

Số: /PAS-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Chị Lương Thị Hưng – Phòng Tổ chức Cán bộ, số điện thoại 0919.88.55.77. Email: hunglt@pasteurhcm.edu.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- File mềm được gửi đến địa chỉ email: hunglt@pasteurhcm.edu.vn (Chị Lương Thị Hưng – Phòng Tổ chức Cán bộ, số điện thoại 0919.88.55.77)

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: **trước 15h ngày 8/5/2025**

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: **Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 8/5/2025.**

II. Nội dung yêu cầu báo giá

T T	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian hoàn thành dịch vụ
1	Dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh tại Nha Trang	Chi tiết theo phụ lục đính kèm	Người	196	Trước 31/7/2025

T T	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian hoàn thành dịch vụ
Phụ thu gia đình đi kèm					
2	Trẻ em dưới 06 tuổi	Chi tiết theo phụ lục đính kèm	Người	1	
	Trẻ em từ 06 đến dưới 11 tuổi		Người	1	
	Trẻ em từ 11 tuổi trở lên		Người	1	
	Người lớn		Người	1	
	Khác.....				

(Mẫu báo giá đính kèm)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các nhà thầu;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

Lê Đình Huân

Phụ lục

YÊU CẦU KỸ THUẬT DỊCH VỤ THAM QUAN NGHỈ MÁT CHO VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2025

*(Kèm theo Thư mời báo giá số /PAS-TCCB ngày tháng năm 2025 Viện
Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)*

1. Yêu cầu chung:

- Số người tham dự có thể thay đổi tùy theo thực tế
- Thời gian tham quan nghỉ mát: tháng 6, tháng 7/2025
- Tiêu chuẩn lưu trú: khách sạn tối thiểu 4 sao, thời gian lưu trú là 2 đêm, phòng 02 khách/phòng (trong trường hợp bị lẻ nam hoặc nữ thì bố trí 3 khách/phòng hoặc 1 khách/phòng). Nhà thầu đề xuất danh sách khách sạn (có giấy tờ chứng minh Khách sạn đạt chuẩn 4 sao trở lên theo tiêu chuẩn quốc gia do Tổng cục Du lịch /Cơ quan chuyên môn về du lịch cấp tỉnh có thẩm quyền thẩm định, công nhận và còn thời hạn).
- Đi từ thứ tối thứ 5 đến Chủ nhật.
- Có thể tổ chức 1 đợt hoặc 2 đợt theo thực tế đăng ký sau khi hợp đồng được ký kết, nhà thầu phải đảm bảo tổ chức được tour khi số lượng đăng ký thực tế tối thiểu là 50 người/đợt.
- Giá chào đã bao gồm chi phí trọn gói cho chương trình tham quan (Không bao gồm các chi phí sau: chi phí cá nhân - ăn uống, điện thoại, giặt ủi và các chi phí vui chơi giải trí cá nhân ngoài chương trình; chi phí cho dịch vụ vui chơi giải trí trên biển..., chi phí phụ thu phòng đơn trừ trường hợp bị lẻ khách như đã nêu ở trên).

2. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết:

2.1. Địa điểm đón và trả các đoàn

Tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

2.2. Yêu cầu đối với phương tiện di chuyển

Xe Ô tô: Xe du lịch đời mới được sản xuất từ năm 2020, ghế bật mềm, tivi giải trí, máy lạnh tham quan suốt tuyến, có nơi cất giữ hành lý. Yêu cầu nhà thầu đề xuất danh sách xe

2.3. Yêu cầu về bảo hiểm du lịch:

Khách được bảo hiểm du lịch trọn gói, mức bồi thường tối thiểu 20.000.000 đ/người/vụ việc theo quy tắc bảo hiểm khách du lịch trong nước (Nhà thầu phải có cam kết)

2.4. Yêu cầu về nhân sự phục vụ chuyến đi:

Nhà thầu đề xuất danh sách nhân sự đáp ứng yêu cầu như sau:

2.4.1. Hướng dẫn viên du lịch:

- Hướng dẫn viên du lịch phải tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành hướng dẫn du lịch; trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ hướng dẫn du lịch;

- Hướng dẫn viên du lịch chuyên nghiệp và có thể hướng dẫn viên du lịch (nội địa hoặc quốc tế) còn thời hạn.

- Tối thiểu có một Hướng dẫn viên du lịch phụ trách 1 chuyến xe trong mỗi đợt tham quan. Người hướng dẫn viên có trách nhiệm giới thiệu, giải thích, hướng dẫn khách du lịch về văn hóa, lịch sử các danh lam thắng cảnh đồng thời giải đáp những thắc mắc của khách du lịch khi cần thiết. Ngoài ra, hướng dẫn viên du lịch giống như một người trưởng đoàn sẽ lên kế hoạch tập trung, di chuyển và lo mọi thủ tục giấy tờ như vé vào cửa khi đến các địa điểm cần mua vé thăm quan, đồng thời phải bảo đảm sự an toàn của các thành viên trong đoàn.

- Trong quá trình tham gia chương trình Team Building – Vận động biển sẽ có đội ngũ nhân sự quan sát và hỗ trợ kịp thời trong lúc đoàn vui chơi.

2.4.2. Lái xe: Giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện sẽ do nhà thầu chịu trách nhiệm về Luật an toàn giao thông.

2.5. Yêu cầu về mua thêm vé tham quan cho các đối tượng trẻ em đi kèm:

- ✓ Trẻ em từ 11 tuổi trở lên mua 01 vé
- ✓ Trẻ em từ 06 đến 11 tuổi mua 50 % vé tour. (Tiêu chuẩn: được 01 suất ăn + 01 ghế ngồi và ngủ ghép chung phòng với gia đình)
- ✓ Trẻ em dưới 06 tuổi: Không tính vé
- ✓ 02 người lớn chỉ được kèm 01 trẻ em (dưới 6 tuổi), nếu trẻ em đi kèm nhiều hơn thì từ em thứ 02 trở lên chỉ phải mua 1/2 vé. (Tiêu chuẩn 1/2 vé: được 01 suất ăn + 01 ghế ngồi và ngủ ghép chung phòng với gia đình)

(Nhà thầu cam kết chấp nhận yêu cầu, và đủ khả năng tổ chức thực hiện đối với nội dung này)

2.6 Yêu cầu về nhà hàng ăn uống, phục vụ trong lúc di chuyển trên xe:

- Nhà hàng ăn uống đảm bảo đủ tiêu chuẩn an toàn thực phẩm, có lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Phục vụ trong lúc di chuyển trên xe: tối thiểu 2 khăn lạnh và 2 chai nước suối 500 ml/khách/ngày.

2.7 Yêu cầu chi tiết về chương trình tham quan nghỉ mát:

STT	YÊU CẦU	CHI TIẾT YÊU CẦU
1	Ăn uống	- 01 phần ăn sáng và giải khát ≥ 80.000 đồng/suất trên đường đi tại nhà hàng 02 bữa buffet sáng tại Khách sạn lưu trú - Ăn chính: 04 bữa thực đơn phong phú, thay đổi theo từng bữa ăn, ≥ 180.000 đồng/suất (đã bao gồm nước giải khát) - 1 bữa tiệc tối (đêm gala): ≥ 500.000 đồng/suất (bao gồm Bia/Nước ngọt/nước suối: 4 lon (chai)/khách)
2	Lịch trình tham quan	
2.1	Tối thứ năm	21h30: HDV và Xe du lịch của nhà thầu, có mặt tại điểm hẹn, đón khách và khởi hành đi TP Nha Trang.
2.2	Điểm tham quan	Ngày 1: a) Sáng - Ăn sáng tại khu du lịch bãi Dài - Tham quan Viện Hải Dương học, Nhà hát Đò, - Di chuyển về thành phố Nha Trang, ăn trưa tại Nhà hàng, nhận phòng. b) Chiều - Tham quan, trải nghiệm tắm bùn, tắm khoáng, vui chơi công viên nước tại I-Resort Nha Trang Ngày 2: Sáng - Dừng điểm tâm tại khách sạn - Tham quan đảo Trí Nguyên và Thủy cung trên Đảo Trí Nguyên, - Tham quan Vịnh San hô, chơi team building - Tham quan, ăn trưa tại Làng Chài. Về lại đất liền (Nhà thầu đảm bảo tàu tham quan khi di chuyển phải có đầy đủ các dụng cụ đảm bảo an toàn khi di chuyển đến các điểm tham quan: áo phao, trang thiết bị cứu hộ,...) Chiều - Về khách sạn nghỉ ngơi

STT	YÊU CẦU	CHI TIẾT YÊU CẦU
		- Tham gia Chương trình Gala Dinner tại Nhà hàng - Đoàn tự do khám phá thành phố Nha Trang về đêm Ngày 3 Sáng - Dừng điểm tâm tại khách sạn - Tự do tắm biển tại biển Trần Phú - Trả phòng - Di chuyển đến nhà hàng dùng cơm trưa - Viếng khu tưởng niệm Gạc Ma (Nhà thờ phải chuẩn bị vòng hoa làm lễ tưởng niệm các chiến sĩ tại khu di tích chiến sĩ Gạc Ma cho đoàn Viện Pasteur TP.HCM) Chiều - Khởi hành về lại Thành phố Hồ Chí Minh

2.8 Yêu cầu khác:

- Đảm bảo chuẩn bị sẵn các thuốc y tế thông thường trong suốt chuyến hành trình.
- Chuẩn bị sẵn băng rôn theo đoàn, nón tour du lịch 1 người/cái.
- Có thợ chụp hình xuyên suốt theo đoàn.
- Được tối thiểu 10 phòng view biển/đợt.
- Yêu cầu về việc tổ chức gala dinner, tối thiểu phải có: nhóm múa mở màn đêm gala, âm thanh, ánh sáng, sân khấu, Màn hình trình chiếu, MC, quà gala, game sân khấu.
- Yêu cầu về việc tổ chức team building, tối thiểu phải có: âm thanh công suất lớn chơi tại bãi biển, băng rôn, Backdrop, dụng cụ trò chơi, MC, quà cho trò chơi team building.

Phụ lục**MẪU BÁO GIÁ (dùng để tham khảo)**

(Kèm theo Thư mời báo giá số PAS-TCCB ngày tháng năm 2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh,

Chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]

Báo giá cung cấp dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025 như sau:

1. Báo giá dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025:

STT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ có VAT)	Thành tiền
1	Dịch vụ tham quan nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh tại Nha Trang	Chi tiết theo Chương trình tour đính kèm	Người	196	Trước 31/7/2025		

STT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ có VAT)	Thành tiền
3	Phụ thu gia đình đi kèm						
	Trẻ em dưới 06 tuổi		Người	1			
	Trẻ em từ 06 đến dưới 11 tuổi		Người	1			
	Trẻ em từ 11 tuổi trở lên		Người	1			
	Người lớn		Người	1			
	Khác.....						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: 90 ngày, kể từ ngày 8/5/2025

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Ghi chú: Hồ sơ báo giá gồm:

- Báo giá theo mẫu đính kèm.
- Chương trình tour.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu)