

VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

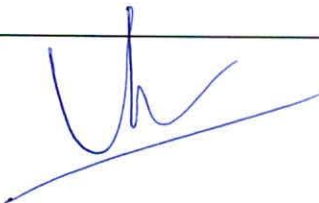


**QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, BỔ SUNG, THAY
THỂ, TỪ NHIỆM, MIỄN NHIỆM THÀNH VIÊN
HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC**

MÃ KÝ HIỆU : PI-HĐĐĐ-QLCL-05

LẦN BAN HÀNH : 01.25

NGÀY BAN HÀNH : 11/08/2025

	Người soạn thảo	Người soát xét	Người phê duyệt
Họ và tên	Lương Thị Hưng	Trần Ngọc Hữu	Nguyễn Vũ Trung
Chữ ký			
Ngày	08/8/2025	08/8/2025	11/8/2025

Tài liệu này và các thông tin trong tài liệu này là tài sản của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

Không được sao chép, copy, in ấn dưới bất kỳ hình thức nào nếu không có sự cho phép của Viện.

NƠI NHẬN

1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

THEO DÕI SỬ ĐỔI TÀI LIỆU

Lần ban hành	Ngày sửa đổi	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Người sửa đổi

1. MỤC ĐÍCH

Quy định việc bổ nhiệm, bổ sung, thay thế, từ nhiệm, miễn nhiệm thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với Viện trưởng, Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp (đơn vị được giao làm thường trực Hội đồng), Phòng Tổ chức Cán bộ (đơn vị ban hành Quyết định), thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

3. TRÁCH NHIỆM

- Viện trưởng quyết định bổ nhiệm, bổ sung, thay thế, cho từ nhiệm, miễn nhiệm thành viên của HĐDD.
- Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp có nhiệm vụ đề xuất nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn để bổ nhiệm, bổ sung, thay thế nhân sự thành viên đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ có nhiệm vụ rà soát văn bản, chứng chỉ, kinh nghiệm của nhân sự và dự thảo Quyết định bổ nhiệm, bổ sung, thay thế, cho từ nhiệm, miễn nhiệm thành viên của HĐDD trình Viện trưởng.
- Chủ tịch Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có trách nhiệm xem xét, có ý kiến về việc bổ nhiệm, bổ sung, thay thế, cho từ nhiệm, miễn nhiệm thành viên của HĐDD trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

4.1 Thuật ngữ, định Nghĩa:

- “Bổ nhiệm”: là việc Viện trưởng quyết định cho nhân sự tham gia trong HĐDD
- “Từ nhiệm”: là việc thành viên HĐDD tự nguyện xin thôi không tham gia HĐDD khi chưa hết nhiệm kỳ của HĐDD
- “Miễn nhiệm”: là việc Viện trưởng quyết định cho thành viên HĐDD thôi không tham gia HĐDD khi chưa hết nhiệm kỳ của HĐDD

4.2. Chữ viết tắt:

- HĐDD: Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- KHTH: Kế hoạch tổng hợp

- TCCB: Tổ chức Cán bộ

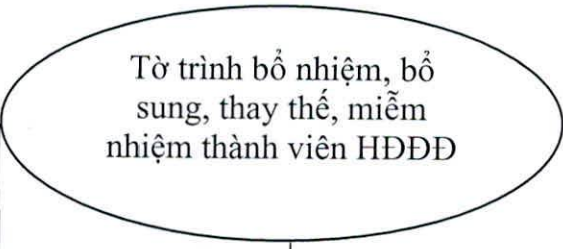
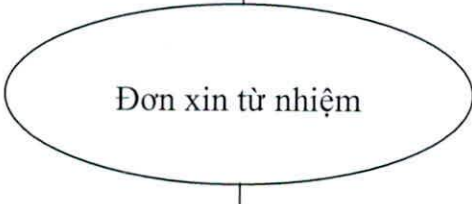
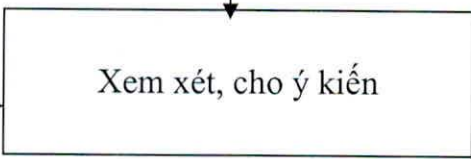
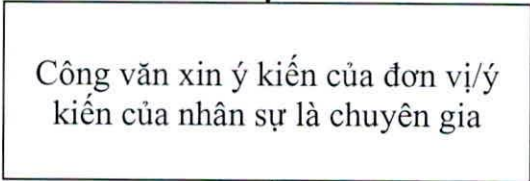
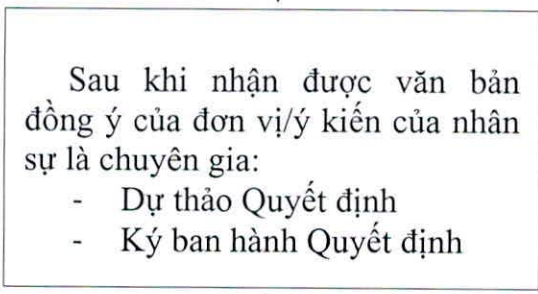
5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đề các bước thực hiện:

5.1.1 Đối với nhân sự là nhân viên của Viện Pasteur TP.HCM

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Tài liệu, biểu mẫu
- Trưởng phòng KHTH - Trưởng phòng TCCB	Tờ trình bổ nhiệm, bổ sung, thay thế, miễn nhiệm thành viên HĐĐĐ (đối với nhân sự thuộc Viện)	BM01-PI-QLCL-HĐĐĐ-05
Thành viên HĐĐĐ có nguyện vọng từ nhiệm	Đơn xin từ nhiệm	BM02-PI-QLCL-HĐĐĐ-05
- Chủ tịch HĐĐĐ - Trưởng phòng KHTH - Trưởng phòng TCCB - Viện trưởng	Xem xét, cho ý kiến	
- Phòng TCCB - Viện trưởng	Chấp nhận - Dự thảo Quyết định - Ký ban hành	BM03-PI-QLCL-HĐĐĐ-05 BM03-PI-QLCL-HĐĐĐ-05
Phòng KHTH	Tổng hợp, Lưu trữ hồ sơ	

5.1.2 Đối với nhân sự không là nhân viên của Viện Pasteur TP.HCM

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Tài liệu, biểu mẫu
- Trưởng phòng KHTH - Trưởng phòng TCCB		BM01-PI-QLCL-HĐĐĐ-05
Thành viên HĐĐĐ có nguyện vọng từ nhiệm		BM02-PI-QLCL-HĐĐĐ-05
- Chủ tịch HĐĐĐ - Viện trưởng		BM02-PI-QLCL-HĐĐĐ-05
- Phòng TCCB - Viện trưởng	đồng ý 	BM05-PI-QLCL-HĐĐĐ-05 BM05-PI-QLCL-HĐĐĐ-06
- Phòng TCCB - Viện trưởng	đồng ý 	BM03-PI-QLCL-HĐĐĐ-05 BM04-PI-QLCL-HĐĐĐ-05
Phòng KHTH		

5.2 Mô tả các bước thực hiện:

5.2.1. Đối với nhân sự là nhân viên của Viện Pasteur TP.HCM:

5.2.1.1 Bổ nhiệm, bổ sung, miễn nhiệm thành viên HĐĐĐ

- Bước 1: Căn cứ tiêu chuẩn, cơ cấu thành viên của HĐĐĐ, Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp thống nhất với Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ lập Tờ trình đề nghị bổ nhiệm, bổ sung, thay thế, miễn nhiệm thành viên HĐĐĐ sau khi Phòng Tổ chức Cán bộ rà soát văn bằng, chứng chỉ, kinh nghiệm của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm, bổ sung, miễn nhiệm thành viên HĐĐĐ bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Điều 11 Quy chế tổ chức và hoạt động của HĐĐĐ trình Chủ tịch HĐĐĐ.
- Bước 2: Chủ tịch HĐĐĐ và Viện trưởng xem xét, cho ý kiến đồng ý
- Bước 3: Phòng Tổ chức Cán bộ soạn thảo Quyết định bổ nhiệm, bổ sung, thay thế, miễn nhiệm thành viên HĐĐĐ trình Viện trưởng ký ban hành. Nhiệm kỳ của thành viên và thành viên dự khuyết theo nhiệm kỳ của Hội đồng đạo đức.

5.2.1.2 Từ nhiệm:

- Bước 1: Thành viên Hội đồng đạo đức khi tự thấy không đủ điều kiện để hoàn thành nhiệm vụ của thành viên Hội đồng hoặc có nguyện vọng cá nhân xin từ nhiệm làm (kể cả Chủ tịch HĐĐĐ) làm Đơn từ nhiệm gửi cho Chủ tịch Hội đồng và Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ xem xét;
- Bước 2: Chủ tịch Hội đồng và Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ xem xét cho ý kiến.

Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp báo cáo Viện trưởng xem xét và chấp nhận hoặc không chấp nhận việc từ nhiệm của thành viên Hội đồng.

- Bước 3: Phòng Tổ chức Cán bộ soạn thảo Quyết định cho từ nhiệm thành viên HĐĐĐ trình Viện trưởng ký ban hành khi Chủ tịch Hội đồng và Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ và Viện trưởng có ý kiến chấp thuận.

5.2.2. Đối với nhân sự không phải là nhân viên của Viện Pasteur TP.HCM:

5.2.2.1. Bổ nhiệm, bổ sung, miễn nhiệm thành viên HĐĐĐ

- Bước 1: Căn cứ tiêu chuẩn, cơ cấu thành viên của HĐĐĐ, Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp thống nhất với Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ lập Tờ trình đề nghị bổ nhiệm, bổ sung, thay thế, miễn nhiệm thành viên HĐĐĐ sau khi Phòng Tổ chức Cán bộ rà soát văn bằng, chứng chỉ, kinh nghiệm của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm, bổ sung,

thành viên HĐDDĐ bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Điều 11 Quy chế tổ chức và hoạt động của HĐDDĐ trình Chủ tịch HĐDDĐ.

- Bước 2: Chủ tịch HĐDDĐ và Viện trưởng xem xét, cho ý kiến đồng ý
- Bước 3: Phòng Tổ chức Cán bộ soạn thảo Công văn xin ý kiến đơn vị nơi nhân sự làm việc hoặc Công văn xin ý kiến đương sự nếu đương sự là chuyên gia độc lập.
- Bước 4: Phòng Tổ chức Cán bộ soạn thảo Quyết định bổ nhiệm, bổ sung, miễn nhiệm thành viên HĐDDĐ trình Viện trưởng ký ban hành sau khi nhận được Công văn đồng ý của đơn vị nơi nhân sự làm việc hoặc văn bản đồng ý của đương sự.

5.2.2. Từ nhiệm

- Bước 1: Thành viên Hội đồng đạo đức khi tự thấy không đủ điều kiện để hoàn thành nhiệm vụ của thành viên Hội đồng hoặc có nguyện vọng cá nhân xin từ nhiệm làm (kể cả Chủ tịch HĐDDĐ) làm Đơn từ nhiệm gửi cho Chủ tịch Hội đồng và Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ xem xét;
- Bước 2: Chủ tịch Hội đồng và Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ xem xét cho ý kiến.

Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp báo cáo Viện trưởng xem xét và chấp nhận hoặc không chấp nhận việc từ nhiệm của thành viên Hội đồng.

- Bước 3: Phòng Tổ chức Cán bộ soạn thảo Công văn xin ý kiến đơn vị nơi nhân sự làm việc
- Bước 4: Phòng Tổ chức Cán bộ soạn thảo Quyết định cho từ nhiệm thành viên HĐDDĐ trình Viện trưởng ký ban hành khi Chủ tịch Hội đồng và Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ và Viện trưởng có ý kiến chấp thuận.

6. LƯU TRỮ HỒ SƠ

6.1 Tài liệu lưu trữ bao gồm:

- Tờ trình bổ nhiệm, bổ sung, thay thế, miễn nhiệm thành viên HĐDDĐ
- Đơn xin từ nhiệm
- Quyết định bổ nhiệm, bổ sung, thay thế, miễn nhiệm, từ nhiệm thành viên HĐDDĐ
- Công văn xin ý kiến đơn vị nơi nhân sự làm việc
- Công văn xin ý kiến đương sự nếu đương sự là chuyên gia
- Công văn của đơn vị đồng ý cho thành viên Hội đồng không phải nhân sự thuộc Viện Pasteur TP.HCM tham gia HĐDDĐ

- Văn bản đồng ý của đương sự là chuyên gia

6.2 Thời hạn lưu trữ: 70 năm theo quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BNV của Bộ Nội vụ: Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực Nội vụ

6.3 Đơn vị chịu trách nhiệm lưu trữ: Phòng Kế hoạch tổng hợp

7. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

1. Thông tư số 43/2024/TT-BYT ngày 12/12/2024 của Bộ Y tế Quy định việc thành lập, tổ chức và hoạt động của hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học
2. Quy chế Tổ chức và hoạt động của HĐĐĐ ban hành kèm theo Quyết định số 284/QĐ-PAS ngày 14/05/2025 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
3. Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15
4. Thông tư số 08/2025/TT-BNV của Bộ Nội vụ: Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực Nội vụ

7. PHỤ LỤC/BIỂU MẪU

1. BM01-PI-QLCL-HĐĐĐ-05: Tờ trình bổ nhiệm, bổ sung, miễn nhiệm thành viên HĐĐĐ
2. BM02-PI-QLCL-HĐĐĐ-05: Đơn xin từ nhiệm
3. BM03-PI-QLCL-HĐĐĐ-05: Quyết định bổ nhiệm, bổ sung, miễn nhiệm thành viên HĐĐĐ
4. BM04-PI-QLCL-HĐĐĐ-05: Quyết định từ nhiệm thành viên HĐĐĐ
5. BM05-PI-QLCL-HĐĐĐ-05: Công văn xin ý kiến Cơ quan/Đơn vị về việc bổ nhiệm, bổ sung, thay thế, miễn nhiệm thành viên HĐĐĐ
6. BM05-PI-QLCL-HĐĐĐ-06: Công văn xin ý kiến Cơ quan/Đơn vị về việc từ nhiệm, thành viên HĐĐĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

TỜ TRÌNH

V/v đề xuất nhân sự bổ nhiệm, bổ sung, miễn nhiệm thành viên HĐDD

Kính gửi: - Viện trưởng
- Chủ tịch HĐDD
- Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ

Căn cứ tiêu chuẩn, cơ cấu thành viên của HĐDD, kính trình Viện trưởng, Chủ tịch Hội đồng đạo đức và Phòng Tổ chức cán bộ xem xét cho viên chức tham gia Hội đồng đạo đức, đối với nhân sự có tên sau:

Tên viên chức:

Năm sinh:

Chức vụ:

Trình độ: (tiến sĩ, thạc sĩ)

Chuyên ngành:

Đơn vị công tác

Thời gian làm việc tại Viện/Cơ quan/Đơn vị: từ tháng.... năm

Kinh nghiệm làm việc liên quan đến lĩnh vực: ... năm

TRƯỞNG PHÒNG TCCB

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG KHTH

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HĐDD

(Ký, ghi rõ họ tên)

VIỆN TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

ĐƠN XIN TỪ NHIỆM

Kính gửi: - Viện trưởng
- Chủ tịch HĐDD
- Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ
- Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp

Tôi tên:

Năm sinh:

Làm việc tại khoa/phòng/trung tâm:

Trình độ: (tiến sĩ, thạc sĩ)

Chuyên ngành:

Thời gian làm việc tại Viện: từ tháng....năm

Kinh nghiệm làm việc liên quan đến lĩnh vực năm

Tôi là thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur TP.HCM theo Quyết định số /QĐ-PAS ngày của Viện trưởng Viện Pasteur TP.HCM.

Nay, do... (nêu lý do)

Tôi xin không tham gia Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur TP.HCM từ ... (ghi ngày/tháng/năm).

Kính đề nghị Viện trưởng, Chủ tịch HĐDD, Trưởng phòng TCCB, Trưởng phòng KHTH xem xét chấp thuận./.

Ý KIẾN TRƯỞNG PHÒNG KHTH

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CHỦ TỊCH HĐDD

Ý KIẾN PHÒNG TCCB

VIỆN TRƯỞNG

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm/bổ sung/thay thế/miễn nhiệm thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ ...

VIỆN TRƯỞNG VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 4775/QĐ-BYT ngày 17/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 45/2024/TT-BYT ngày 12/12/2024 của Bộ Y tế quy định việc thành lập, tổ chức và hoạt động của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-PAS ngày ... của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ ...;

Căn cứ Tờ trình của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp về việc bổ nhiệm/bổ sung/thay thế/miễn nhiệm thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2022-2026;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm/bổ sung/thay thế/miễn nhiệm thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ ..., đối với ông/bà có tên sau:

Họ và tên viên chức;

Chức vụ;

Trình độ: (tiến sĩ, thạc sĩ)

Chuyên ngành:

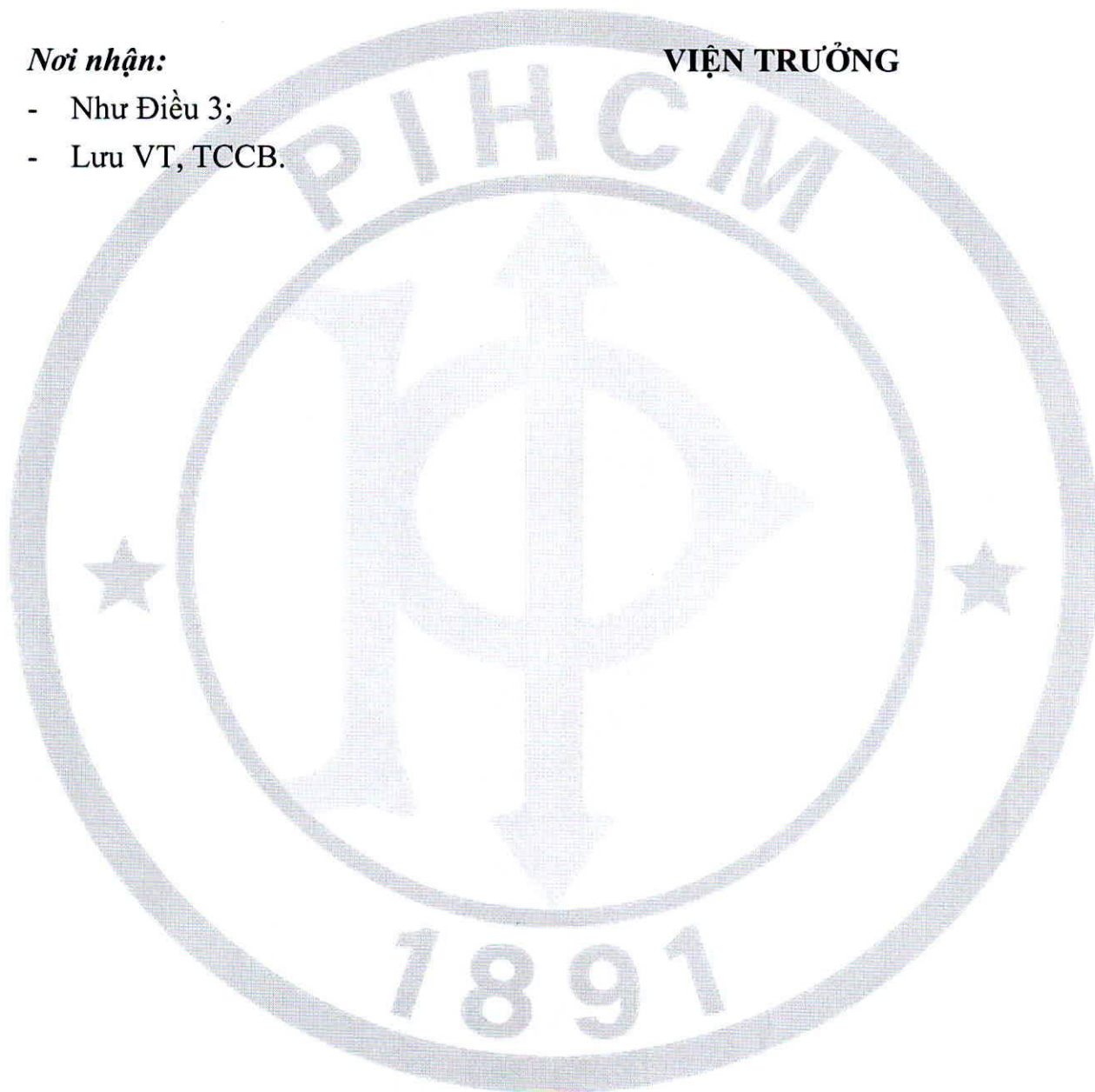
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Phòng Tổ chức Cán bộ và các ông/bà thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ và viên chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TCCB.

VIỆN TRƯỞNG



TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho từ nhiệm thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ ...

VIỆN TRƯỞNG VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 4775/QĐ-BYT ngày 17/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 45/2024/TT-BYT ngày 12/12/2024 của Bộ Y tế quy định việc thành lập, tổ chức và hoạt động của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-PAS ngày ... của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ ...;

Căn cứ Đơn xin từ nhiệm của ông/bà.... về việc thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2022-2026;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho từ nhiệm thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ ..., đối với ông/bà có tên sau:

Họ và tên viên chức;

Chức vụ:

Trình độ: (tiến sĩ, thạc sĩ)

Chuyên ngành:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Phòng Tổ chức Cán bộ và các ông/bà thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ và viên chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TCCB.

VIỆN TRƯỞNG

**VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số: /PAS-TCCB

V/v xin ý kiến
bổ nhiệm/bổ sung/ thay thế/miễn nhiệm
thành viên Hội đồng đạo đức
trong nghiên cứu y sinh học

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

Kính gửi: Cơ quan/Đơn vị

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang thực hiện kiện toàn Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học của Viện nhiệm kỳ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị Cơ quan/Đơn vị đồng ý bổ nhiệm/bổ sung/ thay thế/miễn nhiệm thành viên Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ đối với:

Họ và tên nhân sự:

Năm sinh:

Trình độ: (tiến sĩ, thạc sĩ)

Chuyên ngành:

Kinh nghiệm làm việc liên quan đến lĩnh vực: ... năm

Tham gia .

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh rất mong nhận được sự chấp thuận của quý Cơ quan/Đơn vị.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

VIỆN TRƯỞNG

BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: /PAS-TCCB

V/v cho ý kiến về việc từ nhiệm
Hội đồng đạo đức
trong nghiên cứu y sinh học

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

Kính gửi: Cơ quan/Đơn vị

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhận được Đơn xin từ nhiệm Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ của viên chức:

Họ và tên nhân sự:

Năm sinh:

Trình độ: (tiến sĩ, thạc sĩ)

Chuyên ngành:

Lý do xin từ nhiệm:

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị Đơn vị cho ý kiến về việc viên chức(họ và tên nhân sự) thôi không tham gia Hội đồng đạo đức của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

VIỆN TRƯỞNG