

Số: /PAS-HCQT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán, làm cơ sở tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ phần mềm quản lý, đánh giá hiệu quả sử dụng và quản lý sửa chữa trang thiết bị y tế với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Trần Hữu Trí – chuyên viên phòng Hành chính quản trị, số điện thoại 0907 88 99 45

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h ngày 27 tháng 01 năm 2026 đến trước 16h ngày 03 tháng 02 năm 2026

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 03 tháng 02 năm 2026

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Chủ đầu tư liệt kê chi tiết danh mục các dịch vụ yêu cầu, mô tả ngắn gọn dịch vụ theo Bảng sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ(*)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dịch vụ sử dụng phần mềm quản lý, đánh giá hiệu quả sử dụng và quản lý sửa chữa trang thiết bị y tế	Cung cấp quyền sử dụng phần mềm quản lý trang thiết bị y tế phục vụ công tác quản lý, theo dõi và đánh giá hiệu quả sử dụng trang thiết bị y tế tại Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh, bao gồm các chức năng chính: – Quản lý người dùng, phân quyền và bảo mật truy cập;	01	Gói	Tại Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh.	Theo kế hoạch triển khai được phê duyệt

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ(*)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		– Quản lý thông tin, hồ sơ, lịch sử sử dụng trang thiết bị y tế; – Quản lý nhập – xuất kho, bàn giao thiết bị; – Quản lý bảo hành, bảo trì, sửa chữa, kiểm định, kiểm kê và thanh lý; – Thống kê, báo cáo, biểu đồ phục vụ công tác quản lý; – Đánh giá hiệu quả sử dụng trang thiết bị y tế thông qua dữ liệu khai thác từ hệ thống thông tin hiện có của Viện.				
2	Khởi tạo hệ thống và đưa phần mềm vào sử dụng lần đầu	Thực hiện các công việc khởi tạo ban đầu để đưa phần mềm vào sử dụng, bao gồm: – Cài đặt, triển khai và cấu hình hệ thống phần mềm; – Thiết lập danh mục dùng chung, phân quyền người dùng; – Nhập và chuẩn hóa dữ liệu ban đầu vào hệ thống; – Đào tạo, hướng dẫn sử dụng và chuyển giao tài liệu phục vụ khai thác, vận hành phần mềm; – Hỗ trợ kỹ thuật trong giai đoạn vận hành.	01	Gói	Tại Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh	Theo kế hoạch triển khai được phê duyệt

Ghi chú:

(1), (2), (3), (4): Chủ đầu tư ghi các nội dung công việc, mô tả dịch vụ để nhà cung cấp làm cơ sở báo giá.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT

**TL. VIỆN TRƯỞNG
LÃNH ĐẠO PHÒNG HCQT**

Võ Quốc Khánh

Mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo)
Áp dụng đối với gói thầu cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng,
kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá ⁽²⁾	Thành tiền
1						
2						
...						
<u>Tổng cộng:</u>						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký

tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

(2) Đơn giá yêu cầu phải là số nguyên.

