

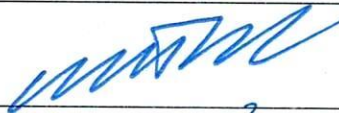


VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH





Quy trình
TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN TỪ TÌNH NGUYỄN VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU

MÃ KÝ HIỆU : HDDD-11
LẦN BAN HÀNH : 01
PHIÊN BẢN : 1.0
NGÀY BAN HÀNH : 16/12/2022

	Người soạn thảo	Người soát xét	Người phê duyệt
Họ và tên	Lê Thị Tường Vy	Trần Ngọc Hữu	Nguyễn Vũ Trung
Chữ ký			
Ngày	16/12/2022	16/12/2022	16/12/2022 ²

Tài liệu này và các thông tin trong tài liệu này là tài sản của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
Không được sao chép, copy, in ấn dưới bất kỳ hình thức nào nếu không có sự cho phép của Viện.


16/12/2022

	HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC TRONG NGHIÊN CỨU Y SINH HỌC VIỆN PASTEUR TP HCM	Mã ký hiệu: HDDD-11 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN TỪ TÌNH NGUYỄN VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU	Phiên bản: 1.0 Ngày ban hành: 16/12/2022 Trang: 3 / 4

1. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn việc tiếp nhận và xử lý thông tin từ tình nguyện viên tham gia các nghiên cứu đã được Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu Y sinh học Viện Pasteur TP HCM thẩm định và phê duyệt.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho các nghiên cứu đã được Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu Y sinh học Viện Pasteur TP HCM thẩm định và phê duyệt:

3. TRÁCH NHIỆM

- Thư ký hoặc thường trực: Tiếp nhận và xử lý thông tin
- Nhóm nghiên cứu: Xử lý thông tin và báo cáo kết quả
- Chủ tịch hội đồng: Giám sát việc thực hiện quy trình

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- HDDD: Hội đồng đạo đức

5. NỘI DUNG

5.1 Quyền của đối tượng nghiên cứu

- Quyền của đối tượng nghiên cứu: quyền tự do, được tôn trọng và được đối xử công bằng của các đối tượng nghiên cứu. Quyền con người được bảo vệ bởi hiến pháp và pháp luật

5.2 Tiếp nhận và xử lý thông tin của Hội đồng đạo đức

- Thư ký/thường trực hoặc bất kỳ thành viên nào của Hội đồng đạo đức đều có thể tiếp nhận thông tin từ đối tượng nghiên cứu

- Đối với các thông tin liên quan về an toàn, nguy cơ/lợi ích và quyền lợi của đối tượng đã có trong đề cương nghiên cứu được Hội đồng thẩm định và phê duyệt, thành viên Hội đồng có thể trả lời theo nội dung đã được phê duyệt.

- Đối với các thắc mắc, yêu cầu, phàn nàn của đối tượng nghiên cứu liên quan đến quy trình thực tế triển khai nghiên cứu, ghi nhận và chuyển cho nhóm nghiên cứu xử lý.

PHIẾU TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN TỪ TÌNH NGUYỄN VIÊN

Tên đề cương nghiên cứu:

Nghiên cứu viên chính:

I. TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ CỦA HỘI ĐỒNG

Ngày tiếp nhận thông tin:

TT	Nội dung tiếp nhận	Xử lý

Ngày chuyển thông tin cho nhóm nghiên cứu:

Họ tên, chữ ký, ngày ký của người
tiếp nhận thông tin**II. XỬ LÝ CỦA NHÓM NGHIÊN CỨU**

.....
.....
.....

Họ tên, chữ ký, ngày ký của điều
phối viên nghiên cứu