

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán cung cấp Hội trường và các dịch vụ đi kèm nhằm phục vụ cho Hội nghị triển khai nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng giai đoạn 3 của vắc xin phòng chống sốt xuất huyết V181 tại Đà Nẵng với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: KS. Phan Thu Quỳnh – Phòng Kế hoạch Tổng hợp, số điện thoại: 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167, Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nhận qua email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ thời điểm ban hành công văn yêu cầu báo giá đến trước 17h00 ngày 02 tháng 01 năm 2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 02 tháng 01 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Hội trường	– Địa điểm dự kiến: Thành phố Đà Nẵng – Thời gian dự kiến: 08/01/2026 – Số lượng: 01 hội trường – Số ngày thuê: 01 buổi sáng (thời gian từ 08h00 đến 12 giờ)	1	Cái	Thành phố Đà Nẵng	Ngày 08/01/2026

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		– Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 50 khách – Có bàn lễ tân để ban tổ chức tiếp đón khách mời – Có sân khấu, bục phát biểu, micro đặt bàn (cổ ngỗng) – Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu Hội nghị, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ; – Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội nghị – Có bộ chia tín hiệu – Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn; – Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, đảm bảo không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag; – Có trang thiết bị trình chiếu gồm: + Bút trình chiếu + Màn hình LED trong nhà có độ phân giải cơ bản theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn, công suất và kích thước phù hợp với diện tích Hội trường tổ chức, đảm bảo đủ tầm nhìn rõ cho người tham dự tại Hội trường; + Máy tính trình chiếu				
2	Giải khát giữa giờ	– Phục vụ 1 buổi – Thực đơn gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm: đá, muống, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,.... – Chất lượng dịch vụ teabreak theo tiêu chuẩn của địa điểm tổ chức	45	Phần	Thành phố Đà Nẵng	Ngày 08/01/2026

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
3	Ăn trưa	– Ăn theo kiểu bàn tiệc, bao gồm chi phí phục vụ tại bàn – Thực đơn tiêu chuẩn tương đương tối thiểu 250.000 đồng/phần, 1 phần tối thiểu gồm: cơm trắng + 3 món mặn + 1 món rau củ xào + 1 xà lách/gỏi + 1 dưa món/rau luộc + 1 món canh/lẩu+ 1 tráng miệng. – Có phục vụ nước uống, khăn giấy hoặc khăn lạnh	45	Phần	Thành phố Đà Nẵng	Ngày 08/01/2026
4	Hoa cho bục phát biểu	– Hoa tươi 100%, ưu tiên các loại hoa sang trọng, trang nhã, có màu sắc phù hợp với không khí sự kiện. – Kiểu dáng: Dạng bán nguyệt hoặc cánh cung, lan tỏa sang hai bên bục; Không quá cao để tránh che mặt người phát biểu. – Kích thước tham khảo: Chiều dài: khoảng 60 – 80 cm; Chiều rộng: khoảng 30 – 50 cm; Chiều cao: không quá 40 cm. – Hoa phải được cắm trước 2–3 giờ tổ chức sự kiện để đảm bảo độ tươi - Dùng xốp cắm hoa chuyên dụng (miếng foam) được ngâm đủ nước hoặc có dưỡng hoa, đảm bảo tươi trong tối thiểu 8-12 tiếng.	1	Lăng	Thành phố Đà Nẵng	Ngày 08/01/2026
5	Hoa để bàn chủ tọa	– Hoa tươi 100%, ưu tiên các loại hoa sang trọng, trang nhã, có màu sắc phù hợp với không khí sự kiện. – Kiểu dáng: đối xứng, bán nguyệt hoặc tròn thấp. – Kích thước tham khảo: Chiều dài: khoảng 30-40 cm; Chiều rộng: khoảng 20 – 40 cm; Chiều cao: không quá 25 cm. – Hoa phải được cắm trước 2–3 giờ tổ chức sự kiện để đảm bảo độ tươi.	8	Lăng	Thành phố Đà Nẵng	Ngày 08/01/2026

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện Dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		– Dùng xốp cắm hoa chuyên dụng (miếng foam) được ngâm đủ nước hoặc có dưỡng hoa, đảm bảo tươi trong tối thiểu 8-12 tiếng.				

Giá chào đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, và các chi phí khác (nếu có) đảm bảo đáp ứng theo yêu cầu kỹ thuật nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**

Phan Thị Hoài Thương

Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ (ĐỂ NHÀ CUNG CẤP THAM KHẢO)

(Kèm theo công văn số /PAS-KHTH ngày / /2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá dịch vụ như sau:

1. Báo giá.

STT	Danh mục	Mô tả	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	...					
n	...					
Tổng (VNĐ, đã bao gồm VAT và các chi phí khác)						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng ... năm 2026 [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))