

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán cung cấp dịch vụ tiệc tối nhằm phục vụ cho Lễ Tổng kết công tác năm 2025, gặp gỡ khách hàng và cán bộ hưu trí Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: KS. Phan Thu Quỳnh – Phòng Kế hoạch Tổng hợp, số điện thoại: 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167, Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nhận qua email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ thời điểm ban hành công văn yêu cầu báo giá đến trước 12h00 ngày 29 tháng 01 năm 2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 29 tháng 01 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Tiệc tối	- Đơn vị cung cấp dịch vụ chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các món ăn do đơn vị trực tiếp cung cấp và phục vụ, tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành của Cục An toàn Thực phẩm.	13	Bàn	Viện Pasteur TP.HCM – Địa chỉ số 167, đường Pasteur, Phường Xuân Hòa,	Ngày 06/02/2026

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		- Thời gian cung cấp dịch vụ: dự kiến ngày 06/02/2026. - Địa điểm cung cấp dịch vụ: Viện Pasteur TP.HCM – Địa chỉ số 167, đường Pasteur, Phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh. - Thực đơn do đơn vị cung cấp gồm: + Khai vị: Gỏi rau tiên vua + Gà ta luộc + Cá tai tượng chiên xù ăn kèm rau + Lẩu cua đồng dùng kèm bún + Tráng miệng: chè/rau câu/trái cây theo mùa... - Đối với các món ăn yêu cầu dùng nóng, đơn vị cung cấp dịch vụ phải tổ chức chế biến, hoàn thiện món ăn tại chỗ hoặc thực hiện các biện pháp giữ nóng phù hợp, bảo đảm món ăn được phục vụ trong tình trạng nóng, tươi và đúng chất lượng. - Các món ăn do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh tự mua, tự chuẩn bị (nếu có) không thuộc phạm vi trách nhiệm về an toàn thực phẩm của đơn vị cung cấp dịch vụ. - Đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện hỗ trợ phục vụ, hỗ trợ chế biến và bày trí theo yêu cầu đối với các món ăn do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh tự mua, tự chuẩn bị (nếu có), bao gồm việc sử dụng dụng cụ, chén đĩa của đơn vị cung cấp để phục vụ; không bao gồm trách nhiệm về chất lượng và an toàn vệ sinh thực phẩm của các món ăn này. - Dụng cụ phục vụ: chén, bát; ly uống nước; đĩa gỗ; muỗng inox; khăn ăn; thay chén/đĩa khi chuyển món. - Bố trí nhân sự phục vụ, thu dọn vệ sinh và các chi phí liên			TP. Hồ Chí Minh	

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		quan thực hiện theo yêu cầu chung của gói dịch vụ. - Bố trí không gian phục vụ: bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/bàn (tương đương đường kính 1,4 m), ghế phủ áo màu trắng, nơ gắn trên ghế màu vàng đồng; bàn phủ khăn màu trắng, có trang trí/phủ điểm màu vàng đồng; 01 nhân viên phục vụ/bàn.				

Giá chào đã bao gồm toàn bộ các khoản thuế, phí, lệ phí, chi phí vận chuyển, chi phí phục vụ đối với các món ăn do đơn vị cung cấp; chi phí hỗ trợ phục vụ, hỗ trợ chế biến và bày trí đối với các món ăn do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh tự mua, tự chuẩn bị (nếu có), cùng các chi phí liên quan khác (nếu có), bảo đảm việc cung cấp dịch vụ được tổ chức và thực hiện đầy đủ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH

Phan Thị Hoài Thương

Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ (ĐỂ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO)

(Kèm theo công văn số /PAS-KHTH ngày / /2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá dịch vụ như sau:

1. Báo giá.

STT	Danh mục	Mô tả	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	...					
n	...					
Tổng (VNĐ, đã bao gồm VAT, chi phí vận chuyển và các chi phí khác)						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày 29 tháng 01 năm 2026 [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))