

Số: 875 /PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 2024

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Về việc mua vật dụng tiêu hao

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua vật dụng tiêu hao cho các Khoa, Phòng

Để có cơ sở trình phê duyệt dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Men vi sinh Bio-MT5	4kg/ gói	gói	5
2	Men vi sinh Bio-MT6	4 kg/gói	gói	5
3	Khay trà gỗ	Hình chữ nhật hoặc ovan, kt;25x45 hoặc 30x50 làm từ gỗ	cái	2
4	Thùng tôn lưu hồ sơ	Kt;60x40x40cm, 2 quai xách 2 bên, 1 bách khóa ở giữa, độ dày tôn kẽm 5zem	cái	10
5	Nước tẩy Javel chai 1L		lít	5
6	Nước rửa chén	Hương chanh, chai 1L	chai	6
7	Nước tẩy bồn cầu	Vim, chai 880ml	chai	3
8	Nước lau sàn	Hương chanh, chai 1L	chai	6
9	Chổi quét nhà	Chổi cỏ quét nhà dài 1m	cây	1
10	Bao rác xanh	Kt;40x70cm, có vạch báo đầy, màu xanh, nhựa trong, dẻo dai	kg	2
11	Khăn giấy vuông	Kt;330x330mm, 100 tờ x 2 lớp khoảng 18gsm	Xấp	10
12	Giấy cuộn	2 lớp, 108mm x 100mm	Cuộn	20
13	Giấy A4		ram	20

14	Mực in	Canon LBP6230	Hộp	2
15	Mực in	Canon 2009	Hộp	2
16	Bơm mực		Hộp	6

- Hồ sơ báo giá nêu rõ
- +) Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày báo giá.
- +) Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 16g ngày 29/3/2024

- Hình thức gửi: Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- Mọi chi tiết xin liên hệ: Chị Nguyễn Ngọc Hoa – Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0913074141

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện)

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT**



Võ Quốc Khánh