

Số: 993/PAS-KHTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 03 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua sắm phục vụ cho hoạt động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Ngày 16 tháng 03 năm 2023 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 809/PAS-KHTH về việc tham gia mời chào giá

Đến hết ngày 24 tháng 03 năm 2023 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh vẫn chưa nhận đủ báo giá để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ mua sắm phục vụ cho hoạt động của Viện, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia báo giá với nội dung như sau:

TT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Kệ đựng tài liệu	Chất liệu: Sắt Số tầng: 5 ngăn Dày: 2mm Kích thước: R400xD2400xC2000	Cái	01
2	Dấu “BẢN SỐ”	Font chữ Time new Roman, đứng, đậm Cỡ chữ : 14 Màu: Đỏ, trắng, Đậm Kích thước: 8mm x 30mm	Cái	01

Hồ sơ báo giá gồm:

- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm

- Thời gian nhận báo giá: trước 16h ngày 04/04/2023
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Tp.Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Tp. Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email: quynhpasteur@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Hoàng Ngọc Khánh Quỳnh – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.100096

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c)
- Phòng HCQT để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH



Phạm Duy Quang



Phụ lục

(Kèm theo Công văn số 992 /PAS-KHTH ngày 28 /03 / 2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Mẫu số 03 [Áp dụng đối với hàng hóa khác không phải trang thiết bị y tế]

TT	Tên hàng hóa Viện yêu cầu	ĐVT	Thông số kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ CUNG CẤP

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]