

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán cung cấp văn phòng phẩm phát cho đại biểu tham dự Hội nghị triển khai nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng giai đoạn 3 của vắc xin phòng chống sốt xuất huyết V181 với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: KS. Phan Thu Quỳnh – Phòng Kế hoạch Tổng hợp, số điện thoại: 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167, Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nhận qua email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ lúc ban hành công văn yêu cầu báo giá đến trước 17h00 ngày 03 tháng 11 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 03 tháng 11 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Nội dung cầu	Mô tả yêu cầu về kỹ thuật	Quy cách đóng gói (nếu có)	Đơn vị tính	Số lượng
1	Bút bi xanh	- Bút bi 0.7 mm, mực màu xanh		Cây	130
2	Sổ	- Kích thước B5 - Định lượng: tối thiểu 70gsm		Cuốn	130
3	Giấy note	- Kích thước 7,6 x7,6 cm - Cung cấp màu theo yêu cầu		Xấp	30

2. Thời gian giao hàng dự kiến: trong vòng 01 ngày kể từ khi nhận được đơn đặt hàng của Viện.

3. Địa điểm giao hàng: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ số: 167 Pasteur Phường Xuân Hòa Thành phố Hồ Chí Minh hoặc tại nơi tổ chức hội thảo tại Phường Mỹ Tho, tỉnh Đồng Tháp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**

Phan Thị Hoài Thương

Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ (ĐỂ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO)

(Kèm theo công văn số /PAS-KHTH ngày / /2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá hàng hóa như sau:

1. Báo giá.

STT	Danh mục	Mô tả	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	...					
n	...					
Tổng (VNĐ, đã bao gồm VAT, phí vận chuyển và các chi phí khác)						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng ... năm 2025 [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))