

1. Báo giá dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh:

STT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ có VAT)	Thành tiền
1	Cung cấp dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh tại Đà Lạt	<i>Chi tiết theo Chương trình tour đính kèm</i>	Người	140	Trước 31/7/2026		

STT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ có VAT)	Thành tiền
2	Phụ thu gia đình đi kèm						
	Trẻ em dưới 06 tuổi		Người	1			
	Trẻ em từ 06 đến dưới 11 tuổi		Người	1			
	Trẻ em từ 11 tuổi trở lên		Người	1			
	Người lớn		Người	1			
	Khác.....						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: 90 ngày, kể từ ngày 08/5/2026

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Ghi chú: Hồ sơ báo giá gồm:

- Báo giá theo mẫu đính kèm.
- Chương trình tour.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu)