

THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v **Cung cấp thiết bị văn phòng cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Kính gửi: Các quý công ty

- Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh cần mua 01 máy in và 01 máy scanner để phục vụ công việc.

Để có cơ sở xây dựng dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các công ty tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Máy in trắng đen	In 2 mặt	Cái	01
2	Máy scanner	Scan 2 mặt	Cái	01

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo;
- Thời gian nhận báo giá: trước ngày 30/5/2023
- Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, TpHCM.
 - + File mềm được gửi đến địa chỉ email: huyttkepasteur@gmail.com
 - + Mọi chi tiết xin liên hệ: Anh Trần Xuân Huy – Phòng Hành chính quản trị, số điện thoại: 0373842838

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ VIỆN TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PASTEUR
TP. HỒ CHÍ MINH
Nguyễn Thị Trang Thanh

Ngày tháng năm 2023

**BẢNG BÁO GIÁ**

Số:

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số 1563 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. _____

[Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Nội dung yêu cầu	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền có VAT	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: 60 ngày kể từ ngày báo giá
- Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]