

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu qua mạng Gói thầu 1: Cung cấp dịch vụ tổ chức 3 lớp Tập huấn và hội thảo thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu Dịch vụ tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo bằng nguồn kinh phí năm thứ tư Dự án "Nâng cao năng lực thực hiện An ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam" do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ không hoàn lại thuộc dự án/dự toán mua sắm Dịch vụ tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo bằng nguồn kinh phí năm thứ tư Dự án "Nâng cao năng lực thực hiện An ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam" do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ không hoàn lại

VIỆN TRƯỞNG VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 4775/QĐ-BYT ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội;

Căn cứ Luật số 57/2024/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu;

Căn cứ Luật số 90/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý; sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 921/QĐ-BYT ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc quy định thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ phục vụ hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-PAS ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các Khoa, Phòng, Trung tâm trực thuộc Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1180/QĐ-PAS ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh, cập nhật Quyết định số 172/QĐ-PAS ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các Khoa, Phòng, Trung tâm trực thuộc Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-PAS ngày 10 tháng 02 năm 2026 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho Dự toán mua sắm Dịch vụ tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo bằng nguồn kinh phí năm thứ tư Dự án "Nâng cao năng lực thực hiện An ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam" do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ không hoàn lại;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-PAS ngày 11 tháng 02 năm 2026 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Thông báo mời thầu cho Gói thầu 1: Cung cấp dịch vụ tổ chức 3 lớp Tập huấn và hội thảo;

Căn cứ Kết quả chào giá trực tuyến ngày 25 tháng 02 năm 2026;

Căn cứ xác nhận chấp thuận được trao hợp đồng với các nhà thầu xếp hạng thứ nhất;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu của Gói thầu 1: Cung cấp dịch vụ tổ chức 3 lớp Tập huấn và hội thảo, bao gồm:

1. Thông tin về gói thầu:

- Số E-TBMT: IB2600061671;
- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ tổ chức 3 lớp Tập huấn và hội thảo;

- Giá gói thầu: 554.643.000 đồng (*Bằng chữ: Năm trăm năm mươi bốn triệu, sáu trăm bốn mươi ba ngàn đồng*);
- Tên chủ đầu tư: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào giá trực tuyến rút gọn trong nước qua mạng;
- Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định;
- Thời gian thực hiện gói thầu: 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực;

2. Thông tin về nhà thầu trúng thầu:

STT	Tên nhà thầu	Mã số thuế	Giá dự thầu (VNĐ, có VAT)	Giá dự thầu sau hiệu chỉnh sai lệch (nếu có), giảm giá (nếu có) (VNĐ, có VAT)	Giá trúng thầu (VNĐ, có VAT)	Thời gian thực hiện gói thầu	Thời gian thực hiện hợp đồng
1	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG NGUỒN NHÂN LỰC ĐÀ NẴNG	0401880471	477.171.000	477.170.692	477.170.692	01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	03 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

3. Thông tin về nhà thầu không trúng thầu:

Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm.

4. Thông tin về dịch vụ trúng thầu:

Chi tiết theo Phụ lục II đính kèm.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Kế hoạch Tổng hợp và các đơn vị có liên quan căn cứ nội dung được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, tiến hành tổ chức hoàn thiện hợp đồng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Phòng Kế hoạch Tổng hợp và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó viện trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Tổ CNTT – Phòng HCQT (để thực hiện đăng tin trên website của Viện);
- Lưu: VT, KHTH.

VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Vũ Trung

Phụ lục I
THÔNG TIN VỀ NHÀ THẦU KHÔNG TRÚNG THẦU
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-PAS ngày tháng năm 2026 của Viện trưởng
Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Tên Nhà thầu	Mã số thuế	Lý do không trúng thầu
1	CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ DU LỊCH VÀ THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ RTO	0313100972	Nhà thầu không được xếp hạng thứ nhất
2	CÔNG TY TNHH TRUYỀN THÔNG SỰ KIỆN VÀ DU LỊCH QUỐC TẾ NON NƯỚC	0105244250	Nhà thầu không được xếp hạng thứ nhất
3	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DU LỊCH VÀ SỰ KIỆN VIỆT NAM	0318789883	Nhà thầu không được xếp hạng thứ nhất
4	CÔNG TY TNHH DU LỊCH SA CO	0303394353	Nhà thầu không được xếp hạng thứ nhất

Phụ lục II
CHI TIẾT DANH MỤC DỊCH VỤ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-PAS ngày tháng năm 2026 của Viện trưởng
Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

I. Danh mục chi tiết

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
1	Hội trường	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	10	Ngày	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	9.794.733	97.947.330
2	Hội trường	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	1	Ngày	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	9.794.733	9.794.733

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
3	Hội trường	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	1	Ngày	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	9.794.733	9.794.733
4	Ăn trưa	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	400	Phần	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	254.663	101.865.200
5	Phòng ở	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	165	Đêm	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	979.473	161.613.045

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
					Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tế học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)			
6	Bút bi	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	30	Cây	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tế học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	2.938	88.140
7	Giấy note dán màu	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	10	Xấp	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tế học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	11.753	117.530

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
8	Giấy A0	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	40	Tờ	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	6.856	274.240
9	Bút lông dầu	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	30	Cây	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	14.692	440.760
10	Giấy A4	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	2	Ram	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	63.665	127.330

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
					Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tế học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)			
11	Keo dán	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	2	Lọ	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tế học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	2.938	5.876
12	Phô tô và đóng cuốn tài liệu	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	20	Bộ	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo 2: Lớp dịch tế học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh)	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	63.665	1.273.300

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
13	Hội trường	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	3	Ngày	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Lớp tập huấn về quản lý các sự kiện y tế công cộng khẩn cấp cho cán bộ tuyến tỉnh (S&R.2))	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	9.794.733	29.384.199
14	Ăn trưa	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	150	Phần	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Lớp tập huấn về quản lý các sự kiện y tế công cộng khẩn cấp cho cán bộ tuyến tỉnh (S&R.2))	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	254.663	38.199.450
15	Bút bi	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	50	Cây	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	2.938	146.900

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
					điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Lớp tập huấn về quản lý các sự kiện y tế công cộng khẩn cấp cho cán bộ tuyển tỉnh (S&R.2))			
16	Sổ xé A5	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	50	Cuốn	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Lớp tập huấn về quản lý các sự kiện y tế công cộng khẩn cấp cho cán bộ tuyển tỉnh (S&R.2))	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	6.856	342.800
17	Phô tô và đóng cuốn tài liệu	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	50	Bộ	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Lớp tập huấn về quản lý các sự	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	24.486	1.224.300

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
					kiện y tế công cộng khẩn cấp cho cán bộ tuyển tỉnh (S&R.2))			
18	Hội trường	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	1	Ngày	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo Kết quả đánh giá RRT, định hướng nâng cao hiệu quả hoạt động RRT sau sáp nhập và vận hành theo mô hình chính quyền 2 cấp (S&R.3))	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	9.794.733	9.794.733
19	Ăn trưa	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	51	Phần	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo Kết quả đánh giá RRT, định hướng nâng cao hiệu quả hoạt động RRT sau sáp nhập và vận	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	254.663	12.987.813

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
					hành theo mô hình chính quyền 2 cấp (S&R.3))			
20	Bút bi	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	51	Cây	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo Kết quả đánh giá RRT, định hướng nâng cao hiệu quả hoạt động RRT sau sáp nhập và vận hành theo mô hình chính quyền 2 cấp (S&R.3))	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	2.938	149.838
21	Sổ xé A5	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	51	Cuốn	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo Kết quả đánh giá RRT, định hướng nâng cao hiệu quả hoạt động RRT sau sáp nhập và vận hành theo mô hình chính	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	6.856	349.656

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)
					quyền 2 cấp (S&R.3))			
22	Phô tô và đóng cuốn tài liệu	Mô tả chi tiết dịch vụ theo nội dung trình bày bên dưới	51	Bộ	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps) (Phục vụ cho Hội thảo Kết quả đánh giá RRT, định hướng nâng cao hiệu quả hoạt động RRT sau sáp nhập và vận hành theo mô hình chính quyền 2 cấp (S&R.3))	Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	24.486	1.248.786
Tổng cộng (VNĐ, có VAT)								477.170.692

II. Mô tả dịch vụ:

II.1. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm:

- Mục tiêu chung: Nâng cao năng lực thực hiện an ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam.
- Tên dự án: Dự án “Nâng cao năng lực thực hiện An ninh y tế toàn cầu khu vực Miền Nam Việt Nam” (Dự án CDC GHS).
- Chủ dự án: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nhà tài trợ: Trung tâm kiểm soát và Phòng ngừa bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ.
- Địa điểm thực hiện dự án: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh, thành phố khu vực phía Nam Việt Nam.

- Thời gian thực hiện: Từ thời điểm được phê duyệt đến hết ngày 29/9/2026.

2. Mục tiêu công việc:

- Lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị, hội thảo và lớp tập huấn năm 2026 của dự án.

3. Yêu cầu kỹ thuật:

3.1. Yêu cầu chung:

3.1.1. Điều chỉnh thời gian và địa điểm:

- Thời gian và/hoặc địa điểm tổ chức có thể thay đổi. Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh thông báo cho nhà thầu ít nhất 05 (năm) ngày trước thời điểm tổ chức hội nghị/tập huấn/hội thảo.
- Trường hợp thay đổi địa điểm, địa điểm mới sẽ tương đương về định mức chi phí, quy mô và tiêu chuẩn kỹ thuật theo Hồ sơ mời thầu và Hợp đồng.

3.1.2. Thông báo và cung cấp các dịch vụ:

- Thời điểm cung cấp các hạng mục văn phòng phẩm, ăn trưa, giải khát giữa giờ được Chủ đầu tư thông báo cho nhà thầu trước tối thiểu 01 (một) ngày làm việc so với thời gian diễn ra Chương trình.
- Nhà thầu có trách nhiệm chuẩn bị và cung cấp đúng tiến độ theo thông báo của Chủ đầu tư.

3.1.3. Công tác chuẩn bị và bảo đảm vận hành:

- Nhà thầu phải hoàn thành toàn bộ công tác chuẩn bị hội trường và các hạng mục liên quan, bao gồm cả văn phòng phẩm, trước ít nhất 12 giờ so với thời gian tổ chức và duy trì trạng thái sẵn sàng hoạt động liên tục đến khi kết thúc chương trình (ngoại trừ hạng mục hoa tươi được cung cấp trước ít nhất 02 giờ).
- Nhà thầu chịu trách nhiệm toàn diện về tính ổn định, an toàn và liên tục của các hoạt động trong suốt thời gian thực hiện dịch vụ.
- Nhà thầu chịu trách nhiệm trước pháp luật đối với mọi rủi ro, tổn thất về tài sản và con người phát sinh trong phạm vi cung cấp dịch vụ theo Hợp đồng.

3.1.4. Tiến độ, chất lượng và bảo mật:

- Nhà thầu cam kết bảo đảm tiến độ, chất lượng và kết quả đầu ra theo đúng yêu cầu kỹ thuật, phạm vi công việc và thời gian quy định.
- Nhà thầu có trách nhiệm bảo mật toàn bộ thông tin, hình ảnh, tư liệu, nội dung liên quan đến chương trình; không được sử dụng hoặc tiết lộ dưới bất kỳ hình thức nào ngoài mục đích thực hiện Hợp đồng. Mọi vi phạm gây thiệt hại, Nhà thầu phải chịu trách nhiệm và bồi thường theo quy định.

3.1.5. Yêu cầu đối với hội nghị/hội thảo/lớp tập huấn có hội trường – giải khát – ăn trưa:

a) Điều kiện pháp lý của địa điểm:

- Địa điểm tổ chức phải có đầy đủ giấy phép, chứng nhận về phòng cháy chữa cháy và an toàn thực phẩm theo quy định pháp luật hiện hành, còn hiệu lực trong suốt thời gian cung cấp dịch vụ (hoặc giấy tờ tương đương hợp lệ).

b) Tiêu chuẩn Khách sạn:

- Hội nghị, hội thảo, tập huấn được tổ chức tại Khách sạn đạt tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao; riêng Hội nghị dịch tễ học thực địa phải tại Khách sạn tối thiểu 4 sao.

- Nhà thầu phải đề xuất cụ thể tên Khách sạn cho từng nội dung; được phép đề xuất từ 01 đến nhiều phương án cho cùng một nội dung. Đối với mỗi phương án đề xuất, nhà thầu phải cung cấp tài liệu chứng minh hạng sao Khách sạn do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn hiệu lực, đồng thời cam kết đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn kỹ thuật theo các bảng/biểu kèm theo.

- Trong quá trình thực hiện, Nhà thầu được lựa chọn 01 Khách sạn trong số các phương án đã được phê duyệt theo thông báo của Chủ đầu tư.

c) Nguyên tắc tổ chức:

- Toàn bộ các hạng mục hội trường – giải khát – ăn trưa của một hội nghị/hội thảo/lớp tập huấn phải được tổ chức tại cùng một Khách sạn/địa điểm. Không chấp nhận việc bố trí phân tán tại nhiều địa điểm khác nhau.

d) Dịch vụ kèm theo

- Nhà thầu phải bảo đảm cung cấp đầy đủ các dịch vụ theo tiêu chuẩn của địa điểm, bao gồm nhưng không giới hạn: hỗ trợ kỹ thuật, lễ tân, dọn dẹp vệ sinh và toàn bộ các dịch vụ chi tiết đi kèm, trong suốt thời gian cung cấp dịch vụ.

- Chất lượng dịch vụ giải khát giữa giờ và ăn trưa phải phù hợp tiêu chuẩn của địa điểm tổ chức.

e) Thời gian sử dụng hội trường

- **Buổi sáng:** 07h30 – 12h30

- **Buổi chiều:** 13h30 – 18h00

- Nhà thầu phải bố trí hội trường, trang thiết bị và nhân sự sẵn sàng hoạt động trong toàn bộ khung thời gian này.

f) Thời gian phục vụ giải khát giữa giờ và ăn trưa

- Giải khát giữa giờ: phục vụ theo khung giờ quy định trong lịch chương trình do Chủ đầu tư phê duyệt. Nhà thầu có trách nhiệm làm việc với Khách sạn để bố trí nhân sự, vật tư, bảo đảm phục vụ đúng hoặc không muộn hơn khung giờ này, không làm gián đoạn chương trình.

- Ăn trưa: phục vụ trong thời gian không quá 02 giờ, phù hợp với lịch chương trình do Chủ đầu tư phê duyệt.

- Nhà thầu phải điều phối và tổ chức dịch vụ đúng khung thời gian nêu trên, không làm ảnh hưởng tiến độ, nội dung và chất lượng chương trình.

3.1.6. Yêu cầu cơ sở vật chất hội trường

Mỗi hội trường phải bảo đảm:

- Có khu vực giải khát riêng biệt, đủ không gian phục vụ số lượng đại biểu theo quy mô hội nghị/hội thảo/lớp tập huấn..

- Có nhà vệ sinh (WC) riêng biệt, bố trí gần khu vực họp, bảo đảm thuận tiện cho người tham dự.

- Có Hệ thống biển chỉ dẫn, bảng hướng dẫn.

- Có hệ thống ánh sáng, điều hòa, âm thanh, internet (wifi) bảo đảm chất lượng, ổn định, phù hợp quy mô hội trường và yêu cầu của chương trình. Trường hợp hệ thống hiện hữu không đáp ứng yêu cầu, Nhà thầu có trách nhiệm chủ động bố trí, tăng cường hoặc bổ sung thiết bị; không được viện dẫn điều kiện sẵn có của địa điểm để làm ảnh hưởng đến chương trình.

- Toàn bộ thiết bị phải hoạt động liên tục, ổn định trong suốt thời gian chương trình; Nhà thầu phải chuẩn bị nguồn điện, pin, thiết bị và phương án kỹ thuật dự phòng. Mọi sự cố phát sinh liên quan đến thiết bị, điện, kết nối... thuộc trách nhiệm của Nhà thầu và không được xem là căn cứ miễn trừ nghĩa vụ thực hiện hợp đồng.

Trang thiết bị trình chiếu tối thiểu:

- Máy tính xách tay trình chiếu: Có khả năng kết nối đồng bộ với hệ thống âm thanh và hệ thống màn hình trình chiếu (màn hình LED hoặc màn chiếu – máy chiếu) của hội trường

- Bộ chia tín hiệu (bắt buộc khi có từ 02 màn hình trở lên hoặc khi trình chiếu song ngữ).

- Hệ thống màn hình trình chiếu:

+ Màn hình LED hoặc màn chiếu kết hợp máy chiếu phải phù hợp với quy mô hội trường, đảm bảo chất lượng hiển thị rõ, tầm nhìn đầy đủ cho tất cả người tham dự.

+ Trường hợp hệ thống hiện hữu của địa điểm không đáp ứng yêu cầu, Nhà thầu có trách nhiệm bố trí, tăng cường hoặc bổ sung thiết bị cần thiết để bảo đảm chất lượng. Nhà thầu không được lấy lý do điều kiện sẵn có của địa điểm để làm ảnh hưởng đến chương trình.

+ Loại màn chiếu (màn hình LED hay màn chiếu kết hợp máy chiếu) sẽ được xác định theo yêu cầu chi tiết của từng hội nghị, hội thảo hoặc lớp tập huấn quy định tại mục Danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật chi tiết..

- Bút trình chiếu.

3.1.7. Phòng ở:

- Phòng ở có thể bố trí tại Khách sạn tổ chức hoặc tại Khách sạn lân cận; trong mọi trường hợp, Khách sạn lưu trú phải đáp ứng tiêu chuẩn hạng sao quy định tại khoản này và không cách địa điểm tổ chức quá 300 m (theo tuyến đường đi bộ ngắn nhất trên Google Maps).

- Khách sạn đạt tối thiểu 3 sao. Nhà thầu phải đề xuất cụ thể tên Khách sạn cho từng nội dung; được phép đề xuất từ 01 đến nhiều phương án cho cùng một nội dung. Đối với mỗi phương án đề xuất, nhà thầu phải cung cấp tài liệu chứng minh hạng sao Khách sạn do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn hiệu lực, đồng thời cam kết đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn kỹ thuật theo các bảng/biểu kèm theo.

- Diện tích mỗi phòng tối thiểu 25 m².

- Phòng ở phải được trang bị đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn Khách sạn hạng sao tương ứng, bao gồm dịch vụ ăn sáng theo tiêu chuẩn Khách sạn, kết nối internet (wifi) ổn định, bảo đảm điều kiện cách âm ở mức phù hợp, cùng các tiện nghi tối thiểu khác như: giường, điều hòa không khí, hệ thống nước nóng, nhà vệ sinh khép kín, tivi, nước uống, bàn làm việc, máy sấy tóc và các tiện ích cơ bản khác, bảo đảm đủ điều kiện lưu trú, sinh hoạt và làm việc cho đại biểu trong suốt thời gian tham dự chương trình.

3.1.8. Nhân sự:

- Nhà thầu phải bố trí ít nhất 01 đầu mối liên hệ chính chịu trách nhiệm điều phối chung và liên hệ xuyên suốt trong suốt quá trình chuẩn bị và tổ chức chương trình.

- Bố trí nhân sự kỹ thuật âm thanh, ánh sáng, công nghệ thông tin (CNTT) và nhân sự điều phối tại hội trường, bảo đảm chương trình được vận hành liên tục, đúng tiến độ và chất lượng.

- Các đầu mối chính của Nhà thầu phải phản hồi trong thời gian tối đa 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư; đối với các yêu cầu khẩn cấp trong thời gian diễn ra chương trình, phải phản hồi và xử lý ngay để bảo đảm thông tin thông suốt và không làm gián đoạn chương trình.

- Nhà thầu có trách nhiệm phối hợp với địa điểm tổ chức để bố trí thời gian, không gian và điều kiện kỹ thuật phù hợp nhằm bảo đảm việc tổng duyệt được thực hiện theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

3.1.9. Nguyên tắc thanh toán:

- Số lượng dịch vụ thực tế có thể thay đổi và được thanh toán theo khối lượng nghiệm thu thực tế (hợp đồng theo đơn giá cố định).

- Giá chào là giá trọn gói, đã bao gồm VAT, vận chuyển, lắp đặt, chi phí phát sinh do thay đổi thời gian, địa điểm theo thông báo hợp lệ của Chủ đầu tư và toàn bộ chi phí liên quan khác. Nhà thầu không được yêu cầu thanh toán bổ sung dưới bất kỳ hình thức nào.

3.2. Danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật chi tiết.

- Các yêu cầu kỹ thuật chi tiết tại Mục 3.2 là phần cụ thể hóa và là bộ phận không tách rời của các yêu cầu chung tại Mục 3.1; Nhà thầu có trách nhiệm đồng thời tuân thủ đầy đủ cả Mục 3.1 và Mục 3.2 khi thực hiện từng hạng mục của Hợp đồng.

- Địa điểm tổ chức, phạm vi dịch vụ và các hạng mục kèm theo của từng hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn được xác định theo Bảng Danh mục, số lượng và yêu cầu kỹ thuật chi tiết tại Mục 3.2.

Bảng Danh mục, số lượng và yêu cầu kỹ thuật chi tiết

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Sức chứa
1	Hội thảo 2: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps).	Tháng 2-3/2026				
1.1	Hội trường			<ul style="list-style-type: none"> - Bàn ghế sẽ được bố trí theo kiểu lớp học. Bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ. - Có tối thiểu 1 bục phát biểu, 01 micro cổ ngỗng kèm bục phát biểu và 01 lẵng hoa cho bục phát biểu. - Có bố trí bàn lễ tân để ban tổ chức tiếp đón đại biểu. - Có cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật. - Có tối thiểu 2 micro không dây. 	10	Ngày	Sức chứa: Tối thiểu 30 Người

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Số chứa
				<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp nước uống (nước đóng chai đơn lẻ thể tích 500 ml) cho đại biểu tham dự. - Trang thiết bị và công cụ trình chiếu, gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Có tối thiểu 01 Hệ thống màn hình trình chiếu: có thể sử dụng màn hình LED hoặc màn chiếu kết hợp máy chiếu. + Có tối thiểu 1 máy tính xách tay sử dụng cho trình chiếu. + Có tối thiểu 1 bút trình chiếu. - Phục vụ giải khát giữa giờ trong suốt thời gian thuê hội trường, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + 1 ngày phục vụ 2 buổi, gồm: buổi sáng và buổi chiều. + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,.... + Số suất phục vụ 1 buổi là 25-30 suất, 1 người/suất. 			

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Sức chứa
1.2	Hội trường			<ul style="list-style-type: none"> - Bàn ghế sẽ được bố trí theo kiểu lớp học. Bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ. - Có tối thiểu 1 bục phát biểu, 01 micro cỡ ngỗng kèm bục phát biểu và 01 lẵng hoa cho bục phát biểu. - Có bố trí bàn lễ tân để ban tổ chức tiếp đón đại biểu. - Có cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật. - Có tối thiểu 2 micro không dây. - Cung cấp nước uống (nước đóng chai đơn lẻ thể tích 500 ml) cho đại biểu tham dự. - Trang thiết bị và công cụ trình chiếu, gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Có tối thiểu 01 Hệ thống màn hình trình chiếu: có thể sử dụng màn hình LED hoặc màn chiếu kết hợp máy chiếu. + Có tối thiểu 1 máy tính xách tay sử dụng cho trình chiếu. + Có tối thiểu 1 bút trình chiếu. - Phục vụ giải khát giữa giờ trong suốt thời gian thuê hội trường, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + 1 ngày phục vụ 2 buổi, gồm: buổi sáng và buổi chiều. + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm : đá, muông, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,.... + Số suất phục vụ trong 1 buổi là 20 suất, 1 người/suất 	1	Ngày	Sức chứa: Tối thiểu 20 Người

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Sức chứa
1.3	Hội trường			<ul style="list-style-type: none"> - Bàn ghế sẽ được bố trí theo kiểu lớp học. Bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ. - Có tối thiểu 1 bục phát biểu, 01 micro cỡ ngỗng kèm bục phát biểu và 01 lẵng hoa cho bục phát biểu. - Có bố trí bàn lễ tân để ban tổ chức tiếp đón đại biểu. - Có cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật. - Có tối thiểu 2 micro không dây. - Cung cấp nước uống (nước đóng chai đơn lẻ thể tích 500 ml) cho đại biểu tham dự. - Trang thiết bị và công cụ trình chiếu, gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Có tối thiểu 01 Hệ thống màn hình trình chiếu: có thể sử dụng màn hình LED hoặc màn chiếu kết hợp máy chiếu. + Có tối thiểu 1 máy tính xách tay sử dụng cho trình chiếu. + Có tối thiểu 1 bút trình chiếu. - Phục vụ giải khát giữa giờ trong suốt thời gian thuê hội trường, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + 1 ngày phục vụ 2 buổi, gồm: buổi sáng và buổi chiều. + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy, + Số suất phục vụ trong 1 buổi là 20 suất, 1 người/suất. 	1	Ngày	Sức chứa: Tối thiểu 20 Người

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Sức chứa
1.4	Ăn trưa			<ul style="list-style-type: none"> - Ăn theo kiểu bàn tiệc, bao gồm chi phí phục vụ tại bàn, 10 người/bàn. - Thực đơn thay đổi theo ngày, 1 phần tối thiểu gồm: cơm trắng + 3 món mặn + 1 món rau củ xào + 1 xà lách/gỏi + 1 dưa món/rau luộc + 1 món canh/lẩu+ 1 tráng miệng. - Có phục vụ nước uống, khăn giấy hoặc khăn lạnh. - Số ngày phục vụ: 10 ngày - Số lượng người dự kiến/ngày: 40 người. - Thực đơn tiêu chuẩn tương đương 260.000 đồng/phần. 	400	Phần	
1.5	Phòng ở			<ul style="list-style-type: none"> - Tiêu chuẩn 1 người/phòng. - Số lượng đêm lưu trú/người: 11 đêm. - Số lượng người lưu trú dự kiến: 15 người. 	165	Đêm	
1.6	Bút bi			Bút bi 0.7 mm, mực màu xanh	30	Cây	
1.7	Giấy note dán màu			Kích thước 7,6 x7,6 cm, cung cấp màu theo yêu cầu	10	Xấp	
1.8	Giấy A0			Định lượng tối thiểu 100 gsm	40	Tờ	
1.9	Bút lông dầu			<ul style="list-style-type: none"> - Bút 2 đầu, đầu bút lớn 6.0mm và đầu bút nhỏ 0.8mm. - Độ bám dính của mực tốt trên các vật liệu: Giấy, gỗ, da, nhựa, thủy tinh, kim loại, gốm, sứ, đĩa CD. 	30	Cây	
1.10	Giấy A4			<ul style="list-style-type: none"> - Định lượng tối thiểu 70 gsm. Màu trắng - Quy cách 500 tờ/ram. 	2	Ram	
1.11	Keo dán			- Keo dán giấy	2	Lọ	
1.12	Phô tô và đóng cuốn tài liệu			<ul style="list-style-type: none"> - Kích thước giấy A4. - Photo trắng đen, hai mặt. - Trang bìa là giấy màu và định lượng tối thiểu 180 gsm, ruột là giấy trắng, định lượng tối thiểu 70 gsm. - Đóng cuốn cắt thành phẩm, có bìa kiếng. - 250 tờ (2 mặt/tờ)/bộ. 	20	Bộ	

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Sức chứa
2	Tập huấn về quản lý các sự kiện y tế công cộng khẩn cấp cho cán bộ tuyến tỉnh (S&R.2)	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps)	Tháng 1-9/2026				
2.1	Hội trường			<ul style="list-style-type: none"> - Bàn ghế sẽ được bố trí theo kiểu bàn tròn/vuông cho các nhóm thảo luận. Bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ. - Có tối thiểu 1 bục phát biểu, 01 micro cố gắng kèm bục phát biểu và 01 lẵng hoa cho bục phát biểu. - Có bố trí bàn lễ tân để ban tổ chức tiếp đón đại biểu. - Có cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật. - Có tối thiểu 3 micro không dây. - Cung cấp nước uống (nước đóng chai đơn lẻ thể tích 500 ml) cho đại biểu tham dự. - Trang thiết bị và công cụ trình chiếu, gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Có tối thiểu 01 Hệ thống màn hình trình chiếu: có thể sử dụng màn hình LED hoặc màn chiếu kết hợp máy chiếu. + Có tối thiểu 1 máy tính xách tay sử dụng cho trình chiếu. + Có tối thiểu 1 bút trình chiếu. - Phục vụ giải khát giữa giờ trong suốt thời gian thuê hội trường, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + 1 ngày phục vụ 2 buổi, gồm: buổi sáng và buổi chiều. + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, 	3	Ngày	Sức chứa Tối thiểu 50 Người

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Sức chứa
				bình nước sôi, khăn giấy,.... + Số suất phục vụ trong 1 buổi là 50 suất, 1 người/suất.			
2.2	Ăn trưa			- Ăn theo kiểu bàn tiệc, bao gồm chi phí phục vụ tại bàn, 10 người/bàn. - Thực đơn thay đổi theo ngày, 1 phần tối thiểu gồm: cơm trắng + 3 món mặn + 1 món rau củ xào + 1 xà lách/gỏi + 1 dưa món/rau luộc + 1 món canh/lẩu+ 1 tráng miệng. - Có phục vụ nước uống, khăn giấy hoặc khăn lạnh. - Số ngày phục vụ: 3 ngày - Số lượng người dự kiến/ngày: 50 người - Thực đơn tiêu chuẩn tương đương 260.000 đồng/phần.	150	Phần	
2.3	Bút bi			- Bút bi 0.7 mm, mực màu xanh.	50	Cây	
2.4	Sổ xé A5			- Kích thước A5. - Số lượng: 40 tờ/cuốn.	50	Cuốn	
2.5	Phô tô và đóng cuốn tài liệu			- Kích thước giấy A4. - Photo trắng đen, hai mặt. - Trang bìa là giấy màu và định lượng tối thiểu 180 gsm, ruột là giấy trắng, định lượng tối thiểu 70 gsm. - Đóng cuốn cắt thành phẩm, có bìa kiếng. - 90 tờ (2 mặt/tờ)/bộ.	50	Bộ	
3	Hội thảo Kết quả đánh giá RRT, định hướng nâng cao hiệu quả hoạt động RRT sau sáp nhập và vận hành theo mô hình chính quyền 2 cấp (S&R.3)	Tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 7 km (xác định bằng Google Maps)	Tháng 1-9/2026				

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Sức chứa
3.1	Hội trường			<ul style="list-style-type: none"> - Bàn ghế sẽ được bố trí theo kiểu bàn tròn/vuông cho các nhóm thảo luận. Bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ. - Có tối thiểu 1 bục phát biểu, 01 micro cỡ ngỗng kèm bục phát biểu và 01 lẵng hoa cho bục phát biểu. - Có bố trí bàn lễ tân để ban tổ chức tiếp đón đại biểu. - Có cung cấp băng trắng, bút lông, băng lật. - Có tối thiểu 3 micro không dây. - Cung cấp nước uống (nước đóng chai đơn lẻ thể tích 500 ml) cho đại biểu tham dự. - Trang thiết bị và công cụ trình chiếu, gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Có tối thiểu 01 Hệ thống màn hình trình chiếu: có thể sử dụng màn hình LED hoặc màn chiếu kết hợp máy chiếu. + Có tối thiểu 1 máy tính xách tay sử dụng cho trình chiếu. + Có tối thiểu 1 bút trình chiếu. - Phục vụ giải khát giữa giờ trong suốt thời gian thuê hội trường, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + 1 ngày phục vụ 2 buổi, gồm: buổi sáng và buổi chiều. + Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,.... + Số suất phục vụ trong 1 buổi là 51 suất, 1 người/suất. 	1	Ngày	Sức chứa Tối thiểu 51 Người

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm dự kiến tổ chức	Thời gian dự kiến tổ chức	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Sức chứa
3.2	Ăn trưa			<ul style="list-style-type: none"> - Ăn theo kiểu bàn tiệc, bao gồm chi phí phục vụ tại bàn, 10 người/bàn. - Thực đơn 1 phần tối thiểu gồm: cơm trắng + 3 món mặn + 1 món rau củ xào + 1 xà lách/gỏi + 1 dưa món/rau luộc + 1 món canh/lẩu+ 1 tráng miệng. - Có phục vụ nước uống, khăn giấy hoặc khăn lạnh. - Số ngày phục vụ: 1 ngày - Số lượng người dự kiến/ngày: 51 người - Thực đơn tiêu chuẩn tương đương 260.000 đồng/phần. 	51	Phần	
3.3	Bút bi			<ul style="list-style-type: none"> - Bút bi 0.7 mm, mực màu xanh. 	51	Cây	
3.4	Sổ xé A5			<ul style="list-style-type: none"> - Kích thước A5. - Số lượng: 40 tờ/cuốn. 	51	Cuốn	
3.5	Phô tô và đóng cuốn tài liệu			<ul style="list-style-type: none"> - Kích thước giấy A4. - Photo trắng đen, hai mặt. - Trang bìa là giấy màu và định lượng tối thiểu 180 gsm, ruột là giấy trắng, định lượng tối thiểu 70 gsm. - Đóng cuốn cắt thành phẩm, có bìa kiếng. - 90 tờ (2 mặt/tờ)/bộ. 	51	Bộ	

II.2. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Sẽ thỏa thuận chi tiết trong quá trình hoàn thiện hợp đồng, nhưng vẫn đảm bảo nguyên tắc bên nhà thầu chỉ được nghiệm thu khi thực hiện công việc đáp ứng theo đúng yêu cầu của Thông báo mời thầu.