

Số: /PAS-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 4 năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho Dự toán mua sắm: Đồ bảo hộ lao động về trang phục y tế cần trang bị cho viên chức và người lao động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Trần Hoàng Sơn - Phòng Tổ chức Cán bộ, Số điện thoại: 078 232 7272. Email: sonth@pasteurhcm.edu.vn
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại: Phòng Tổ chức cán bộ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ số 167, đường Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
 - Nhận qua email: sonth@pasteurhcm.edu.vn
 - Nhận qua Fax: không
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: **trước 16h30 Thứ Ba, ngày 13/05/2025**. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: **Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 13/5/2025**.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục hàng hóa: (Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm)
- Địa điểm cung cấp hàng hóa; các yêu cầu về vận chuyển, bảo quản hàng hóa: Kho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Số 167, đường Pasteur, P. Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhận được Đơn đặt hàng từ Chủ đầu tư.

4. Mẫu báo giá để nhà cung cấp tham khảo: *(Chi tiết theo Phụ lục II đính kèm).*

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCCB**

Lê Đình Huân

Phụ lục I

DANH MỤC, YÊU CẦU KỸ THUẬT VÀ SỐ LƯỢNG

(Ban hành kèm theo Yêu cầu báo giá số /PAS-TCCB ngày tháng 04 năm 2025
Của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Tên trang phục y tế	Yêu cầu kỹ thuật chi tiết	Số lượng		Tổng cộng	Đơn vị tính
			Nam	Nữ		
1	Bác sĩ	1. Áo: - Màu sắc: Màu trắng; - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester. - Kiểu dáng: Áo blouse cổ bẻ Danton, cài cúc giữa, dài tay, chiều dài áo ngang gối, phía trước có 3 túi, có khuy cài biên tên trên ngực trái, phía sau xẻ giữa tới ngang hông. 2. Quần: - Màu sắc: Màu trắng; - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester. - Kiểu dáng: Quần âu hai ly, 2 túi chéo, quần nam có 1 túi sau. 3. Mũ: - Màu sắc: Màu trắng; - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester. 4. Logo: In Logo của Viện trên ngực trái của áo.	36	24	60	Bộ
2	Nhân viên lấy máu, tiêm ngừa	1. Áo: - Màu sắc: Màu trắng; - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester - Kiểu dáng: Áo cổ 2 ve, cài cúc giữa, dài tay, chiều dài áo ngang hông, phía trước có 2 túi, có khuy cài biên tên trên ngực trái; - Túi áo, tay áo và cổ áo có viền xanh dương, viền rộng 0,5 cm. 2. Quần: - Màu sắc: Màu trắng;	04	24	28	Bộ

		- Kiểu dáng: Quần âu hai ly, 2 túi chéo, quần nam có 1 túi sau. - Chất liệu: vải kate, 65% Cotton và 35% Polyester. 3. Mũ: - Màu sắc: Màu trắng; - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester. 4. Logo: In Logo của Viện trên ngực trái của áo.				
3	Nhân viên Labo xét nghiệm	1. Áo: - Màu sắc: Màu trắng; - Kiểu dáng: Áo cổ 2 ve, cài cúc giữa, dài tay, cổ tay áo có bo thun, chiều dài áo ngang hông, phía trước có 3 túi, có khuy cài biển tên trên ngực trái. - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester . 2. Quần: - Màu sắc: Màu trắng; - Kiểu dáng: Quần âu hai ly, 2 túi chéo, quần nam có 1 túi sau. - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester . 3. Mũ: - Màu sắc: Màu trắng; - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester. 4. Logo: In Logo của Viện trên ngực trái của áo.	160	240	400	Bộ
4	Y công, lao công	1. Áo: - Màu sắc: Màu xanh hòa bình; - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester - Kiểu dáng: Áo cổ trái tim, cài cúc giữa, dài tay, cổ tay áo có bo thun, chiều dài áo ngang hông; phía trước có 2 túi, có khuy cài biển tên trên ngực trái.	08	80	88	Bộ

		2. Quần: - Màu sắc: Màu xanh hòa bình; - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester. - Kiểu dáng: Quần âu hai ly, 2 túi chéo, quần nam có 1 túi sau. 3. Mũ: - Màu sắc: Màu xanh hòa bình; - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester 4. Logo: In Logo của Viện trên ngực trái của áo.				
5	Nhân viên tiếp nhận	1. Áo: - Màu sắc: Màu trắng; - Kiểu dáng: Áo sơ mi cổ đực, cài cúc giữa, dài tay. - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester. 2. Quần: - Màu sắc: xanh dương đen; - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester. - Kiểu dáng: Quần âu hai ly, 2 túi chéo, quần nam có 1 túi sau. - Đeo băng màu xanh da trời trên cánh tay trái áo, chiều rộng 10 cm. - Trên dải băng in dòng chữ “ NHÂN VIÊN TIẾP ĐÓN ”. 3. Logo: In Logo của Viện trên ngực trái của áo.	12	36	48	Bộ
6	Nhân viên bảo vệ	1. Áo: - Màu sắc: Màu xanh cô ban sẫm; - Chất liệu: vải kate, 65 % Cotton và 35% Polyester - Kiểu dáng: Áo cổ đực, cài cúc giữa, có nẹp cầu vai, ngắn tay, tay lơ vê, 2 túi có nắp, có khuy cài biển tên trên ngực trái. 2. Quần: - Màu sắc: Màu xanh cô ban sẫm;	52	0	52	Bộ

		- Chất liệu: vải kaki thun 95% Cotton và Polyester và 5% sợi Spandex. - Kiểu dáng: Quần âu 2 ly, có 1 túi sau. 3. Dây thắt lưng: màu nâu; mặt khóa màu vàng; mặt trong cuối dây có rãnh hãm khóa; thân khóa bằng hợp kim đúc liền khối gắn với dây bằng khóa chốt, mặt khóa đúc nổi chữ “ANTT” nằm trong hình ô-van 4. Mũ: - Kiểu kê pi, màu xanh cô ban sẫm. - Sao mũ: sao bằng kim loại, hình tròn, đường kính 36mm, ở giữa có ngôi sao 5 cánh. 5. Logo tay áo: logo tay áo bên trái có hình khiên cách mép cầu vai 5-6cm. 6. Ve áo: có sao hiệu bảo vệ. 7. Cầu vai: cầu vai cứng, cùng màu với quần, có vạch ngang bằng nỉ màu vàng, chiều dài cầu vai 125mm, chiều ngang 50mm, phần đầu nhọn 40mm. 8. Giày: kiểu giày tây, da màu đen, bít mũi. 9. Logo: In Logo của Viện trên ngực trái của áo.				
7	Nhân viên kỹ thuật	1. Áo: - Màu sắc: Màu xanh tím than; - Kiểu dáng: kiểu bu đông, dài tay, tay lơ vê, 2 túi có nắp, có khuy cài biển tên trên ngực trái . - Chất liệu: vải kaki thun 95% Cotton và Polyester và 5% sợi Spandex. 2. Quần: - Màu sắc: Màu xanh tím than;	32	08	40	Bộ

		- Kiểu dáng: quần âu, cạp quần may đĩa thắt lưng, 2 ly xuôi, 2 túi chéo may chìm, có 01 túi sau. - Chất liệu: vải kaki thun 95% Cotton và Polyester và 5% sợi Spandex. 3. Logo: In Logo của Viện trên ngực trái của áo.				
--	--	--	--	--	--	--

Hình ảnh minh họa các loại trang phục y tế:

1. Trang phục Bác sĩ:



2. Trang phục Nhân viên lấy máu, tiêm ngừa: (trước áo có 2 túi)



3. Trang phục Nhân viên Labo xét nghiệm: (trước áo có 3 túi, cổ tay áo có bo thun)



4. Trang phục Y công, lao công: (Áo dài tay)



5. Trang phục Nhân viên tiếp nhận: (Đeo băng màu xanh da trời trên cánh tay trái áo, chiều rộng 10 cm. Trên dải băng in dòng chữ “NHÂN VIÊN TIẾP ĐÓN”)



6. Trang phục Nhân viên bảo vệ: (Không có áo khoác)



7. Trang phục Nhân viên kỹ thuật:



8. Logo của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh:



Phụ lục II
MẪU BÁO GIÁ ĐỀ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO
(Ban hành kèm theo Yêu cầu báo giá số /PAS-TCCB ngày tháng 04 năm 2025
Của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾
Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các (Tên hàng hóa) như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa:

STT	Danh mục hàng hóa ⁽²⁾	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất ⁽³⁾	Quy cách đóng gói ¹	Năm sản xuất (nếu có) ⁽⁵⁾	Xuất xứ ⁽⁶⁾	Số lượng/khối lượng ⁽⁷⁾	Đơn giá ⁽⁸⁾ (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (nếu có) ⁽⁹⁾ (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) ⁽¹⁰⁾ (VND)	Thành tiền ⁽¹¹⁾ (VND)
1	...									
2										
n	...									

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: Ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....
Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽¹²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, hãng sản xuất, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chủng loại hàng hóa trong Yêu cầu báo giá.

(3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của hàng hóa.

(4) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể mã HS của từng thiết bị y tế (nếu hàng hóa được phân loại là thiết bị y tế).

(5), (6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể năm sản xuất (nếu có), xuất xứ của hàng hóa.

(7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.

(8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng hàng hóa.

(9) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản cho từng hàng hóa; chỉ tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước (nếu có).

(10) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng hàng hóa.

(11) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng hàng hóa. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng hàng hóa (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

(12) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia