

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán cung cấp hàng hóa cùng với dịch vụ in ấn với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: KS. Phan Thu Quỳnh – Phòng Kế hoạch Tổng hợp, số điện thoại: 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167, Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Nhận qua email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ thời điểm phát hành báo giá đến trước 17h00 ngày 06 tháng 10 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Địa điểm cung cấp hàng hóa, dịch vụ: Tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 06 tháng 10 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Nội dung cầu	Mô tả yêu cầu về kỹ thuật	Quy cách đóng gói (nếu có)	Đơn vị tính	Số lượng
1	Bộ ly sứ minh long có in logo	- Ly sứ Minh Long (bao gồm nắp) - Mã IFP, Trắng Ngà, dung tích 0.3L - In offset, in theo thiết kế của Viện	Cái	Cái	29

TT	Nội dung cầu	Mô tả yêu cầu về kỹ thuật	Quy cách đóng gói (nếu có)	Đơn vị tính	Số lượng
2	Bìa trình ký	- Kích thước A4, chất liệu da PU - In nội dung như thiết kế.	Cái	Cái	2
3	Cà vạt	- Caravat tự thắt 5cm dài 145cm, chất liệu vải phi bóng cao cấp	Cái	Cái	13

2. Thời gian giao hàng dự kiến: trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn đặt hàng của Viện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**

Phan Thị Hoài Thương

Phụ lục

(Kèm theo công văn số /PAS-KHTH ngày / /2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi....*[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]* báo giá hàng hóa, dịch vụ như sau:

1. Báo giá.

STT	Danh mục	Mô tả	Số lượng	Đơn giá (VND, đã bao gồm VAT)	Thành tiền (VND, đã bao gồm VAT)
1	...				
2					
n	...				

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng ... năm 2025 *[ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá]*.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))